

HÁZIREND



SÁNDORFALVI PIPACS ÓVODA

Házirend

OM azonosító: 203183

Hatályos: 2025. szeptember 01. napjától

SÁNDORFALVI PIPACS ÓVODA**HÁZIRENDJE**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Pipacs Óvoda nevelőtestülete a következő házirendet fogadja el:

A Házirend az intézmény minden óvodaépületére vonatkozóan egységes, közös szabályozást állapít meg.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székhelyen és a telephelyeken egyaránt.

A Házirendet az intézmény Sándorfalva város honlapján hozza nyilvánosságra, melynek címe:

www.sandorfalva.hu

A házirend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

Az óvodai házirend a gyermeki jogok gyakorlásával, kötelességek teljesítésével a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket az intézmény valamennyi telephelyére egységesen állapítja meg.

A jogszabályban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének általános szabályai

- 1.** Az óvodai házirend előírásait az óvodás gyermekekre és szüleikre egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól az óvodai jogviszony megszűnéséig.
- 2.** Az óvodai beíratás időpontját az óvoda fenntartója határozza meg a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdésének rendelkezése szerint, a beíratásra minden nevelési évben április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- 3.** Az óvodába felvett gyermek óvodai jogviszonya az óvodai beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás igénybevételének, - ide értve az óvodai nevelést, a csoportban történő foglalkoztatást, az óvodai étkeztetést - időpontját az intézmény az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napjától határozza meg.

4. A meghatározott óvodai beíratás időpontján kívül létesített óvodai jogviszony esetén a tényleges óvodai ellátás igénybevételének időpontját az igazgató az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítésben határozza meg.

A gyermek jogai

5. Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

6. Emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.

7. A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.

8. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

9. A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. Ugyanakkor a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

10. Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.

11. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelessége

12. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

13. Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

14. Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

15. Óvodástársai és az óvoda valamennyi dolgozója emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai

16. A szabad óvodaválasztás.

17. Megismerni az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

18. Az OviKréta felületen rögzített dokumentációk alapján rendszeres és érdemi tájékoztatást kapjon az óvodapedagógusoktól saját gyermeke fejlődésének nyomon követéséről (évi 2 alkalommal), valamint tanácsokat, segítséget gyermeke neveléséhez.

19. Részt vegyen a szülői szervezet munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

20. Megállapításairól, észrevételeiről tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.

21. Oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelességei

22. Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

23. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

24. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

25. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

26. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberei méltóságát, jogait.

27. A gyermekével foglalkozó pedagógus, és az óvoda ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a Nevelési tanácsadóban.

28. Gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodai fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

Jogok gyakorlása

29. A gyermek jogainak és kötelességeinek gyakorlásával kapcsolatban a szülő tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, pedagógusaitól, a gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésre vonatkozóan az óvoda e feladattal megbízott alkalmazottaitól.

30. A gyermek jogainak sérelme miatt a szülő panasszal fordulhat az óvodai csoportot vezető pedagógushoz vagy az intézmény igazgatójához, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.

31. A gyermek, családja anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes étkezésben részesülhet. Egyéb, jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételének lehetőségéről az óvoda gyermekvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazottja ad felvilágosítást.

32. Az óvodában a gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézéssel megbízott dolgozó az óvodatitkár, és a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozó az igazgató.

A gyermek óvodai életrendje

33. Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig.
- Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

34. A nyári zárva tartásról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni az előre nyomtatott listán.

35. Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.

36. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót. A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.

37. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

38. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap, melyek időpontjáról a szülők legalább 7 nappal korábban értesítést kapnak. Szülői igény esetén, az óvoda ezeken a napokon is megszervezi az óvodai felügyeletét mindazoknak, akik írásban nem jelzik, hogy a gyermekük felügyeletét ezeken a napokon biztosítani tudják.

