



**SÁNDORFALVI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BESZÁMOLÓJA
2024. ÉVRŐL**

A SÁNDORFALVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA, JOGI KÖRNYEZETE

A Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok Sándorfalva város önkormányzata, mint székhely település, és Dóc község önkormányzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (1) bekezdése, alapján a közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján polgármestert a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában irányítási jogosultság illeti meg a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében.

A polgármestert az irányítási jogosultságon túl a közös önkormányzati hivatal irányába az alábbi hatáskörök illetik meg az Mötv. 67. §-a alapján:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetése során:

- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi ülésen, annak bizottságainak ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben;
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI TAGOLÓDÁSA, SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületei a 2020. szeptember 24. napján tartott közös testületi ülésen fogadták el az új szervezeti alapokat meghatározó megállapodást.

2021. január 1. napjától létrehozták a Dóci Kirendeltséget 3 fő ügyintézővel, amelynek közvetlen irányítását Dóc polgármestere látja el.

Az ügyintézők a kirendeltségen folyamatosan ellájták az önkormányzati és igazgatási feladatokat. A szociális ügyintéző kapcsolt munkakörben látja el Sándorfalva és Dóc vonatkozásában a feladatait is, szerdai dóci jelenléttel.

A Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás 2024. év végén a képviselő-testületek felülvizsgálták. A szükséges módosítások elvégzésre kerültek, az új megállapodás 2025. évtől lép hatályba.

Szervezeti tagozódás

I. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT: kommunikáció, marketing, ügyvitel, iratkezelés, munkaügy.

II. ADÓ CSOPORT: adóigazgatási ügyek, adó- és értékbizonyítványok

III. IGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI CSOPORT: jogi és igazgatási ügyek, közterület-felügyelet

IV. SZOCIÁLIS ÉS ANYAKÖNYVI CSOPORT: szociális, anyakönyvi ügyek, hagyaték

V. MŰSZAKI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT: műszaki, építési, településképi ügyek, beruházásokhoz kapcsolódó műszaki koordináció,

VI. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT: településfejlesztési ügyek, pályázatok

VII. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT: pénzügyi és gazdálkodási ügyek

VIII. DÓCI KIRENDELTSÉG

A Hivatalban foglalkoztatottak személyi állománya 2024. évben (2024. december 31-i állapot szerint): 34 fő

Létszám: 29 fő köztisztviselő + 5 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott.

Személyi állomány nemek szerinti megoszlása: nő: 29 fő, férfi: 5 fő.

A személyi állomány életkora:

21 év alatti:	0 fő
21-30 évesek:	1 fő
31-40 évesek:	9 fő
41-50 évesek:	14 fő
51-60 évesek:	9 fő
61 év felettiek:	1 fő

Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása (vezető és munka törvénykönyve hatálya alá tartozó kivételével):

Felsőfokú végzettségű: 15 fő

Középfokú végzettségű: 13 fő

Az összes köztisztviselői létszámhoz viszonyítva a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya 52 %.

Közigazgatási vizsgák:

A felsőfokú végzettségű köztisztviselők rendelkeznek közigazgatási alapvizsgával. A 15 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselőből 9 fő rendelkezik szakvizsgával.

Közigazgatási alapvizsgával minden középfokú végzettségű köztisztviselő rendelkezik.

Az összes dolgozó 85 %-a nő, 15 %-a férfi, 71 %-a negyven év feletti, 29 %-a ötven évnél idősebb. A női alkalmazottak 62 %-a negyven év feletti.

Nyelvvizsgák:

A Kttv.-ben elismert	alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	4 fő köztisztviselő
	középfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	9 fő köztisztviselő
	felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	1 fő köztisztviselő

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közigazgatási szerv évente elkészíti a köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő továbbképzési tervét, valamint az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak besorolására, illetményére, juttatásaira, előírt végzettségére, szakmai előmenetelére, szabadságának mértékére vonatkozó alapvető rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzata határozza meg.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA SZERVEZETI EGYSÉGENKÉNT

I. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

Az Önkormányzati Csoport általános feladatainak bemutatása

A csoport létszáma:

- egy fő munkaügyi és önkormányzati ügyintéző,
- egy fő titkársági ügyintéző,
- egy fő koordinációs és kommunikációs referens,
- egy fő iktató,
- egy fő adminisztrátor,

A Csoport a munkájának szervezését, koordinálását csoportvezetővel végzi.

(Az iktatási feladatokat a kolléganő tartós távolléte miatt a csoport munkatársai látták el az év első felében.)

Az iroda feladatkörében ellátja:

1. A Képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat a titkársági ügyintéző által, így különösen:

- a) a testületi és a bizottsági ülések (bizottsági titkárok bevonásával) szervezésével kapcsolatos feladatokat;
- b) koordinálja a testületi ülések anyagainak határidőre történő elkészítését;
- c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, bizottsági előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek elkészítéséről, ezek megküldéséről Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül;
- d) határidőben elkészíti a képviselő-testületi jegyzőkönyveket, melyet elektronikusan feltölt a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba, elkészíti és megőrzi a képviselő-testületi ülésről készült hanganyagokat;
- e) összeállítja a képviselő-testület munkatervének tervezetét, melyhez bekéri a Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 31.), az októberi alakuló ülést követően pedig a 13/2024. (X. 3.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott személyek, szervek javaslatait;
- f) gondoskodik a képviselő-testületi nyílt ülései, bizottsági meghívói, előterjesztései, rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvei és az Önkormányzat közérdekű adatainak

Sándorfalva Város Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, gondoskodik a jegyzőkönyvi határozat kivonatoknak az előterjesztést készítő és az egyéb érintettek részére történő megküldéséről, közzéteszi Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeleteit;

- g) összeállítja és vezeti a képviselő-testület hatályos rendeleteinek, határozatainak, koncepcióinak, programjainak papír és elektronikus alapú nyilvántartását;
- h) a Dóci Kirendeltség munkatársa a fentebb vázolt önkormányzati, testületi munkával kapcsolatos feladatokat Dóc vonatkozásában végzi a kirendeltségen.

2. A munkaügyi és önkormányzati ügyintéző végzi a Közös Önkormányzati Hivatal munkajogi és létszámgazdálkodással összefüggő egyes feladatait, így különösen

- a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatottak munkaerő felvétellel, kilépéssel kapcsolatos munkaügyi feladatait, a közös önkormányzati hivatal és a képviselő-testület által pályáztatott álláshelyek pályázati előkészítésével és lebonyolításával, valamint a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- ellátja az önkormányzat esélyegyenlőségi referenseként a közös önkormányzati hivatal esélyegyenlőségi tervével, valamint Sándorfalva és Dóc Önkormányzat települési helyi esélyegyenlőségi programjaival kapcsolatos feladatokat;
- a közös önkormányzati hivatal bérjellegű nem rendszeres kifizetéseit (képviseleti tiszteletdíjak, egyéb bérjellegű nem rendszeres kifizetések) rögzíti a KIRA programban,
- ellátja az adó- és járulékgazolás átadásával kapcsolatos feladatokat;
- megállapítja az éves szabadságokat, arról tájékoztatja a munkavállalókat, elkészíti a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői éves szabadság ütemtervét és vezeti a szabadság kivételek nyilvántartását;
- figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tételi határidőket, kezeli a dolgozói vagyonyilatkozatokat;
- figyelemmel kíséri a foglalkozás egészségügyi vizsgálati határidőket és arról tájékoztatja, valamint vizsgálatra szóló beutalóval látja el az érintett dolgozókat, végzi a vizsgálatok ütemezését;
- ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a teljesítményértékelések dokumentációját;
- tervezi, szervezi és végrehajtja a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő munkavállalói és munkáltatói kötelezettségeket;
- ellátja az önkormányzati társulások üléseinek előkészítői, jegyzőkönyvvezetői és készítői feladatait,
- szükség esetén közreműködik az iktatási feladatok ellátásában, valamint a képviselő-testületi ülések, az előterjesztések, a jegyzőkönyvek előkészítési, elkészítési feladataiban a jegyző utasításai szerint.

3. Önkormányzati médiakapcsolatok koordinálása feladatok körében az iroda feladatai különösen:

- kapcsolattartás a hírközlő szervekkel, (Homokhát tv, Délmagyar, egyéb médiák), a Sándorfalvi Kisbíróban megjelenő hirdetések megrendelése, felvétele, kapcsolattartás az újság szerkesztőségével.

4. Az Önkormányzati Csoport fenti tevékenységek körébe nem tartozó egyéb feladatai:

- ellátják a polgármester, alpolgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat,
- a csoport feladatai közé tartozik az ügyfelek hivatalos ügyekben az illetékes irodákhoz történő irányítása,
- hatósági feladatok körében végzik a méhtartás éves bejelentésével, a

- méhvándoroltatás bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
- napi rendszerességgel figyelemmel kísérik a hivatal e-mail címét és a beérkező leveleket továbbítják kiadmányozás céljából a jegyző részére,
- előkészítik az önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati kitüntető címek adományozását, azok városnapon történő átadását,
- gondoskodnak a közérdekű közlemények, hirdetmények megjelentetéséről a város honlapján,
- a Belügyminisztérium az önkormányzatokkal való hatékonyabb kommunikáció érdekében elektronikus postafiók szolgáltatást biztosít minden helyi önkormányzat számára. A levelező rendszert a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. üzemelteti és ügyfélszolgálatot biztosít a postafiók felhasználók (polgármester, jegyző) részére.
- az ügyfélszolgálati tevékenység körében a közös önkormányzati hivatal telefonközpontjának kezelése, általános tájékoztatás nyújtása az ügyfeleknek.

Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok Sándorfalva:

Az SZMSZ 8. §-ában foglalt rendelkezések szerint a polgármester 176/2023. (XI. 30.) Kt. határozattal jóváhagyott munkaterv alapján az alábbiak szerint alakult:

Az SZMSZ 11. §-a szerinti rendes nyílt ülésre 8 alkalommal, és ezen belül zárt ülésre 7 alkalommal került sor.

Az SZMSZ 12. §-a szerinti rendkívüli ülést 16 alkalommal tartott a testület, ezen belül zárt ülésre 5 alkalommal került sor.

Az SZMSZ 13. §-a szerinti közmeghallgatásra két alkalommal került sor.

Az SZMSZ 10. §-a szerinti alakuló ülésre 1 alkalommal került sor.

Az alábbiakban szemléltetjük a testületi ülések alakulását.

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések alakulása

Képviselő-testületi ülések alakulása			
	2022. év	2023. év	2024. év
Munkaterv szerinti nyílt ülés	8	8	8
Zárt ülés	8	7	7
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen	2	2	2
Rendkívüli nyílt ülés	21	16	16
Rendkívüli zárt ülés	4	7	5
Alakuló ülés	0	0	1

Képviselő-testület rendeletalkotásának alakulása:

Rendeletek			
	2022.	2023.	2024.
Új rendelet	5	5	4
Rendeletmódosítás	16	15	17

A képviselő-testületi határozatok számának alakulása.

Határozatok			
	2022.	2023.	2024.
Nyílt ülésen	215	166	149
Zárt ülésen	32	30	45

A Képviselő-testület 2 állandó bizottsági struktúrával működik.

Bizottsági ülések és határozat száma 2024. évben

Bizottsági	Ülések száma		Határozatok száma	
	nyílt	zárt	nyílt	zárt
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	7	2	58	3
Humán Bizottság	8	1	43	1

A képviselő-testületi anyagok elkészítéséért felelős köztisztviselők szükség szerint, a szervezeti egységek csoport vezetői a bizottsági üléseken és a testületi üléseken is jelen vannak.

Ügyvitel és iratkezelés

Az iktatást és ügyiratkezelést 2024. évben Sándorfalván 1 fő teljes munkakörben és 1 fő kapcsolt ügykörben végezte, a csoporton belül, illetve a Dóci Kirendeltség 1 fő kapcsolt ügykörben, az egységes irattári terv, illetve iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján az jegyző irányításával.

2019. január 1-től a tértünk át az ASP rendszer használatára.

A Hivatalban megosztott iktatási helyek vannak, amelyek a következők:

- a székhely szerinti Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- telephely szerinti Dóci Kirendeltség.

Sándorfalva és Dóc összesített hatósági (államigazgatási és önkormányzati bontásban) statisztikát évente kell elkészíteni. Az előző évre vonatkozó statisztikát január 31-ig kell megküldeni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal számára jogszabályban meghatározott formában és adattartalommal.

A legfontosabb iktatási és iratkezelési feladatokat végző munkatársak összefoglalóan a következő munkafázisokat hajtják végre:

A napi iratforgalom érkeztetése, rendszerezése, jegyzői szignálást követő iktatása, a keletkezett iratok iktatása, az egyes ügyintézők által kért előzményi iratok keresése, dokumentált módon történő kiadása, visszavételezése. A Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltárral történő egyeztetést követően az egyes iratok jogszabály szerinti selejtezése.

Postázási feladatok:

Végzik a beérkezett levelek, csomagok, küldemények átvételét, szelektálását, és a keletkezett iratok rendszerezett postára továbbítását.

2024-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

Főszámra (sorszámra):	5727 db
Alsószámra:	19525 db
Összesen:	25252 db

Ebből 2024-ben a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	1122 db
Alsószámra:	3538 db
Összesen:	4660 db

Viszonyításként:

2023-ban a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

Főszámra (sorszámra):	6720 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>22300 db</u>
Összesen:	29020 db

Ebből 2023-ban a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	695 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>3794 db</u>
Összesen:	4489 db

2022-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

Főszámra (sorszámra):	6302 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>23836 db</u>
Összesen:	30138 db

Ebből 2022-ben a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	890 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>3579 db</u>

A hatósági statisztika államigazgatási hatósági és önkormányzati hatósági ügyek bontásában összesen (főszámra, a meghozott I. fokú hatósági döntésre értendően):

2024. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

Államigazgatási ügyek száma összesen:	1602 db
Önkormányzati ügyek száma összesen:	413 db

2023. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

Államigazgatási ügyek száma összesen:	1265 db
Önkormányzati ügyek száma összesen:	454 db

2022. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

Államigazgatási ügyek száma összesen:	1146 db
Önkormányzati ügyek száma összesen:	1506 db

Az elsőfokú döntések elleni jogorvoslatok megoszlása:

2024. évben fellebbezés nem volt.

A statisztikából megállapítható, összességében az ügyiratforgalomban a 2023. évihez képest növekedés tapasztalható.

II. ADÓ CSOPORT

Az Adó Csoport 2024. novemberéig négy fő, azt követően három fő (2 fő Sándorfalva, 1 fő Dóc) középfokú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látja el Sándorfalva és Dóc települések vonatkozásában a jogszabályi előírások alapján a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adóhatósági és igazgatási feladatokat.

A Csoport szakmai munkájának az irányítását, tervezését és szervezését a jegyző látja el.

Az ügyiratforgalmat a beszámoló által átfogott időszakban az alábbi táblázat szemlélteti.

Sándorfalva		Dóc	
2023. év	2024. év	2023. év	2024. év
11 744	9 558	1813	2533

1. számú táblázat: Ügyiratforgalmi adatok
(főszám és alszám együttesen)

A 2023. év adatait összevetve a 2024. évi adatokkal, megállapítható, hogy mindkettő településen ügyiratforgalom-változás következett be; **Sándorfalva** viszonylatában **18,61 %-os csökkenés** volt, **Dóc** esetében viszont **39,71 %-os mértékű a növekedés**.

Sándorfalva település esetében az ügyiratforgalmi adatok csökkenése azzal magyarázható, hogy 2024. év végén két főre csökkent az adóügyintézők létszáma (az adó felderítés teljesítése ennek okán valamelyest csökkent).

Dóci Kirendeltség esetében az ügyiratforgalom növekedését befolyásolta a Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a telekadóról szóló többször módosított 13/2015. (XI.26.) önkormányzati rendeletében bekövetkezett változás (adómérték emelés), amely 2024. január 1. napjától lépett hatályba.

Az iktatott ügyiratforgalom mellett említést érdemel még az **évente két alkalommal** jelentős irományforgalmat jelentő **adószámla-egyenlegközlők** elkészítése az adózók részére, amely az adóévben esedékes adófizetési kötelezettség mértékéről nyújt részletes tájékoztatást.

Sándorfalva esetében ez évente, **két ízben**, egyenként **kb. 5 500 darab**, míg **Dóc** esetében szintén **két ízben**, egyenként **kb. 400 darab** adószámla-egyenlegközlő (közönséges) levélküldemény formájában, postai, illetve elektronikus úton történő kézbesítését jelenti.

Az adózók részére Sándorfalva viszonylatában 2024. évben **két alkalommal** került kiküldésre fizetési felhívás, májusban 403 db., valamint október hónapban 467 db.

A fizetési felhívások hatására újabb hátralékok térültek meg.

Az iparüzési adó 2023. január 1. napjától gyökeres átalakuláson ment keresztül az adóalap egyszerűsített megállapítása tekintetében – a korábbi háromféle módszert egyféle adóalap-megállapítási mód váltja fel. A továbbiakban nem alkalmazandó az 1%-ban maximalizált adókulcs, a pandémia előtti szabályok értelmében az iparüzési adó mértéke visszatér a 2%-os kulcshoz.

Adó-végrehajtás

Az adótartozás, valamint mindazon köztartozások, melyek adók módjára történő behajtását külön törvény rendeli el, az adóssal szemben a törvényben előírt végrehajtási cselekmények foganatosításával érvényesíthetők.

Végrehajtási cselekmények: a járandóság (pl. munkabér, nyugellátás, egyéb rendszeres kifizetés) letiltása, számlapénz lefoglalása (un. inkasszó), követelés foglalása, ingó foglalása (pl. gépjármű-nyilvántartásban szereplő jármű), ingatlan-foglalás (jelzálog-, végrehajtási jog bejegyzés).

Az adóhatóság az általa nyilvántartott adók és az ehhez kapcsolódó szankciók (késedelmi pótlék, bírság) vonatkozásában hivatalból, másrészt jogszabályi rendelkezés alapján, külső megkeresésre folytat végrehajtást.

Az önkormányzati adóhatóság hajtja be megkeresésre többek között a szabálysértési költséget, elővezetési költséget, rendbírságot, és a meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulásokat. A behajtott összeget azonban tovább kell utalnunk a végrehajtást kérő felé.

Folyamatosan fennálló feladat az adóhatóság kintlévőségeinek csökkentése, azaz a hátralékkezelés, és a végrehajtás.

A korábbi évek tapasztalataihoz hasonlóan, a 2024. évről is elmondható, hogy az adózók fizetési hajlandóságában még nem tapasztalható jelentős trendváltás, így az **adó-végrehajtási ügyek száma** továbbra is jelentős (Sándorfalva **1420 db**, Dóc **285 db** irat fő- és alszámon), a **folyamatos adó-végrehajtás** elengedhetetlenül szükséges az éves adótömeg teljesítéséhez.

A 2024. adóév során az önkormányzati adóhatóság folyamatosan vizsgálta a hátralékosok adó-folyószámláit, majd végrehajtási cselekményként az adózó túlfizetést mutató adónem-számlájáról átvezette a túlfizetés összegét a tartozást mutató adónem-számlájára a tartozás erejéig, és erről egyidejűleg végzéssel értesítette az adóalanyt.

1. Sándorfalva

Az ASP adó szakrendszerből leszűrésre került a 10.000 Ft feletti hátralékkal rendelkező adózók listája, mely tartalmazza a magánszemélyeket, egyéni vállalkozókat és vállalkozásokat. Adatszolgáltatás-kérés útján megkereste az önkormányzati adóhatóság: a társadalombiztosítási igazgatási szervet a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

2024. augusztus 5. napjától hatósági átutalási megbízás indítása cégkivonatban szereplő bankszámlaszám, illetve banki találatok alapján.

Inkasszó megindításának dátuma	Inkasszó száma
2024. augusztus 5.	9 db
2024. augusztus 7.	1 db
2024. október 12.	1 db
2024. október 24.	14 db
2024. november 13.	6 db

2. számú táblázat: Hatósági átutalási megbízások megindítása

2024. február 15. napjától OEP lekérdezések történtek az adózók biztosított jogviszonyára vonatkozóan. Az adatszolgáltatást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő küldte meg részünkre.

Lekérdezés ideje (hónap)	Lekérések száma
2024. február	4 db
2024. március	8 db
2024. április	7 db
2024. június	26 db
2024. július	4 db
2024. augusztus	6 db
2024. szeptember	8 db
2024. október	11 db
2024. november	51 db

3. számú táblázat OEP találatok száma

Összesen 125 db OEP lekérdezés történt, ebből 46 db pozitív találat volt, 42 db adózónál nincs nyilvántartott jogviszony, tiltható jövedelemmel nem rendelkezik 37 db adózó. A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 62. § (1) bekezdése alapján mentes a végrehajtás alól a havonta kifizetett munkabérnek az a része, amely nem haladja meg a 60.000 Ft-ot. (A 2023. január 1. napjától hatályos jogszabályi változás eredményeként csökkent a foganatosítható letiltások száma.)

2. Dóc

Az ASP adó szakrendszerből leszűrésre került az 1.000 Ft feletti hátralékkal rendelkező adózók listája, mely tartalmazza a magánszemélyeket, egyéni vállalkozókat és vállalkozásokat.

Adatszolgáltatás-kérés útján megkereste az önkormányzati adóhatóság: a társadalombiztosítási igazgatási szervet, valamint a számlavezető pénzügyi intézményeket a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

2024. évben az alábbi pénzügyi intézmények kerültek megkeresésre a hátralékos lista alapján, az adózók bankszámla számának felderítéséhez:

CIB Bank Zrt.	0 db találat
Erste Bank Hungary Zrt.	0 db találat
K&H Bank Zrt.	1 db találat
Magyar Bankholdig Zrt.	2 db találat
OTP Bank Nyrt.	3 db találat
Raiffeisen Bank Zrt.	0 db találat
Gránit Bank Zrt.	1 db találat
Unicredit Bank Hungary Zrt.	1 db találat
Magnet Bank Zrt	0 db találat
Oberbank AG Magyarországi Fióktelep	0 db találat
Merkantil Bank Zrt.	0 db találat
Cetelem Bank Zrt.	0 db találat

4. számú táblázat: Banki találatok száma

2024. évben banki adatszolgáltatás alapján 6 db inkasszó indítása történt meg, amelyből 4 esetben a behajtás sikeres volt, 1 fő adózónál inkasszó visszavonás történt, fizetési könnyítési kérelem beadása miatt, illetve 1 esetben fedezet hiány miatt sikertelen a végrehajtási cselekmény foganatosítása.

2024. évben OEP adatkérés folyamatosan történt az adózók biztosított jogviszonyára vonatkozóan. Az adatszolgáltatást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megküldte részünkre.

Lekérések száma	Találatok száma
20 db	3 db

5. számú táblázat: OEP találatok száma

Összesen 20 db OEP lekérdezés történt, ebből 3 db pozitív találat volt (munkaviszony), 11 fő adózónál nincs nyilvántartott jogviszony, 1 fő szociálisan rászorult, tiltható jövedelemmel nem rendelkezik 5 fő adózó.

2024. évben OEP adatszolgáltatása, illetve Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal

Végrehajtási cselekmény fajtája	Végrehajtási cselekmények száma
Letiltás	4 db
Hagyatéki eljáráshoz hitelezői igény benyújtása	1 db

6. számú táblázat: Végrehajtási cselekmények

Adóbevételek

1. Sándorfalva

Sándorfalva **2024.** évi **adóforgalmi adatait** a helyi adók, és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

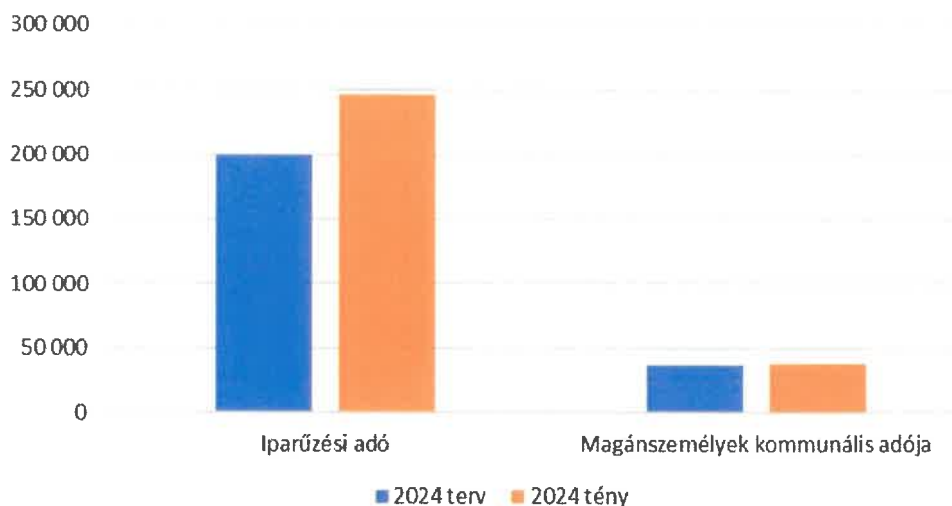
Adónem	2024. évi előirányzat (Ft)	2024. évi költségvetésbe utalt (Ft)	Teljesülés állapotának %-a	2024. évi előirányzat hiány/többlet
Helyi iparüzési adó	200 000 000	246 561 537	123,28%	46 561 537
Késedelmi pótlék	1 300 000	2 271 749	174,75 %	971 749
Bírság, vh. költség	110 000	426 328	387,57 %	316 328
Magánszemélyek kommunális adója	37 000 000	38 091 246	102,95 %	1 091 246
Idegenforgalmi adó	1 000 000	748 200	74,82 %	-251 800
Talajterhelési díj	300 000	0	0 %	-300 000
Összesen	239 710 000	288 099 060	120,18 %	48 389 060

7. számú táblázat: 2024. évi helyi adók alakulása-Sándorfalva

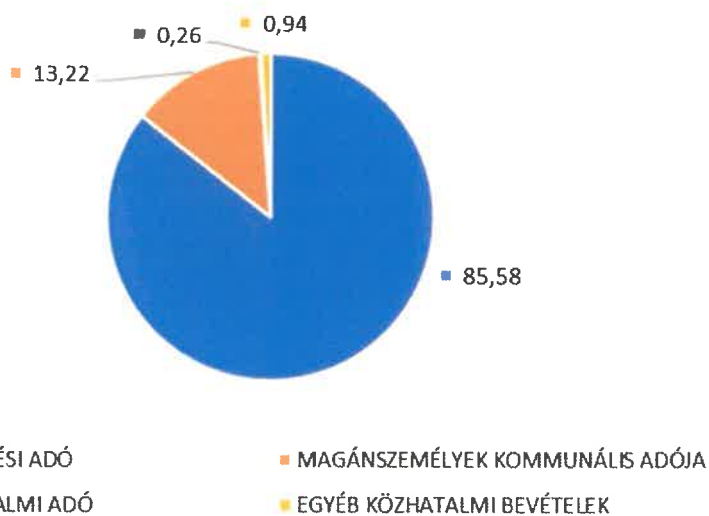
Sándorfalva Városi Önkormányzata különféle helyi adó számláira a 2024-es pénzügyi évben **288 099 060** forint folyt be saját önkormányzati adóbevételeként, ez a tervszámainkhoz képest kiemelkedően magas **120,18 %-os** teljesülést jelent, összegben kifejezve **48 389 060** forint többlet keletkezett.