39. Az óvodai napirendet a Házi rend melléklete tartalmazza

40. Az intézményben kötelezően alkalmazandó az OviKréta felület, ami egy olyan digitális platform, amely az óvodai adminisztrációs feladatok támogatására szolgál. A rendszer lehetőséget biztosít a szülők számára is a regisztrációra. A regisztrációs lehetőséget az intézmény kezdeményezi a szülők részére. A szülők regisztrációs szándékukat nyilatkozatban jelzik az óvodavezetés felé. Csak a Törvényes képviselő (szülői felügyeletet gyakorló személy) valamint a Szülői felügyeletet nem gyakorló (különélő) szülő részére lehet OviKRÉTA regisztrációt biztosítani. A regisztrációt követően a felület kizárólag a saját gyermekhez kapcsolódó megadott dokumentációkba biztosít betekintést.

Az intézménybe a gyermekek által bevihető dolgokra vonatkozó rendelkezések

41. A gyermek személyes holmiját az öltözőben kell elhelyezni.

42. Az óvodai élethez nem szükséges dolgok bevitelét az igazgatóval és az óvodapedagógussal történő egyeztetés szabályozza, melynek betartása kötelező.

43. Az óvodában felejtett tárgyakért, értéktől függetlenül, az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermek óvodába behozásának, óvodából hazavitelének szabályai

44. A gyermek az óvoda nyitva tartási ideje alatt bármikor érkezhet és távozhat az intézményből, úgy, hogy ne zavarja az óvodai tevékenységeket.

45. A gyermeket az óvodába érkezéskor óvodapedagógusnak kell átadni, távozáskor csak az óvodapedagógus tudtával lehet elvinni az óvodából.

46. Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

47. A gyermeket az óvodába és az óvodából a szülőknél kívül csak az a személy hozhatja, illetve viheti el, akit a szülő írásbeli nyilatkozatában megjelöl.

48. A szülő írásos engedélyre van szükség ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 10. életévét betöltött testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.

49. Elvált szülők esetén az óvoda a bírósági végzés vagy a gyámhatóság határozata alapján jár el.

50. A gyermek szülőnek történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget. A szülők - a balesetek elkerülése érdekében - gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, lehetőség szerint minél hamarabb hagyják el az óvoda területét.

51. A szülők munkahelyi és lakáscímüket, valamint telefonszámukat, annak változásait kötelesek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk őket.

52. Baleset esetén a szülővel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

53. Ha a gyermek az óvodából távol marad, a szülőnek igazolnia kell a mulasztást az igazgatónál és/vagy az óvodapedagógusnál.

A következő esetekben számít igazoltnak a mulasztás:

- a) A szülő írásbeli kérelemben előre jelezte az igazgatónak a hiányzás tényét, időtartamát, s a hiányzást az igazgató engedélyezte. Az írásbeli kérelemhez az igazgató formanyomtatványt biztosít.
- b) A gyermek beteg volt, s ezt a szülő az OviKréta felületén orvos által elektronikusan feltöltött igazolással igazolja.
- c) Előre nem látható esetben utólagos kérelem, igazolás is elfogadható.

54. Igazolatlannak tekintendő a mulasztás a következő esetekben:

- a) A bemutatott igazolás nem felel meg a házirendben meghatározott feltételeknek.
- b) A távolmaradás utólagos igazolására vonatkozó szülői kérelmet az óvoda igazgatója elutasítja.
- c) Az igazgató a nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Erről a szülőt az óvoda igazgatója az igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után értesíti.

Az étkezés térítési díjának befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

55. Az étkezés térítési díját havonta, az intézményben kifüggesztett időpontokban lehet befizetni.

56. A befizetett étkezés lemondása legkésőbb az igénybevétel előtti nap délelőtt 9:00 óráig lehetséges. A túlfizetés összegét a szülő kérésére az intézmény visszafizeti, szülői kérelem hiányában beszámítja a következő havi térítési díjba. Lemondás hiányában az étkezési térítési díj nem igényelhető vissza.