Ezen túl, a központi költségvetésnek 116 867 ezer forint beszedett gépjárműadó tartozást, illetve más szervezetnek 562 362 ezer forint adók módjára behajtandó köztartozást utalt át önkormányzatunk.

Sándorfalva 2024. adóév terv és tényadatai
(ezer Ft-ban)



Pénzügyileg teljesült helyi adók megoszlása (%)



A helyi adónemeken belül **2024. évben az iparűzési adó 85,58 %-os nagyságával továbbra is a meghatározó adónemünk.** A **vagyoni típusú adó** a helyi adóbevételek **13,22 %-át** tették ki.

2. Dóc

Dóc **2024. évi adóforgalmi adatait** a helyi adók, és egyéb közhatalmi bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

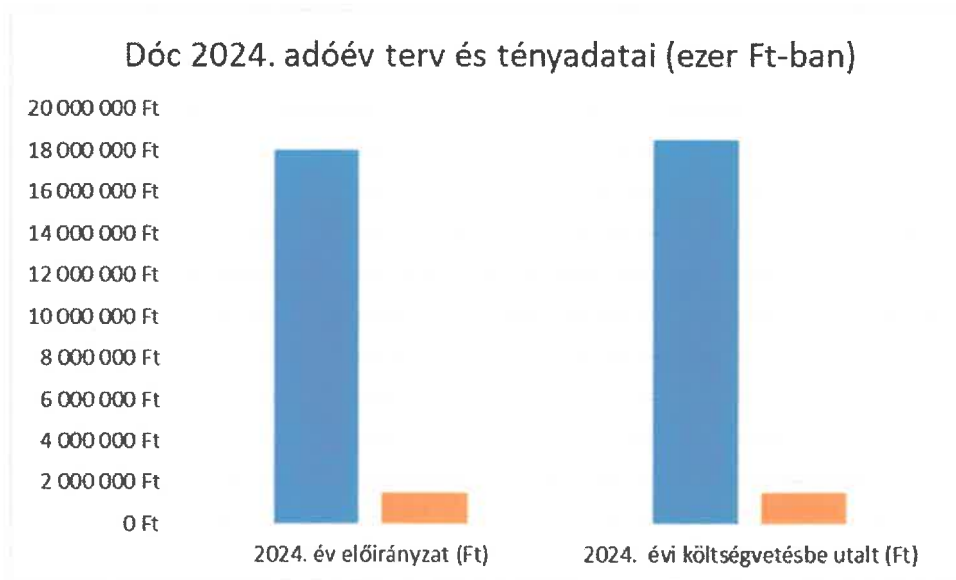
Adónem	2024. évi előirányzat (Ft)	2024. évi költségvetésbe utalt (Ft)	Teljesülés állapotának %-a	2024. évi előirányzat hiány/többlet
Helyi iparűzési adó	18 000 000	18 494 415	102,75 %	494 415
Telekadó	1 500 000	1 522 001	101,47 %	22 001
Bírság, vh. költség	150 000	70 854	52,76 %	-79 146
Késedelmi pótlék	150 000	736 035	490,69 %	586 035

Összesen	19 800 000	20 823 305	105,17%	1 023 305
----------	------------	------------	---------	-----------

8. számú táblázat: 2024. évi helyi adók alakulása-Dóc

Dóc Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésében betervezett 19 800 000 Ft összegű éves adó tömeg 105,17 %-on teljesült.

Az Adóhatóság más szervezetnek 452 724 forint adók módjára behajtandó köztartozást utalt át az idegenbevétel elszámolási számlájáról.



Adóellenőrzés

Az önkormányzati adóhatóság a 2024. adóévben az éves ellenőrzési ütemterv alapján a helyi adónemekben adóalany-felderítést végzett, helyszíni ellenőrzésekre nem került sor.

1. Sándorfalva

A 2024. évben a magánszemélyek kommunális adója esetében 217 db felhívás került postázásra az adóalanyok részére, ebből 134 ügyfél teljesítette az adóbejelentési kötelezettségét. Az adóalanyok felkutatása ingatlan-nyilvántartás alapján történt (TakarNet, földkönyv). Közhiteles ingatlan-nyilvántartás alapján 81 esetben történt adómegállapítás. 2024. évben az ellenőrzések folyamatosak az ingatlanok adás-vétele, öröklések miatt.

A gépjárműadó tekintetében a 2021. évet érintő minden gépjárműadóval kapcsolatos ügyben a NAV jogosult eljárni. A 2020. és az azt megelőző évekre vonatkozóan az önkormányzati adóhatóság látja el az adóztatási feladatokat, így ezen éveket érintő hátralékok beszedését és a fennálló túlfizetések visszatérítését is.

Helyi iparüzési adó esetében a NAV által megküldött adatszolgáltatás alapján történik a bejelentkezés/változásbejelentés feldolgozása, ennek következtében a bejelentkezés elmulasztása miatt mulasztási bírság kiszabása nem történt.

2. Dóc

A Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a telekadóról szóló többször módosított

13/2015. (XI.26.) önkormányzati rendeletének változása 2024. január 1. napján lépett hatályba, ennek következménye, hogy a telekadó hatálya alá tartozó adózóknak új bevallási kötelezettségük keletkezett.

A 2024. évben beadott telekadó bevallások az ASP Adó szakrendszerben történő rögzítése előtt egyeztetésre kerültek az adózási földkönyvben szereplő ingatlan, továbbá tulajdoni (jogosultsági) hányad adatokkal, helyrajzi számonként.

Az egyeztetéshez szükséges ingatlanadatok lekérése a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály adatbázisából történt.

Az összevetés eredményétől függően a szükséges adóhatósági eljárások elindítása megtörtént. A lefolytatott ellenőrzések számát, az ellenőrzések eredményeként kivetett helyi adó összegét az alábbi táblázat szemlélteti.

Adónem megnevezése	Ellenőrzések száma	Kivetett helyi adó (Ft)	Kivetett mulasztási bírság (Ft)
Telekadó	4	48 672	0

9. számú táblázat: Telekadó ellenőrzése

Az ellenőrzési ütemterv alapján a **2024.** évben telekadó bevallások utólagos vizsgálatára irányuló ellenőrzést nem folytatott az önkormányzati adóhatóság, a telekadó rendelet módosítása miatt.

A helyi iparüzési adó esetében az állami adóhatóságtól Hivatali Kapun történő folyamatos adatszolgáltatás keretében érkezett bejelentkezés/ változás-bejelentés összevetése az ASP Adó szakrendszerben nyilvántartott adózói törzsadatokkal megtörtént.

2023. adóévről beérkezett éves adóbevallások feldolgozását követően, a bevallást benyújtását elmulasztó adóalanyok felhívása adókötelezettségük (bevallási kötelezettségük) teljesítésére megtörtént.

Adónem megnevezése	Ellenőrzések száma	Kivetett helyi adó (Ft)	Kivetett mulasztási bírság (Ft)
Helyi iparüzési adó	4	354 293	50 000

10. számú táblázat: Helyi iparüzési adó ellenőrzése

Elévült tételek

Sándorfalva és Dóc esetében is csökkent a nyilvántartott köztartozásokon belül az elévült tételek összegének nagysága.

A hatályos jogszabályi változás eredményeként csökkent a foganatosítható letiltások száma is.

Az alábbi összehasonlító táblázat az elévült tételek változását mutatja be:

	2023. év		2024. év	
	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)
Összesen:	6 684 907	391 460	1 970 857	94 456

11. számú táblázat: Elévült tételek 2023-2024. évi

Adó-és értékbizonyítvány

A települési önkormányzat jegyzője az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó-és értékbizonyítványt állít ki. Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 8 nap.

Az adó- és értékbizonyítvány hatósági bizonyítványnak minősül, melyben a hatóság tény, állapotot vagy egyéb adatot igazol. Az Önkormányzat a legtöbb esetben, hagyatéki ügyben, végrehajtási ügyben és gyámhatósági eljárás esetében állít ki adó-és értékbizonyítványt.

2024. évben adó-és értékbizonyítványok Sándorfalva	
Összesen (db)	
főszám	alszám
114	251

12. számú táblázat: Adó-és értékbizonyítványok száma

2024. évben adó-és értékbizonyítványok Dóc	
Összesen (db)	
főszám	alszám
28	92

13. számú táblázat: Adó-és értékbizonyítványok száma

Összegzés

Az utóbbi években több fontos törvényi változás történt a helyi adóztatást érintően, amelyek elsősorban az adózók érdekeit szolgálták és egyben csökkentették bevételeinket.

Sándorfalván 2024. évben, az adócsoport előkészítő munkája alapján a Képviselő-testület döntött a kommunális adó mértékének emeléséről, amelyhez kapcsolódó adóigazgatási feladatok a 2025. évet fogják érinteni.

Dóc esetében a telekadóval kapcsolatosan meg kell állapítani, hogy mint adónem nem alkalmas maradéktalanul teljesíteni azt a célt, amelyet a helyi adózásban elvárható, ezért felváltása alkalmasabb (kommunális adó vagy építmény adó és telekadó együttesen) adónemre mindenképpen indokolt lesz.

Az önkormányzati adóhatóság ellátja az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat elvégzi (adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illeték beszedése, adó és értékbizonyítványok készítése).

III. IGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI CSOPORT

Jogi – igazgatási ügyek

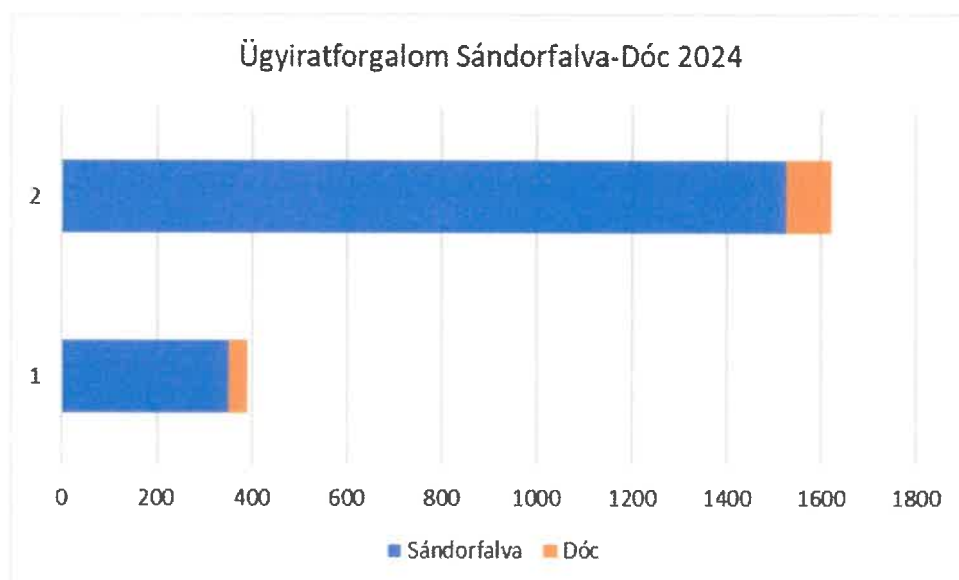
Az Igazgatási és Hatósági Csoport 2024. évben három felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látta el a feladatkörébe tartozó, a jogszabályi előírások alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere, illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt államigazgatási, illetve önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat. (A csoporthoz, mint szervezeti egység tartozik a közterület – felügyelet is, amely munkája külön kerül bemutatásra.)

A feladatkörbe tartozó ügýtípusok szerteágazóak, ezért jelen beszámoló a teljesség igénye nélkül, a leggyakrabban előforduló ügýtípusokra, feladatokra összpontosít.