Intézményi védő, óvó előírások

- 57.** Az óvoda helyiségeiben a gyermekek felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.
- 58.** Az óvodai eszközöket csak óvodapedagógus felügyelete mellett lehet használni, ezeket kizárólag az óvodába beíratott gyerekek használhatják.
- 59.** A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- 60.** A dohányzás valamennyi óvodaépület egész területén, és a bejáratától számított 5 méteren belül tilos.
- 61.** Az óvodában és rendezvényein tilos az alkoholfogyasztás, és minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet.

Egészségügyi szabályok

- 62.** Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- 63.** Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek. Kivéve: allergia (pipa). A nap közben megbetegedő gyermek ellátásban, felügyeletben részesül, majd a szülő kötelessége - értesítés után - gyermekét elvinni az óvodából. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- 64.** Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.
- 65.** Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételtén óvodába.
- 66.** Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvodapedagógus tájékoztatása. Valamint a szülő kötelessége minél hamarabb jelenteni, ha a gyermek évközben diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiássá válik.

A gyermekek ruházata

- 67.** Az óvodába ápol, tiszta gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.
- 68.** A gyermek ruházatán nem lehet a társaiban félelmet keltő minta, ábra.
- 69.** Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

70. Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

71. A gyermeket nevelő felnőttek a pozitív értékelés eszközeivel élnek – dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Nem jutalmaznak tárggyal, édességgel.

72. Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája. Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvodapedagógusok az elért eredményekről, az iskolára való felkészültségről.

Fegyelmező intézkedések formái

73. Az óvodában meg kell előzni az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság.

74. Valamennyi pedagógusnak feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze az agresszív viselkedést.

75. Tilos a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.

Reklámtevékenység engedélyezése

76. A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az igazgató engedélyével lehetséges.

Legitimációs záradék

A házirendet

- Véleményezte

.....

dátum:

szülői szervezet képviselője

- Elfogadta: a nevelőtestület

.....

P. H.

dátum:

a nevelőtestület képviselőjében

- Jóváhagyta:

.....

P. H.

dátum:

fenntartó részéről

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

1. A nevelőtestület döntéséről készült jegyzőkönyv, melyszámú határozatával elfogadta a házirendet, iktatószáma:
2. A szülői szervezet véleményét bemutató iktatószámú jegyzőkönyv.
3. A fenntartó számú határozata a házirend jóváhagyásáról, kelte:, intézményi iktatószámon.

Dátum:.....

P. H.

.....

igazgató

MELLÉKLET

A Házirend 33. pontjához

Óvodai napirend valamennyi óvodaépületben:

	szeptember 01. – május 31.	június 01. – augusztus 31.
IDŐTARTAM	TEVÉKENYSÉG	TEVÉKENYSÉG
6 ⁰⁰ -8 ³⁰	Játék a csoportszobában Személyes percek Játék Mindennapos mozgás (szervezett mozgásos tevékenység és irányított mindennapos mozgásfejlesztés)	Játék a csoportszobában vagy a szabadban Személyes percek Játék Mindennapos mozgás
8 ³⁰ -10 ³⁰	Testápolási teendők Tízórai <i>A délelőtti folyamán megvalósuló tevékenységek:</i> Játék Verselés, mesélés Ének, zene, népi játék, tánc Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Külső világ tevékeny megismerése Egyéni, ill. mikro csoportos képességfejlesztés	Testápolási teendők Tízórai Játék a szabadban Választható tevékenységek, játék az udvaron
10 ³⁰ -11 ⁴⁵	Játék a szabadban Tapasztalatszerzések, séták a szabadban Ének, zene, népi játék, tánc az udvaron	
11 ⁴⁵ -12 ³⁰	Ebéd Testápolási teendők	Ebéd Testápolási teendők
12 ³⁰ -14 ⁴⁵	Pihenés (mese, altatódal)	Pihenés (mese, altatódal)
14 ⁴⁵ -15 ¹⁵	Testápolási teendők Uzsonna	Testápolási teendők Uzsonna
15 ¹⁵ -17 ⁰⁰	Játék a csoportszobában vagy a szabadban Egyéni, ill. mikro csoportos képességfejlesztés	Játék a csoportszobában vagy a szabadban