Az ügyiratforgalom a beszámoló által átfogott időszakban az alábbiak szerint alakult:

Ügyiratforgalom 2024. évben

Sándorfalva		Dóc	
2024. év		2024.év	
főszám	alszám	főszám	alszám
353	1527	37	95



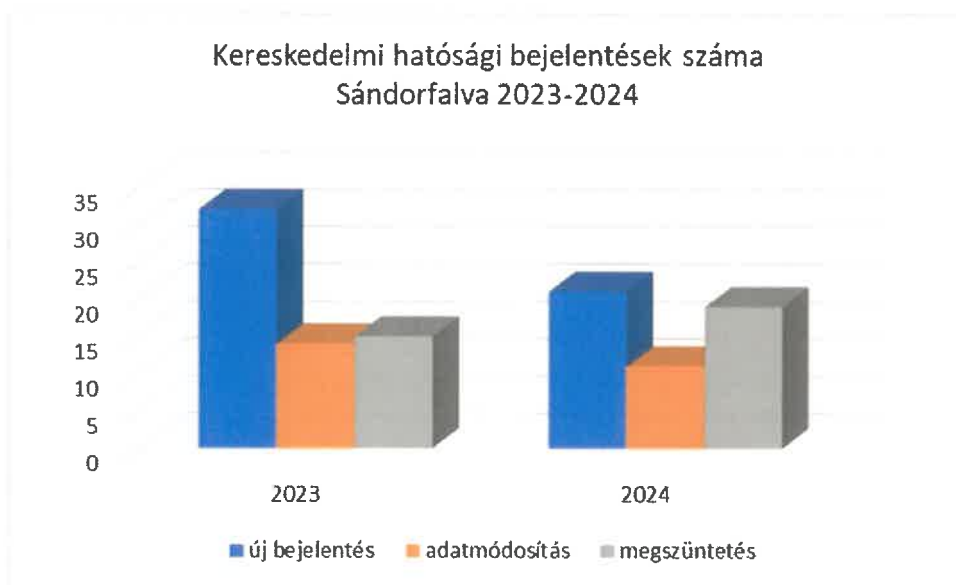
Kereskedelmi-ipari hatósági és igazgatási eljárás, szálláshely-üzemeltetők nyilvántartása

A Csoport munkatársai ellátják a jegyző hatáskörébe tartozó kereskedelmi-ipari hatósági nyilvántartási és igazgatási feladatokat, valamint a szálláshelyek és üzemeltetők nyilvántartását a vonatkozó jogszabályok által előírt országos nyilvántartási rendszerekben és felületeken.

Sándorfalván és Dócon a nyilvántartásba vett új üzletek, kereskedelmi tevékenységek, valamint ipari tevékenységek (telepek) 2023. és 2024. évi adatait az alábbi táblázatok, és grafikon szemléltetik.

Kereskedelmi hatósági bejelentések száma 2023-2024. évben

Sándorfalva						Dóc					
2023. év			2024. év			2023. év			2024. év		
új	adat-módosítás	megszüntetés	új	adat-módosítás	megszüntetés	új	adat-módosítás	megszűnés	új	adat-módosítás	megszüntetés
32	14	15	21	11	19	1	0	0	1	0	2



Ipari tevékenységgel kapcsolatos (telepek) bejelentések száma 2023-2024. évben

Sándorfalva						Dóc					
2023. év			2024. év			2023. év			2024. év		
új	adat-módosítás	megszüntetés	új	adat-módosítás	megszüntetés	új	adat-módosítás	megszűnés	új	adat-módosítás	megszüntetés
6	1	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) a turisztikai ágazat átfogó digitális fejlesztése, létrehozásának célja, hogy valós időben látható legyen az ország összes szálláshelyének, vendéglátó üzletének és turisztikai attrakciójának anonim, forgalmi statisztikai adata.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény alapján a turisztika területén működő – szálláshely-üzemeltető, vendéglátó tevékenységet folytató, turisztikai attrakciót üzemeltető - vállalkozások kötelesek regisztráció útján csatlakozni, és meghatározott időponttól adatot szolgáltatni az NTAK részére.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 99. §-ban foglalt törvényi felhatalmazás alapján, továbbá a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 6. § és 27. § (6) alapján a jegyző a nyilvántartásba vett vendéglátó üzletek NTAK részére történő adatszolgáltatási tevékenységét évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi.

Az Ákr. 99. §-ban foglalt törvényi felhatalmazás alapján, továbbá a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Kormány a szálláshely-szolgáltatási tevékenység tekintetében a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelölte ki.

Sándorfalva város vonatkozásában az éves ellenőrzési ütemtervben előírt szálláshely-szolgáltatók NTAK adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése megtörtént 2024. IV. negyedévben, távadat ellenőrzés útján.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet előírja, hogy a jegyző 6 évente köteles a szálláshelyek hatósági ellenőrzését elvégezni.

A csoport munkatársai – a 2024. évi szálláshely ellenőrzési tervben előírtaknak megfelelően - a településen nyilvántartásba vett, és működő valamennyi szálláshely helyszíni hatósági ellenőrzését elvégezték a 2024. évben.

A hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyv – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően - a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője részére a hatósági ellenőrzést követő 8 napon belül megküldésre került az NTAK felületen.

Dóc községben nem működik szálláshely, így erre vonatkozóan az éves ellenőrzési ütemterv nem írt elő ellenőrzési feladatokat.

Birtokvédelem

A 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet szabályozza a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást, amely kizárólag kérelemre induló, és jelenleg illetékmentes eljárás.

A jogalkotó szándéka arra irányult, hogy a közigazgatási hatósági eljárástól, valamint a polgári peres eljárástól megkülönböztetve, egy külön eljárási rendet alkotva, jelentősen lerövidítse az eljárásra irányadó ügyintézési határidőt (15 nap), továbbá felgyorsítsa azt a kérelem kötelező tartalmi elemeinek az előírásával és az eljárásban résztvevők számára a különböző eljárási cselekményekre előírt rövid határidők és szigorú szabályok bevezetésével.

A 2024. évben 6 esetben került benyújtásra birtokvédelmi eljárás lefolytatására irányuló kérelem Sándorfalván, Dócon egy sem.

Az ügyfelek szakszerű, mediatív tájékoztatása révén a lakosok közti feszültségek és problémák egy része eljárás indítása nélkül rendeződik a munkatársak közreműködésével.

Polgári jogi igények, végrehajtási ügyek

A Csoport végzi az önkormányzati polgári jogi igények (pl. kamatmentes kölcsön, bérleti díj, telefonflotta-tagságból eredő távközlési szolgáltatási díj) polgári nemperes illetve peres eljárás keretében történő érvényesítését, továbbá a bíróságnál kezdeményezi – az adós önkéntes teljesítésének elmaradása esetén – a már jogerősen megítélt polgári jogi igények végrehajtását, önálló bírósági végrehajtó közreműködésével.

A 2024. évben a korábbi évekből még folyamatban lévő végrehajtási ügyek lezárása megtörtént. A behajthatatlan követeléseket a Képviselő-testület e tárgyba hozott határozata alapján a Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport törölte.

Rendeletalkotási munka előkészítése, előterjesztések készítése Képviselő-testület részére

Az elfogadott önkormányzati rendeleteket kötelező közzétenni a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános oldalán, ezzel is biztosítva a lakosság számára a helyi rendeletek megismerhetőségét. Két éve már kizárólagosan a LocLex felületen elkészített rendelet-tervezetek tárgyalhatók a jogalkotó képviselő-testület által. A LocLex kötelező használatával a jogalkotó célja, hogy az

önkormányzati rendelet egységes megjelenésűek legyenek és egységesen megfeleljenek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 6/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseinek.

A 2024. év során Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 új és 17 módosító, Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 új és 4 módosító rendelet-tervezetet tárgyal, amely szakmai előkészítésében, illetve elkészítésében a Csoport munkatársai aktívan közreműködtek.

A rendelet-tervezetek elkészítése során szem előtt tartották az adott rendelet tárgykörét szabályzó ágazati jogszabályokat, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit is.

A Csoport munkatársai a Képviselő-testület részére folyamatosan készítenek előterjesztéseket, illetőleg közreműködnek a más szakterületek által jegyzett előterjesztések előkészítésében, véleményezésében.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatti eljárások

2013. év óta a Csoport feladatkörébe tartoznak a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt indult hatósági eljárások, amelyeknek alapja a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet.

2024. évben Sándorfalván 3, Dócon 1 esetben indult eljárás közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt. Az eljárás egyrészt a közterület-felügyelő bejelentése alapján hivatalból, másrészt kérelemre indulhat meg.

Az ügyek tárgyát tekintve elhanyagolt, gazos ingatlan, illetőleg ingatlan előtti gazos közterület miatt, valamint állattartással kapcsolatos panaszok miatt indult eljárás.

Itt is kiemeljük a munkatársak mediációs közreműködését az ügyfelek közti problémák rendezésében, az ügyfelek részére végzett felvilágosító munkát a rendeltetésszerű joggyakorlás és kötelezettségek teljesítése területén, a békés egymás mellett élés érdekében.

Hirdetményi ügyek földforgalmi és egyéb témában

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben meghatározott mező-és erdőgazdasági hasznosítású földek adásvétele/haszonbérlete esetén az eladó/haszonbérbeadó az adásvételi/haszonbérleti szerződés elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosultakkal hirdetményi úton történő közlésére köteles. A mezőgazdasági szakigazgatási szerv előzetes vizsgálat után végzésében közzétételre alkalmasnak nyilvánítja, majd megküldi az önkormányzat jegyzőjének az adásvételi illetve haszonbérleti szerződéseket. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet szabályai szerint a hirdetményi úton történő közlés, a magyarorszag.hu kormányzati honlapon működő elektronikus tájékoztatási rendszerben tájékoztató közzétételével, valamint az önkormányzatok hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Hirdetményi úton történő közlésre érkeznek továbbá ingatlan-árverési hirdetmények, közigazgatási határozatok stb.

2024. évben Sándorfalva vonatkozásában 70, Dóc esetében 17 ügyben kérelmeztek hirdetményi közzétételt mezőgazdasági hasznosítású ingatlan adásvétele vagy haszonbérlet kapcsán.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény alapján az ingatlanügyi hatóság az érintett ingatlanok tulajdonosainak felkutatását és beazonosítását kíséri meg a hirdetményi közzététel útján, azzal, hogy amennyiben az eljárása nem vezet eredményre, úgy a tulajdoni helyzet rendezetlenségét állapítja meg határozatában. A döntés véglegessé válását követő 60. napon az érintett tulajdoni hányad a törvény erejénél fogva az állam tulajdonába kerül. 2024. évben Sándorfalván 7 esetben történt, Dócon pedig

nem történt ilyen földügyi hirdetményi közzététel.

A végrehajtási eljárásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján 2024. évben 20 sándorfalvi és 7 dóci ingatlan került árverezésre, melynek hirdetményi közzétételét csoportunk teljesítette.

Szerződések jogi előkészítése és véleményezése pályázatokkal kapcsolatos és egyéb témákban

2024. évben a Csoport munkatársai közreműködtek a pályázatokhoz kapcsolódó szerződés-tervezetek jogi előkészítésében és jogi véleményezésében, továbbá előkészítették és elkészítették az Önkormányzatok működésével kapcsolatos lakás-, helyiségbérlet, haszonbérlet, adásvételi, vállalkozási, megbízási, feladat-ellátási stb. szerződéseket.

Közterület-felügyelet

Közterület-felügyelet szervezetileg az Igazgatási és Hatósági Csoporthoz tartozik.

A polgármesteri és jegyzői hatáskörbe utalt ügyeket lát el, azok kiadmányozási jogosultságával.

A feladatokat 1 fő középfokú végzettségű, közterület-felügyelői vizsgával rendelkező, köztisztviselő látja el, kapcsolt ügykörökkel.

Közterület-felügyelet feladatai:

A közterület-használati engedélyek kiadása során jegyzői hatáskörben jár el.

A folyamatos közterület használati engedélyhez kötött tevékenységek engedélyeinek kiadása minden év elején megtörténik.

A kiadott közterület-foglalási engedélyekben foglaltak betartásának ellenőrzése folyamatos.

Figyelemmel kíséri a közterület használati díjak befizetését, a befizetés elmaradásakor felszólítást küld ki. Amennyiben ez sem vezet eredményre, kezdeményezi az adók módjára történő behajtást, és intézkedik az engedély visszavonásáról és a közterület eredeti állapotára történő visszaállításáról.

Folyamatosan ellenőrzi a város területén a közösségi együttélés szabályainak megtartását, az azt sértő magatartás megvalósítását, ezen szabályok megszegését, illetve a kötelezettségek teljesítését.

A közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz, tulajdonosi hozzájáruláshoz kötött tevékenységeket ellenőrzi (elsősorban közmű bekötések). Ellenőrzi a munkák befejezésekor a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Ellenőrzi a közműszolgáltatók soron kívüli hibaelhárításának megtörténtét, a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Ellenőrzi a bel- és csapadékvíz elvezető árkok állapotát. Évente kétszer a Katasztrófavédelemmel közös (tavaszi és őszi) bejárást végez az árkok és a befogadók állapotának és telítettségének ellenőrzésére.

A tenyészidőszak kezdetétől annak végéig folyamatosan és visszatérő jelleggel ellenőrzi azokat a közterületeket, melyeket az ingatlan tulajdonosának kötelessége rendben tartani, gyomtól, gáztól rendszeresen megtisztítani. A korábbi években gazosság szempontjából visszatérően problémát jelentő ingatlanok száma tovább csökkent. Ezeknél az ingatlanoknál

tulajdonosváltás történt, illetve folyamatban van a tulajdonosváltás. Az új tulajdonosok már jó gazda módjára rendben tartják az ingatlanukat, illetve a közterületet. Ennek köszönhetően közigazgatási eljárást, kényszerkaszálast nem kezdeményeztünk.

A nyár folyamán szintén folyamatos a város területén a parlagfűvel szennyezett területek felderítése, területek tulajdonosainak felszólítása a parlagfű-mentesítésre, az irtási munkák elvégzésének visszaellenőrzése.

Ellenőrzi a közterületeken történt fakivágásokat, pótlásokat. Az utakra, járdákra benyúló növényi ágak nyesését, javítva ezzel az utakon, járdákon a jobb közlekedést, kilátást.

A jegyző hatáskörébe tartozó fakivágási engedély, 2024. évben 15 db került kiadásra. A visszapótlások ellenőrzése folyamatos.

2024. év folyamán folyamatos volt a város területén a kóbor, gazdátlan kutyák befogása és ideiglenes jellegű elhelyezésének megszervezése, illetve az elkóborolt kutyák gazdáikhoz való visszakerülésének koordinálása.

2024-ban Sándorfalva közigazgatási területén, kutyákkal kapcsolatosan 29 alkalommal intézkedett a közterület-felügyelet. Az intézkedések során minden kutyának ismerteté vált a gazdája. Valamennyi gazda figyelmeztetésben részesült az állattartási szabályok be nem tartása miatt. 2024 évben 2 kutyát sikerült örökbe adnunk. Továbbra is megfigyelhető az az országos tendencia, hogy gyakorlatilag megszűnt az örökbefogadási kedv. Ebből adódóan a menhelyek, állatvédelmi telephelyek megteltek, ott újabb kutyákat elhelyezni szinte lehetetlen.

A Sándorfalvi Gazdikereső facebook oldalunknak több mint 1600 követője van, a követők megosztásaikkal nagyon sokat segítenek a kutyák hazakerülésében.

Az ebrendészeti feladatok ellátásának költségei (táp, orvosi ellátás, gyógyszerek, felszerelés) összege 744.057.- Ft. volt.

Ellátja a térfigyelő kamera rendszer felügyeletével és működtetésével kapcsolatos feladatokat. Ennek során folyamatos kapcsolatban áll a Sándorfalvi Rendőrőrs munkatársaival, megkeresésükre a rögzített kamera felvételeket átadja az eljáró hatóságnak.

A közterület-felügyelet segítséget nyújt a piac rendjének biztosításában.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a városban keletkező útburkolati hibákat, és jelzi a SÖV Sándorfalva Városfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft-nek.

Heti rendszerességgel helyszíni ellenőrzést tart a Kővágó és Csibafa dűlőben, Vedres szőlőben a közrend biztosítása végett, valamint a külterületi utak állapotát, és az illegális szemétkerakást ellenőrzi.

A közterület-felügyelő részt vesz a lakossági bejelentések hatáskörébe tartozó kivizsgálásában. Segítséget nyújt a közigazgatási és hatósági iroda munkatársai részére a szomszédjogi és birtokháborítási ügyekben, a helyszíni szemlék lebonyolításában.

Közreműködik a 3,5 t fölötti tehergépkocsi és pótkocsi vásárlásához kiadott hatósági bizonyítványok ügyintézésében.

A közterület-felügyelet munkája során 2024. évben, a közterület használattal összefüggésben

- iktatott iratok száma főszámra 88 db. alszámmra 185 db.
- határozatok száma 57 db.
- fakivágási engedély 15 db.

- felszólítások 40 db.
- bejelentések, feljelentések 1 db.

2024. évben befolyt közterület használati díjak összesen 1.310.835.-Ft

Kapcsolt ügykörben látja el az alábbi feladatokat:

- Katasztrófavédelmi, polgárvédelmi, honvédelmi, rendőrségi adatszolgáltatások elkészítésében vesz részt.
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása Sándorfalva és Dóc vonatkozásában.
- Honvédelmi referensi feladatok ellátása
- Hagyatéki ügyekhez, végrehajtási ügyekhez, gyámhatósági ügyekhez adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez segítséget nyújt.
- Heti rendszerességgel a Sándorfalván levett vér Szegedre szállítása. Vervételhez használt eszközök (tű és vérvételi cső) beszerzése, megrendelése.

IV. SZOCIÁLIS ÉS ANYAKÖNYVI CSOPORT

A Közös Önkormányzati Hivatal Szociális Igazgatási tevékenységének bemutatása

Az ügyiratforgalom alakulása a szociális és gyámhatósági területen 2024. évben:

	Sándorfalva	Dóc	Összesen:
Főszám	420	114	534
Alsószám	1672	140	1812
Összesen:	2092	254	2346

Sándorfalva

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve **2015. március 1-től** egységesen **települési támogatás**.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Az ellátások formái:

a) rendkívüli települési támogatás

- aa) átmeneti krízishelyzetre,
- ab) temetési költségek enyhítésére,

- ac) elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre,
- ad) gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre
- ae) babaköszöntő támogatás

b) köztemetés,

c) települési támogatás

- ca) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- cb) gyógyszerkiadások viseléséhez

1. Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás: Az önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendeletében meghatározott formában:

a) pénzbeli juttatás

b) természetbeni juttatás (élelmiszer segély)

2024. évben pénzbeli:

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	17	17
Kétszer részesült	6	12
Háromszor vagy több esetben részesült	8	32
Összesen:	31	61

2024. évben összesen felhasznált pénzösszeg: 496.000 Ft, elutasításra nem került sor.

2024. évben természetbeni támogatás nem volt.

2. Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:

Temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatásban részesülők száma:

- **2024. évben: 15 fő részesült ezen támogatásban: összesen: 627.000.- Ft összegben.**

A temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatás összege 2024. évben: 2024. 03. 31. napjáig, 28 500,- Ft, ezt követően 2024. 04. 01. napjától: 42.750.- Ft temetési segély került megállapításra a jogosultak részére összesen: 627.000.- Ft értékben, mely az önkormányzat költségvetését terhelte teljes összegben. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

3. Elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás megállapítás nem volt 2024. évben.

4. gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre tekintettel:

Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások

Pénzbeli támogatás

A pénzbeli támogatásra felhasznált összeg 2024. évben összesen:

36 gyermek részesült támogatásban: 139 000,- Ft összegben.

Beiskolázási támogatásban 2024. augusztus 1. napjától 2024. október 31. napjáig 46 gyermek részesült. Felhasznált összeg: 690 000,- Ft (gyermekenként 15 000,- Ft).

5. Babaköszöntő támogatás

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától új rendkívüli települési támogatást vezetett be a 2020. január 1. napját követően született sándorfalvi lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülöttek részére. A támogatás összege 2024. március 31. napig 10 000 Ft volt, majd 2024. április 1. naptól 20 000,- Ft-ra változott gyermekenként.

2024. évben Önkormányzatunk a szülők kérelmére 73 sándorfalvi újszülött babát köszöntött, 1 270 000,- Ft értékben.

6. Köztemetés:

2024. évben 1 alkalommal került sor köztemetés elrendelésére.

Települési Támogatás

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

2015. március 1. napján hatályba lépett a Sztv. módosító rendelkezései, mely szerint a települési önkormányzatok hatáskörébe utalta a települési támogatások megállapítását, megállapításának feltételeire vonatkozó szabályozásra felhatalmazást kaptak az önkormányzatok. A megállapított támogatás az önkormányzat költségvetését terheli teljes összegben.

2024. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatás megállapítására 28 kérelem érkezett, a benyújtott kérelmek megfeleltek a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek.

	Démász (villany)	FŐGÁZ (gáz)	Alföldvíz Zrt.	Összesen:	Felhasznált összeg Ft-ban:
Január	13	2	1	16	29 500
Február	14	2	1	17	31 000
Március	14	2	1	17	31 000
Április	15	2	1	18	33 500
Május	17	2	1	20	39 500
Június	19	2	1	22	49 500
Július	22	2	1	25	62 500
Augusztus	24	2	1	27	72 500
Szeptember	24	2	1	27	75 000
Október	24	3	1	28	80 500
November	24	3	1	28	82 500
December	25	3	1	29	91 500

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott

támogatásra felhasznált összeg 2024. évben: 678 500,- Ft.

Települési Támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére

Az Sztv. változásával 2015. február 28. napjával a méltányossági közgyógyellátási támogatási forma megszűnt, helyette az önkormányzatok hatáskörébe utalta a jogalkotó a települési támogatások keretében a gyógyszerkiadások enyhítésére szolgáló támogatást. A támogatás megállapításának szabályait a helyi rendelet szabályozza. A kérelmezők részére a kérelem benyújtásának első napjától három hónapra, - 2019. december 1. napjától havonta 3 000,- Ft - egy összegben 9 000,- Ft kerül kifizetésre helyi pénztárból. **2024. április 1 napjától a támogatás összege havonta 5 000,- Ft- egy összegben 15 000,-Ft kerül kifizetésre.**

2024. évben 62 kérelem érkezett – 21 személytől - gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtandó támogatásra. 62 alkalommal született megállapító határozat.

2024. évben települési támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban részesülő személyek:

Alkalmak száma:	Fő
1 alkalommal	4
2 alkalommal	2
3 alkalommal	9
4 alkalommal	7

2024. évben az önkormányzat költségvetését terhelő kiadások a gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásokra: 852 000,- Ft

A helyi rendelet szabályainak megfelelően, csak az a személy részesülhet gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban, aki az Sztv. 50. § (1) (alanyi jogon) és (2) (normatív támogatás) bekezdése szerint nem részesül közgyógyellátásban.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében szabályozott támogatások:

- 12. § (5) bek. c) pontja alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki 90. életévét betöltötte, a 90. életévének betöltését követő hónap első napjától,
- Személyi térítési díj csökkentése, elengedése
 1. elengedés
 2. 50 %-os csökkentés
 3. 25 %-os csökkentés

2024. évben 10 személy igényelte a 90. életévének betöltését követően a személyes gondoskodás keretében az ingyenes ellátást a következő megoszlásban:

Szociális étkezés	Idősek nappali ellátása	Házi segítségnyújtás	Ebéd házhoz szállítása
10	1	6	7

A térítési díjak csökkentése legfeljebb hat hónapra állapítható meg a rendelet alapján.

A személyi térítési díjak csökkentésére 2024. évben 23 kérelem érkezett 14 fő részéről. Mind a huszonhárom esetben a kérelmezők részére kedvező döntés született.

6 fő részére egy alkalommal, 8 fő részére két alkalommal került megállapításra a 100 %-os térítési díjcsökkentés – mivel a kérelmezők a rendelet 15. § (3) bek. e) pontjában szabályozottoknak megfeleltek, vagyis egyedül állók és jövedelmük 50%-át meghaladja egészségi állapotuk megőrzése érdekében szedett gyógyszereik értéke, a lakásfenntartási kiadások és jövedelmüket terhelő egyéb kiadások együttes összege. 1 fő esetében egy alkalommal 25%-os térítési díjcsökkentés került megállapításra.

Téli tüzelő igénylés

Önkormányzatunk a szociális tűzifaigénylésre kiírt pályázat feltételeinek nem felel meg, mert az 5 000 fő alatti települések kapták meg a pályázati lehetőséget, Önkormányzatunk a rendelkezésre álló tűzifát osztotta ki a rászoruló családok részére.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ◆ olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik,
- ◆ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- ◆ nevelésbe vették;

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdés b) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- ◆ nevelésbe vették

A Gyvt. 21/B § (2) bekezdésének értelmében az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, aki tartósan beteg, vagy fogyatékkal él

Pénzbeli támogatás - évente két alkalommal – augusztus és november hónapban.
Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmény.

2024. december 31. napján 89 kiskorú és 3 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg a jegyző.

2024. július 1. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.)

19. § (2) bekezdés a) pontja értelmében, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap 245%-át (**69 825,- Ft/hó/fő**), ha a gyermeket egyedül álló szülő vagy törvényes képviselő gondozza, a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek.

19. § (2) bekezdés b) pontja értelmében, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege a szociális vetítési alap összegének a 225%-át (**64 125,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.

2024. augusztus 1. napjáig 99 kiskorú és 6 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2024. november 1. napján 92 kiskorú és 5 nagykorú gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásba.

A Gyvt. 2017. január 1. napjával módosult. A változás értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek részére a tárgyév augusztusi és novemberi egyszeri pénzbeli támogatás összege 6 500,- Ft-ra változott. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6 000,- Ft-os pénzbeli támogatásba részesültek augusztus, november hónapban.

	kiskorú	nagykorú
Pénzbeli támogatás	augusztus	
6 000,- Ft-os	37	3
6 500,- Ft-os	62	3
	November	
6 000,- Ft-os	41	3
6 500,- Ft-os	51	2

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

2024. december 31 napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:
89 kiskorú és 3 nagykorú gyermek.

2013. szeptember 1. napjától a Gyvt. rendelkezése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét határozatban kell megállapítani a szülő önkéntes nyilatkozata alapján.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

2024. december 31. napi nyilvántartás alapján 50 hátrányos helyzetű (25 családból) és 2 halmozottan hátrányos helyzetű (1 családból) gyermeket tartott nyilván önkormányzatunk a 92 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma	50 fő
ebből alacsony iskolai végzettség miatt	48 fő
alacsony foglalkoztatottság miatt	2 fő
elégtelen lakáskörülmény miatt	- fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	2 fő
Ebből: alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt	2 fő
alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény	- fő
alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmény	- fő

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január 01. napjával hatályos változásával az önkormányzatok részére kötelező feladat ellátást határozott meg, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezésére és biztosítására.

A Gyvt. 21/C § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a szünidő munkanapjain.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 22.§ értelmében a jegyző tájékoztatást nyújt a szünidei étkeztetés igénybevétel módjáról, időtartamáról, helyszínéről és az átvétel módjáról.

Sándorfalva Városi Önkormányzat és a Hungast 14. Kft. (jogelődje:S-FOOD Gastronomy Kft.) között 2021. október 15. napján létrejött 3765-11/2021. sz. Vállalkozói Szerződés alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat kötelező feladatellátását a fenti vállalkozási szerződés alapján biztosítja.

A szünidő előtt a jogosult gyermekek törvényes képviselői tájékoztatást kaptak a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, a helyszínről és az átvétel módjáról, valamint mellékelten megkaptak egy nyilatkozatot. A mellékelt nyomtatványon nyilatkozik a szülő, hogy igénybe kívánja-e venni a szünidei étkezést.

A szünidei gyermekétkeztetés ellenértékét a központi költségvetés Sándorfalva tekintetében 570,- Ft/fő/ napban határozta meg.

A 2024. naptári év érintette a 2023-2024-es tanév tavaszi és nyári, valamint a 2024-2025-ös tanév őszi és téli szünidejét.

Szünidő:	Napok száma:	Igénybe vevők száma:	Össz. Étkezés: (fő x napok száma):	Felhasznált összeg:
Tavaszi: (iskola)	5	22	110	99 783,- Ft

Tavaszi: (szakképző)	2	2	4	3 596;-Ft
Nyári:(iskolás)	49	23	1127	1 216 090,- Ft
Nyári: (szakképző)	54	4	216	
Nyári: (óvoda)	10	5	50	44 948,- Ft
Őszi: (iskola)	4	23	92	90 664;-Ft
Őszi: (szakképző)	4	4	16	15 631;-Ft
Téli: (iskola)	5	18	90	87 927,- Ft
Téli: (szakképző)	5	4	20	19 539,- Ft
Téli: (óvoda)	5	4	20	19 539,- Ft
Összesen:				1 597 717,- Ft

Óvodába járás

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a hozzá kapcsolódó EMMI rendelet értelmében hatóságunk nyilvántartást vezet a 3. életévüket betöltött gyermekekről. A Sándorfalvi Pipacs Óvoda részére megküldésre került a 2024. augusztus 31. napjáig 3. életévüket betöltött kiskorúak névsora.

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek esetében az anya tájékoztatása, hogy a gyermek érdekében milyen módon biztosíthatja a gyermek családi jogállásának rendezését.

Jegyzői gyámhatóságunk a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rend. 54. §-nak megfelelően az anyakönyvi hivatalok által megküldött értesítések alapján 1 kiskorú gyermeket vett nyilvántartásba, akit apa adatai nélkül anyakönyveztek. 1 esetben érkezett értesítés, megtörtént a tájékoztatás, annak érdekében, hogy a gyermek családi jogállásának rendezése megtörténjen.

2024. évi Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piaczgazdaságnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piaczgazdaságba való visszatérés lehetőségét.

Sándorfalva Város Önkormányzata a város működését, fejlődését szolgáló beruházások és fejlesztések koordinálását ellátó szerve.

Sándorfalva Város Önkormányzata és a közfoglalkoztatásban résztvevő intézményei a rendelkezésre álló költségvetési keret alapján, a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtartási, kézbesítési feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknak megfelelően a közfoglalkoztatók betervezett kérelmekre 100 %-os támogatást kaptak a közfoglalkoztatási bérhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz.

Az utóbbi években önkormányzatunk és intézményei jelentős eredményeket értek el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása terén. A közfoglalkoztatást minden esetben kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

Közfoglalkoztatottak létszámának alakulása a hatósági szerződésekben foglaltaknak megfelelően 2024. évben:

1. Sándorfalva Városi Önkormányzat

- **2024. március 1. napjától – 2024. május 31. napjáig, mely hatósági szerződés hosszabbításra került:**

2024. június 01. napjától 2025. február 28. napjáig terjedő időszakra:

- Egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 3 fő.
Az önkormányzati épületek helyiségeinek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen környezete és az udvar tisztán tartása, söprögetés, gereblyezés stb.
- Hivatalsegéd, kézbesítő: 1 fő postázási munka segítése, borítékolás, kézbesítési feladatok ellátása,
- általános irodai adminisztrátor: 1 fő
(az általános irodai adminisztrátor munkakör a hatósági szerződésben év közben megszüntetésre került, mivel nem tudtuk betölteni az álláshelyet)

2. SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft

- **2024. március 01. napjától - 2024. május 31. napjáig:**
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: 6 fő
- **2024. június 01. napjától – 2025. február 28. napjáig: 6 fő**

Sándorfalva közigazgatási területén belül hulladékszedés, fűnyírás, favágásnál való közreműködés, növények ültetése, kapálása, locsolás, buszmegállók takarítása, rendezvények előkészítésében, illetve lebonyolításában való részvétel.

3. Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár

**2024. március 01. napjától – 2024. május 31 napjáig, illetve
2024. június 01. napjától - 2025. február 28. napjáig.**

egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 1 fő.

Az épületek közvetlen környezetének tisztán tartása (söprögetés, gereblyezés stb.
Rendezvények előkészítésében, ill. lebonyolításában való részvétel.

4. Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény:

**2024. 03. 01. napjától - 2024. 07.31. napjáig: 3 fő,
2024. 07. 01. napjától – 1 fő-re módosult, majd
2024. 09. 09. napjától – 2025. 02. 28. napjáig: 2 fő,
így mindösszesen:**

Intézménytakarító munkakör: 3 fő

1 fő közfoglalkoztatott a Dózsa György u. 33. szám alatti telephelyen (INE),
1 fő közfoglalkoztatott a Széchenyi u. 20. szám alatti telephelyen (Bölcsőde),
1 fő közfoglalkoztatott a Juharfas liget 1. szám alatt (Bölcsőde)

Dóc

Települési és rendkívüli települési támogatások

Az **önkormányzat** által biztosított **települési támogatás** keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Dóc Község Képviselő – testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete alapján a szociális ellátási formák a következők:

Rendkívüli települési támogatás:

- átmeneti krízishelyzet
- temetési költségek enyhítésére
- gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzet
- köztemetés

Települési támogatás:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- gyógyszerkiadások viseléséhez

Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás

Dóc Község Önkormányzata átmeneti krízishelyzet esetén támogatást nyújt, annak a kérelmezőnek, akinek jövedelmi viszonyai megfelelnek a helyi rendeletben szabályozottaknak. A kérelmező akkor jogosult támogatásra, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 37 050,- Ft-ot, egyedül élő esetén pedig a 42 750,- Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik. A támogatás pénzbeli és természetbeni formában is nyújtható.

Átmeneti krízishelyzet esetén rendkívüli települési támogatásban részesülők száma:

- **2024. évben pénzbeli támogatás:**

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	23	23
Kétszer részesült	-	-
Összesen:	23	23

Felhasznált pénzösszeg: **230 000,- Ft**

A támogatási összegek teljes mértékben az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás: az önkormányzat a rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást állapíthat meg annak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

Kimutatás:

Temetési támogatásban részesülők száma:

- **2024. évben: 3 fő**

A temetési támogatások az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át. A támogatás összege 20 000,- Ft/fő. Dóc Község Önkormányzatának költségvetését 60 000,- Ft-ban terhelte ez a támogatási forma.

Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások

Az önkormányzat a nehéz anyagi helyzetbe került gyermekes családok segítésére pénzbeli támogatást nyújt, elsősorban a napi szükségleteik biztosítására.

- **2024. évben:**
 - Pénzbeli támogatás: 4 családból 11 gyermek

Pénzbeli támogatás 2024.

Támogatási alkalmak	Család	Gyerek	Támogatási összeg Ft-ban
Egyszer részesült	2	5	24 000
Kétszer részesült	0	0	0
Háromszor részesült	0	0	0
Négyszer részesült	2	6	102 000
Összesen:	4	11	126 000

Beiskolázási támogatás

Az önkormányzat beiskolázási támogatást állapít meg annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 42 750,- Ft-ot és családja vagyonnal nem rendelkezik.

2024. évben 6 családból 16 iskolás gyermek részesült beiskolázási támogatásban gyermekeként 5 000 Ft összegben.

Felhasznált pénzösszeg: 80 000,- Ft

Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

Dóc Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást állapíthat meg. A támogatás a villanyáram vagy a gázfogyasztás költségeinek enyhítésére állapítható meg. Kivételes esetben, amennyiben a kérelmező komfort nélküli ingatlanban tartózkodik, pénzbeli támogatás is megállapítható.

A családban az egy fogyasztási egységre jutó nettó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át, azaz 71.250 Ft-ot.

2024. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatás megállapítására 8 kérelem érkezett, mind a 8 kérelem kedvező elbírálásban részesült.

	Démász (áram) fő	Felhasznált összeg Ft-ban:
Január	8	14 000
Február	10	19 000
Március	10	19 000
Április	10	19 000
Május	10	19 000
Június	10	19 000
Július	9	17 500
Augusztus	9	17 500
Szeptember	9	17 500
Október	9	17 500
November	8	16 500
December	7	14 500

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összeg 2024. évben: 210 000,- Ft.

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás annak a személynek nyújtható, aki közgyógyellátásra nem jogosult, valamint egy főre jutó havi jövedelme és gyógyszerfogyasztása megfelel a helyi rendeletben előírtaknak. A támogatás 3 hónapra állapítható meg és helyi pénztárból kerül kifizetésre, a támogatás havi összege 2000 Ft.

2024. évben 4 kérelem érkezett – 1 személytől - gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtandó támogatásra. 4 alkalommal született megállapító határozat.

2024. évben települési támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásra felhasznált összeg: 24 000,- Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban:

Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ◆ olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik,
- ◆ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- ◆ nevelésbe vették;

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdés b) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- ◆ nevelésbe vették

A Gyvt. 21/B § (2) bekezdésének értelmében az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, aki tartósan beteg, vagy fogyatékkal él

Pénzbeli támogatás - évente két alkalommal – augusztus és november hónapban.

Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmény.

2024. december 31. napján nyilvántartásunk alapján 28 kiskorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg a jegyző.

2024. július 1. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek a

- **19. § (2) bekezdés a) pontja** szerinti – a gyermeket egyedül álló szülő vagy törvényes képviselő gondozza, a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos vagy nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek - esetekben a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (**69 825,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.
- **19. § (2) bekezdés b) pontja** szerint, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege a szociális vetítési alap összegének a 225%-át (**64 125,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek *alapösszegű* – 6000 forint- pénzbeli támogatásban részesültek, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pedig *emelt összegű* – 6500 forint – pénzbeli támogatásra voltak jogosultak 2024. augusztus és november hónapokban.

2024. augusztus 1. napján 31 kiskorú és 1 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 1 kiskorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 30 kiskorú és 1 nagykorú gyermek.

2024. november 1. napján 29 kiskorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi

kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 2 kiskorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 27 kiskorú gyermek.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

2024. december 31. napi nyilvántartás alapján 25 hátrányos helyzetű (9 családból) és 1 halmozottan hátrányos helyzetű (1 családból) gyermeket tart nyilván önkormányzatunk a 28 kiskorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek mutatói:

Hátrányos helyzetű gyermekek száma	25 fő
ebből alacsony iskolai végzettség miatt	20 fő
alacsony foglalkoztatottság miatt	5 fő
elégtelen lakáskörülmény miatt	- fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	1 fő
Ebből: alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt	1 fő
alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény	- fő
alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmény	- fő

Szünidei Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január elsejétől az önkormányzatok részére kötelező feladat ellátást határozott meg, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezésére és biztosítására.

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon. Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Megálló Étterem Mo-Mé Food Kft- vel kötött eseti vállalkozói szerződés alapján látja el és biztosítja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

Dóc Község önkormányzata 2024. évben a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben biztosította a déli meleg főétkezést a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Szünidő:	Napok száma:	Igénybe vevők száma:	Felhasznált összeg:
Tavaszi: (iskola)	5	20	122 936,- Ft
Tavaszi: (szakképző iskola)	2	3	
Tavaszi: (óvoda)	5	3	

Nyári:(iskolás)	49	9	1 223 264,- Ft
	39	6	
	44	5	
Nyári: (szakképző iskola)	54	3	109 728,- Ft
Nyári: (óvoda)	49	3	
Őszi: (iskola)	4	23	
Őszi: (óvoda)	4	4	132 080,- Ft
Téli: (iskola)	5	22	
Téli: (óvoda)	5	4	
			1 588 008,-Ft

Szociális tűzifa támogatás

Dóc Község Önkormányzata 2024. évben 42 m³ szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra volt jogosult.

2024. évben a szociális rászorultságukra tekintettel 4 család 3 m³, 15 család 2 m³ szociális tűzifa támogatásban részesült. A Képviselő testület 1 fő kérelmét jogosultság hiányában elutasította.

Közfoglalkoztatás 2024. évben

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piaczgazdaságnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piaczgazdaságba való visszatérés lehetőségét.

Dóc község Önkormányzata a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtisztasági, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően az önkormányzat a benyújtott kérelemre

2024. 03. 01. napjától - 2024. 05. 31. napjáig:

- egyéb takarító, kisegítő munkakör: 10 fő

2024. 08.01. napjától – 2025. 02. 28. napjáig:

- egyéb takarító és kisegítő munkakör: 9 fő

Családi fogyasztói közösségek földgáz kedvezménye

Az egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022.(VII.21.) Korm. rendelet 4/A. § alapján:

Azon "családi fogyasztói közösségek" tagjai, akik társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő házban (ikerház, családi ház) élnek, egy közös gázórával rendelkeznek és az ingatlanon belül több, de legfeljebb négy lakás vagy lakrész – hivatalos nevén „lakás rendeltetési egység” – található jogosultak külön-külön igénybe venni a kedvezményes gázmennyiséget.

A kedvezmény igénybeviteléhez az ingatlan fekvése szerinti jegyzői hatóság által kiállított

hatósági bizonyítvány szükséges, melyet a lakossági fogyasztó nyújt be az egyetemes szolgáltató részére. A jegyző által kiadott hatósági bizonyítvány a ténylegesen kialakult állapotot igazolja, amelynek megfelelően a jogszabályban meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében, rövid úton előre közölt napon helyszíni szemle kerül lefolytatásra. (Az ügyintézési határidő 8 nap.)

2024. évben Sándorfalván hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelmet 2 alkalommal nyújtottak be, Dóc vonatkozásában nem érkezett kérelem.

Anyakönyv, népesség- és címnyilvántartás, hagyatéki ügyintézés

Anyakönyv

2006. március 1-jétől a KEK KH üzemeltetésében anyakönyvi szolgáltató alrendszer – ASZA – kezdte meg működését. A rendszer segítségével az anyakönyvek alapján készülő okmányok országosan egységes, ellenőrzött, biztonságos kiállítását teszi lehetővé. A rendszerben kiállított anyakönyvi okmányok életútja követhető a nyomdától egészen az ügyfél részére történő átadásig.

Az okmány száma alapján lekérdezhető annak adattartama, kiállításának ideje, helye, kiállítója, illetékfizetési kötelezettsége, felhasználás célja, átvető személye, átadás módja – kiállítási helyétől függetlenül.

Ez egy teljesen zárt rendszer, melyhez csak a jogosultsággal rendelkező anyakönyvvezetők és a felettes szervek illetékes dolgozóinak van hozzáférése. A rendszeren keresztül minden anyakönyvvezető saját maga dolgozza fel a nála keletkezett anyakönyvi eseményt, születést, házasságkötést, halálesetet, válást, anyakönyvi adatváltozást és javítást, állampolgárság-változást, stb.

Az ASZA rendszeren belső használatú levelező és fórumrendszer működik, melyen keresztül tartjuk a kapcsolatot az ország összes anyakönyvvezetőjével és valamennyi felettes szervvel.

Ezen a rendszeren üzemel az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), a választási rendszer (NVR, VÁKIR) (névjegyzékvezetés, központi irányítás, belső levelezés, jelölt nyilvántartásba vétel, ajánlásellenőrzés, stb.) valamint a központi címrendszer (KCR) is. E rendszer működéséhez egy számítógépet, okmány- és irodai nyomtatót biztosított a Központi Hivatal.

2019. évtől újabb számítógépet és nyomtatót biztosított a Központi Hivatal, elsősorban a 2019. évi választásokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásához.

2014.07.01-jén hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, mely jelentős változást hozott az anyakönyvi eljárásban. Bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK), mely az ASZA rendszerre épült. Minden, az anyakönyvi eljárás fogalmkörébe tartozó tevékenységet az EAK rendszerben kell végrehajtani. A papíralapú anyakönyveket lezártuk, azokba új bejegyzést nem teljesítünk. Házasságkötések alkalmával ún. „Házassági lap”-ot írnak alá az esemény résztvevői.

Az elektronikus anyakönyvi eseményeknek, bejegyzéseknek alapjául szolgáló iratokat továbbra is nem selejtezhető anyakönyvi irattárban helyezük el.

Az EAK rendszerben fokozatosan személyi alapú nyilvántartás jön létre azzal, hogy a friss anyakönyvi események rögzítésével az érintett személy/személyek korábbi – papír alapú anyakönyvekbe bejegyzett – anyakönyvi eseményei is rögzítésre kerülnek (születés, házasságkötés, szülők születése és házasságkötése, stb.) Így idővel a családi kapcsolatok is láthatóak lesznek (szülők, gyermekek, testvérek). Az EAK rendszerbe már rögzített anyakönyvi eseményekről bármely anyakönyvi hivatalban kérhető és kiállítható anyakönyvi kivonat, mely jelentősen megkönnyíti a polgárok részére az anyakönyvi okmányok beszerzését. Amennyiben olyan eseményről kérnek kivonatot, mely nem szerepel az EAK-ban, akkor a kérelem rögzítésével üzenetet küld az illetékes anyakönyvvezetőnek az esemény rögzítésére. A rögzítés megtörténtéről a rendszer automatikus üzenetet küld és a kivonat kiállítható a kérelmezés helyén.

A vezető anyakönyvvezető végzi el a napi feladatokat és közreműködik az ünnepélyes események megtartásában. Távolléte esetén a helyettesítésében, valamint az ünnepélyes

események megtartásában helyettesítő anyakönyvvezető vesz részt.

A napi feladatok közé tartozik:

- az aktuális események anyakönyvezése (születés, haláleset),
- házasságkötési szándék bejelentésének jegyzőkönyvezése,
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- névadó bejelentésének felvétele,
- kérelemre anyakönyvi kivonatok kiállítása,
- házassági névvisselés módosításának jegyzőkönyvezése,
- válás rögzítése,
- minisztériumi névváltoztatáshoz kérelem felvétele és továbbítása,
- hazai anyakönyvezéshez jegyzőkönyv felvétele és továbbítása,
- anyakönyvi adategyeztetés más település anyakönyvvezetőivel,
- az állampolgársági eskü letételében történő közreműködés, valamint az ezekkel összefüggő adminisztráció és adatszolgáltatás,
- a házasságkötéseknél és névadóknál történő közreműködés, mely ünnepélyes keretek között történik, általában munkaidőn kívül – szabadnapokon, helyi rendeleti szabályozás alapján.

Igény és lehetőség van a munkaidőben történő házasságkötésre – díjmentesen – melynek helyszíne a SKÖH tárgyalója.

A Pallavicini kastély átadása óta kedvelt házasságkötési helyszín lett a díszterem, mely hangulatával, eleganciájával, méltóságával kiválóan alkalmas a házasságkötés ünnepélyes megtartására. A Pallavicini Kastély zárva tartása alatt, 2024. szeptemberétől a szombati házasságkötések a Művelődési Házban kerülnek megtartásra.

A névadók tartására is van igény, melyeket lehetőleg olyan szombati napokra ütemezünk – természetesen a szülőkkel egyeztetett időpontban – amikor házasságkötés is van.

Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Sándorfalva:

év	születési	házassági	halotti	apai elism.	névadó
2012.	-	39	39	40	7
2013.	-	34	23	27	4
2014.	-	32	30	35	4
2015.	-	44	37	32	3
2016.	1	62	26	46	8
2017.	-	53	28	16	5
2018.	-	53	30	29	3
2019.	-	79	28	22	4
2020.	-	75	18	25	1
2021.	-	109	37	18	4
2022.	1	87	34	9	4
2023.	1	50	34	13	5
2024.	-	60	29	15	2

Dóc község anyakönyvi ügyei:

2008. október 1-től Dóc község anyakönyvvezetői feladatait is Sándorfalva anyakönyvvezetője látja el. Dóc község anyakönyveit külön vezetjük

A házasságkötés kivételével az anyakönyvi ügyintézés Sándorfalván történik. Az anyakönyveket és az alapiratokat is itt tároljuk.

A dóci anyakönyvi ügyeket is igyekszünk a lehető legrugalmasabb módon intézni, hogy az ügyfelek ne érezzék hátrányát a Sándorfalván történő ügyintézésnek.

Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Dóc:

év	születési	házassági	halotti	apai elism.	névadó
2012.	-	1	3	-	-
2013.	-	-	2	-	-

2014.	-	1	1	-	-
2015.	-	-	3	2	-
2016.	-	1	2	-	-
2017.	-	3	3	2	-
2018.	-	-	3	3	-
2019.	1	3	2	1	-
2020.	-	1	2	-	-
2021.	-	1	11	2	-
2022.	-	1	5	1	-
2023.	-	1	6	-	-
2024.	-	1	19	-	-

Állampolgársági ügyek:

Az állampolgársági eskü letétele továbbra is a – a honosított kérelme szerinti - települési polgármesterek hatáskörébe tartozik, melynek adminisztrációs, nyilvántartásba-vételi és adatszolgáltatási feladatait továbbra is az anyakönyvvezetők végzik.

Az eskütételek száma az alábbiak szerint alakult:

év	Sándorfalván	Dócon
2013.	31 fő	-
2014.	11 fő	1 fő
2015.	2 fő	1 fő
2016.	6 fő	-
2017.	4 fő	-
2018.	5 fő	-
2019.	3 fő	1 fő
2020.	-	-
2021.	-	-
2022.	1 fő	-
2023.	2 fő	-
2024.	3 fő	-

Népesség-nyilvántartás

A népesség-nyilvántartási feladatok keretében történik az állampolgárok adatainak kezelése. A sándorfalvi lakosok adatait a Helyi Vizuál Regiszter-ben leszedve kezeljük. A lakcím- és személyi adat változásáról általában heti intervallumban, elektronikus úton kapunk adatfrissítést a Kormányhivataltól. Ez a nyilvántartás csak olvasható, adatlekérdezésre és különféle statisztikák készítésére ad lehetőséget.

Az ingatlantulajdonos kérésére fiktívvé nyilvánítottuk azon személyek lakó- vagy tartózkodási helyét, akik ténylegesen nem tartózkodnak a nyilvántartásban szereplő címen.

2023. március 1-től a lakcím fiktiválása a Járási Hivatal hatásköre.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX törvény (interop.tv.) lehetővé tette, hogy az egységes címkezelés biztosítása érdekében megvalósuljon egy olyan központi nyilvántartás, amely a személyiadat- és lakcímnyilvántartáson és az ingatlan-nyilvántartáson keresztül hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet alapján 2015. január 1-jén megkezdte működését a Központi Címregiszter (KCR), mely a korábbi címnyilvántartó rendszerre épült. A korábbi címnyilvántartásban szereplő címek ingatlan-nyilvántartási adatokkal történő összevetése jegyzői hatáskörben 2014. szeptembere óta, jelenleg is folyamatban van.

2017. december 1-i hatállyal Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a zártkerti és külterületi közterületeket elnevezte. Ennek eredményeképp 23 új közterületnév jött létre, ezek átvezetése a KCR rendszerben, mint új közterület elnevezések megtörténtek.

Azon ingatlanok esetében, ahova első ízben kívánt bejelentkezni a lakos, kérelmére megállapításra került az új közterületnév és telekszám, mely a KCR-ben is felvezetésre került. Azon ingatlanok esetében, ahol helyrajzi számra már korábban bejelentkezett lakos tartózkodott, az átvezetés megtörtént, illetve azon ingatlanok esetében is megtörtént a címképzés, amelyeknél a tulajdoni lapok alapján felépítmény található.

A KCR rendszerbe adatot felvinni, módosítani kizárólag csak saját településre vonatkozóan és arra jogosultsággal rendelkező személynek van lehetősége.

Az ellenőrzést minden ingatlanra vonatkozóan el kell végezni. A hibás ingatlanok adatait (közterület neve, faliszáma) javítani kell, valamint minden ingatlanhoz rögzíteni kell a központosítással kapott ingatlan-nyilvántartási azonosítókat és koordináta adatokat is.

Az ellenőrzés végrehajtásával az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 25/A. §. (4) bekezdése szerint az ingatlan címadata a KCR-ből történő automatikus adatátvitel útján válik az ingatlan-nyilvántartás részévé, vagyis az ellenőrzött, javított és jóváhagyott adatok a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba átemelődnek.

Eltérés esetén az ingatlantulajdonosokat írásban értesítjük a helyes címről, illetve a szükséges teendőkről (lakcímkártya cseréje, az érintett helyeken történő bejelentési kötelezettség, a helyes házszám ingatlanon történő feltüntetése, stb.).

A címmel nem rendelkező és a telekalakítások során folyamatosan létrejövő ingatlanok (Földhivatal értesítését követően) címének megállapításáról hivatalból rendelkezünk.

Minden belterületi ingatlanoknak címmel kell rendelkezni. A zártkerti és külterületi ingatlanok esetében a beépített ingatlanokat kell címmel ellátni.

A feladat végrehajtása nagyon időigényes és körültekintő munkát igényel, melyet a napi tevékenység mellett kell elvégezni. Jelenleg Sándorfalva belterületi címeinek felülvizsgálata, egyeztetése és rögzítése folyik, melynek befejezését követően kerül sor a tanyás ingatlanokra.

A címek felülvizsgálatát el kell végezni a társközség bel- és külterületére vonatkozóan is.

Hagyatéki ügyek

2011.01.01-jével lépett hatályba a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, mely szabályozza a közjegyző és a jegyző feladatát a hagyatéki ügyekben, mely teljesen új alapokra helyezte a hagyatéki eljárás jegyzőre vonatkozó feladatait és előírta kötelezően használandó elektronikusan letölthető leltárnyomtatvány használatát.

Az illetékességi területünkön lakó- ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező elhunytak hagyatéka ügyében a leltár elkészítése és közjegyzőhöz történő továbbítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Más településen lakó elhunytak esetében társhatóság megkeresésre meghallgatjuk az igazgatási területünkön lakó hozzátartozót és a teljes, vagy hiányos hagyatéki leltárt az eljárni jogosult jegyzőhöz küldjük vissza az eljárás folytatása végett.

A hozzátartozó nyilatkozik - és okirattal igazolja - az elhunyt tulajdonát képező ingó- és ingatlan vagyonáról, valamint az öröklésre jogosultak személyéről, hagyatéki terhekről.

Az ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt szerzünk be az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzattól. Amikor a szükséges adatok és iratok mind rendelkezésre állnak, sor kerülhet a hagyatéki leltár összeállítására és az eljárásra illetékes közjegyzőhöz történő megküldésére.

2019. január 1. napjától a hagyatéki ügyek az ASP hagyaték szakrendszerében kerülnek összeállításra, majd Hivatali Kapun elektronikus úton történik a továbbításuk a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 2020. 02. 01. napjával életbe lépő változásai folytán a hagyatéki eljárás jegyzői szakasza meghosszabbodott. A törvény a jegyző részére tájékoztatási kötelezettséget ír elő az örökösöként érdekeltek felé. Az eljárás folyamán minden örökösöként érdekelt részére tájékoztató irat, leltár tervezet, valamint az adó-és értékbizonyítvány kerül megküldésre, mely többlet papír, illetve postaköltséget generál.

Hivatalból, vagy hozzátartozó kérelmére póthagyatéki eljárást indítunk, amennyiben a hagyatéki eljárás jogerős befejezését követően jut tudomásunkra olyan ingó- vagy ingatlan vagyon, melynek átadásáról a közjegyző jogosult dönteni.

2021. évtől jelentős mértékben megnőtt a Földhivatalok által indított póthagyatéki ügyek

száma, a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény hatálybalépése miatt. Mivel ezen póthagyatéki ügyek örökhagyói többségében már több évtizede elhunytak, így az örökösök felderítése komoly kutatómunkát igényel.

Hagyatéki ügyek száma (Sándorfalva):

év	összes ügy	alap	pót
2013.	174	128	46
2014.	150	134	16
2015.	153	135	18
2016.	129	116	13
2017.	143	129	14
2018.	131	115	16
2019.	100	95	5
2020.	88	85	3
2021.	164	112	52
2022.	152	106	46
2023.	152	117	35
2024.	114	94	20

2013. február 1-től a dóci hagyatéki ügyek intézése is – kivéve a helyben lakó hozzátartozó meghallgatását – Sándorfalván történik.

Hagyatéki ügyek száma (Dóc):

év	összes ügy	alap	pót
2013.	79	12	67
2014.	14	13	1
2015.	30	25	5
2016.	21	14	7
2017.	13	10	3
2018.	19	16	3
2019.	16	15	1
2020.	17	15	2
2021.	22	14	7
2022.	16	11	5
2023.	13	10	3
2024.	14	11	3

V. MŰSZAKI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

A műszaki és beruházási csoport végzi a feladatkörébe tartozó, és a jogszabályi előírások alapján, Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere, illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt műszaki, építésügyi jellegű államigazgatási, önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat, valamint a pályázatokkal, beruházásokkal összefüggő műszaki jellegű feladatokat.

A csoport feladatait a 2024. évben egy fő műszaki szakmai vezető építész-technikus

vezetésével, egy fő pályázati pénzügyi ügyintéző, egy fő műszaki dolgozó karbantartó, és megbízási szerződés alapján egy fő építész látta el.

A folyamatos jogszabályváltozások miatt továbbra is nagy volt az ügyfélforgalom az építési ügyekben történő lakossági tájékoztatás okán.

A műszaki csoport feladatai:

1. Közreműködés az önkormányzatok önerőből és pályázati forrás bevonásával megvalósuló beruházásainak műszaki előkészítésében. Ezen belül:

- tervezési programok kidolgozása, döntés előkészítése,
- engedélyezési terv előkészítése, műszaki tartalom egyeztetése,
- tervezési szerződés megkötése,
- szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
- engedélyezési eljárás kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
- közbeszerzés lebonyolításához szükséges adatok, tervek, költségvetések, egyéb dokumentumok összeállítása,
- kivitelezési szerződéstervezet véleményezése,
- ajánlati felhívás és dokumentáció véleményezése,
- kiviteli terv megrendelése,
- tervellenőri szerződés megkötése,
- műszaki specifikációk egyeztetése, tender-, ill. tételes költségvetés, árazatlan költségvetés készíttetése, felülvizsgálata,
- szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
- kivitelezés lebonyolítás,
- műszaki ellenőri szerződéskötés,
- munkaterület átadás-átvétel megszervezése,
- hibák feltárása,
- műszaki átadás-átvétel szervezése,
- felmérési napló elkészítése, teljesítésigazolás, pénzügyi elszámolás,
- használatba vételi-, üzembe helyezési-, forgalomba helyezési engedélyezési eljárás lebonyolítása,
- pályázati elszámolásokhoz adatszolgáltatás,
- tételes költségvetések bontása, számlarészletezők elkészítése, pénzügyi elszámolás,
- időszakos jelentések műszaki fejezeteinek összeállítása,
- pályázatok monitoring ellenőrzésében való részvétel,
- együttműködés a pályázati dokumentációk, elszámolások, adatszolgáltatások és jelentések összeállításában.

2. Részvétel az önkormányzati jogalkotási munka körében a képviselő-testületek által megalkotandó rendeletek, illetve módosítások műszaki előkészítésében.

3. Sándorfalva Város és Dóc Község településrendezési eszközeinek karbantartása, a szükséges módosítási eljárások lebonyolítása, döntés előkészítés, rendezési tervi adatszolgáltatás a lakosság felé.

Sándorfalvával és Dóccal határos települések településrendezési terveinek, azok módosításának, valamint Csongrád megye területrendezési koncepciójának véleményezése. Főépítész egyeztetések lebonyolítása, településképi jogszabályokkal kapcsolatos ügyintézés.

4. Sándorfalva önkormányzati ingatlanjaival kapcsolatban:

Adatszolgáltatás az önkormányzat vagyongazdálkodásának vezetéséhez, karbantartásához:

- befejezett beruházások aktiválása,
- folyamatos adategyeztetés a gazdasági irodával,
- a pénzügyi- és vagyonnnyilvántartás összhangban tartása.

Ingatlan-nyilvántartást érintő feladatok:

- telekalakítási eljárások kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
- ingatlanok vételének és eladásának lebonyolítása,
- ingatlan-nyilvántartási bejegyzés kezdeményezése.

Lakásbérletek, helyiségbérletek, haszonbérletek egyéb ingatlanra vonatkozó bérletek ügyintézése:

- a bérlemények pályáztatásának előkészítése, teljes körű lebonyolítása,
- bérleti szerződések előkészítése,
- a bérlemények szerződés szerinti átadás-átvételének lebonyolítása,
- az önkormányzati bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- lakás-, helyiség- és haszonbérleti szerződések kezelése, nyilvántartása,
- bérleményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
- karbantartási, felújítási feladatok koordinálása.

Önkormányzati intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása:

- az intézményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
- önkormányzati ingatlanok közüzemi fogyasztásainak ellenőrzése, nyilvántartása.

5. Ügyintézés, kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal

- közvilágítási bejelentések továbbítása,
- mérőóra állások jelentése,
- adatváltozások, többletigények bejelentése,
- hatékonyság növelése érdekében új szolgáltatóval szerződéskötés,
- szerződések kezelése.

6. A TAKARNET rendszerből belső, hivatalos felhasználásra tulajdoni lap kiadása.

7. Lakossági tájékoztatás a településekre vonatkozó építési szabályokról

- információszolgáltatás az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése érdekében,

8. Műszaki nyilvántartó karbantartása, továbbá

- belföldi jogsegély keretében az építésügyi ügyintézéshez a Műszaki nyilvántartóban fellelhető dokumentumok továbbítása az építésügyi feladatokat ellátó hatósághoz,
- települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.

9. Az 500 m³/év mennyiséget meg nem haladó vízhozamú kutak, valamint háztartási szennyvíz tisztítását és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízellátási létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez kapcsolódó engedélyezési eljárások lefolytatása.

10. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások ügyintézése (közút bekötések, csapadékvíz elvezető csatornák részbeni lefedése, járda és/vagy gépjármű-bejáró burkolása).

11. Műszaki területhez kapcsolódó feladatkörben éves és időszakos statisztikai adatszolgáltatás elkészítése az illetékes szervek felé.

12. Műszaki jellegű problémát felvető, az önkormányzat vagyonát vagy közügyet érintő panaszos ügyekben az eljárás, illetve intézkedés lefolytatása. Közterületet vagy közfeladat ellátást érintő, műszaki jellegű ügyekben együttműködés a Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft-vel.

VI. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT

A pályázati ügyintézés 2024. évben két fő látta el – egy fő okleveles környezetkutató és egy fő gazdasági- és vidékfejlesztési agrármérnök. A Csoport a munkájának szervezését, koordinálását csoportvezetővel végzi.

A csoport feladatai:

1. Végzik a pályázatok figyelését, előkészítését és írását, valamint utókövetését.
2. A 2014-2020-as programozási időszakból még fennmaradó, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások nyomon követése, azok továbbítása a polgármester, valamint a jegyző felé.
3. Részvétel a pályázatokkal kapcsolatos szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken, különös tekintettel a szakmai hálózatba való bekapcsolódáshoz szükséges képzésekre és konzultációkra.
4. Gondoskodás a szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken átadott felkészítő anyagok terjesztéséről, és az érintett önkormányzati intézmények további információs lehetőségeikkel és szolgáltatásokkal való megismertetéséről.
5. A 2014-2020-as programozási időszakból még fennmaradó, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatásokkal összefüggésben lévő adminisztrációs tevékenységek ellátása.
6. Együttműködés, egyeztetés a külsős pályázatíró szervezetekkel a pályázatok benyújtása során, közreműködik a pályázatok benyújtásában.
7. Nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének előkészítése, összeállítja a szükséges dokumentációt.
8. A támogatási szerződés aláírását követően, a pályázatban meghatározott ütemezés szerinti feladatok végrehajtása, irányítása akként, hogy biztosított legyen a támogatási szerződésben meghatározott ütemezés tartása, a támogatások elszámolása és a pályázati cél teljesítése. Kapcsolatot tart a projekt megvalósítása során érintett szervezeti egységekkel.
9. Közreműködés a projekthez kapcsolódó közbeszerzési és beszerzési eljárásban.
10. Projektek megvalósítási folyamatának menedzselése.
11. Projektek kommunikációjának irányítása.
12. A pénzügyi és megvalósítási ütemtervben foglaltak végrehajtása, és azok megvalósulásának ellenőrzése, különös figyelemmel a szakmai és pénzügyi beszámolók határidőben történő elkészítésére.
13. Végzik a pályázatokhoz kapcsolódó feladatok szakmai teljesítésigazolását, és a projektekhez kapcsolódó számlák kifizetése előtt a szakmai teljesítés igazolását.
14. Együttműködés az ellenőrző szervekkel a pályázatok ellenőrzése kapcsán.
15. Gondoskodik a teljes pályázati anyag megfelelő rendszerezéséről és tárolásáról, a pályázatban szereplő elszámolást követően gondoskodik annak irattárba helyezéséről.
16. Kapcsolattartás és együttműködés azon közigazgatási és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, amelyek tevékenysége a település fejlesztésével és Sándorfalva Városi Önkormányzat részvételével megvalósuló társulások tevékenységével kapcsolatos.

2024.12.31. napjáig befejezett, és záró elszámolás alatt lévő pályázatok:

VP6-7.2.1.1-20	Helyi termékértékesítést szolgáló piac fejlesztése Sándorfalván
----------------	--

HUNG-2023/10784	Sándorfalva helyi értékeinek bemutatása, népszerűsítése
TTP-KP-1-2024/1-000077	Testvértelepülési együttműködések fejlesztése Sándorfalva, Törökbecse, Újszentes, és Szentegyháza
EMT-TE-B-B-21-0035	Budai Sándor Művelődési Ház részleges felújítása
NKA 690125/00123	Petőfi Emlékévhez kapcsolódó versmondó verseny és ahhoz kapcsolódó rendezvény(ek)
NKA 690113/00047	Petőfi emlékévhhez kapcsolódó Emléktábla elkészítése
NKA 110125/00671	KÓRUSHANGVERSENY SÁNDORFALVÁN

2024.12.31. napján folyamatban lévő pályázatok:

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00019	Művelődési központ építése Sándorfalván
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00022	Külterületi kerékpárút-fejlesztés Szatymaz-Sándorfalva között
TOP_PLUSZ_1.1.3-21-CS1-2022-00001	Sándorfalva komplex turisztikai fejlesztése
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00018	Helyi humán fejlesztések Sándorfalván és Dócon
TOP_PLUSZ-6.1.4-23-CS1-2024-00001	EuroVelo11 nemzetközi kerékpárút-hálózat aktív turisztikai
LIFE24-NAT-HU-SAFEHAVENLIFE	Biztonságos menedékhálózat kialakítása a pannóniai szikes vizes élőhelyek és a veszélyeztetett réti madarak
NKA 105116/02215	AZ 1. SÁNDORFALVI ÚJMŰHELY FESTÉSZETI SZIMPÓZIUM ÉS AZ 5. SÁNDORFALVI
NKA 110193/05294	KÓRUSHANGVERSENYEK SÁNDORFALVÁN
NKA 105105/00227	TECHNOLÓGIAI ESZKÖZFEJLESZTÉS A SÁNDORFALVI ÚJMŰHELY MŰVÉSZTELEPEN

2024.12.31. napján fenntartási időszakban lévő pályázatok:

TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00003	Sándorfalva Bikakaszáló területén alapinfrastrukturális feltételek kialakítása gazdaság- és
TOP-2.1.1-15-CS1-2016-00004	Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése
TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006	Zöld város kialakítása Sándorfalván
HUSRB/1602/31/0128	Természeti örökség rehabilitációja /Rehab NatCult Heritage
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01112	Sándorfalva Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása
TOP-3.1.1-15-CS1-2016-0003	Sándorfalva-Dóc-Ópusztaszer településeket és Szegedet összekötő kerékpárút megvalósítása
TOP-1.4.1-19-CS1-2019-CS1-00013	Bölcsődefejlesztés Sándorfalván
KEHOP-1.2.1-18-2018-00030	Helyi klímastratégia kidolgozása Sándorfalván, Szatymazon és Dócon

TOP-1.1.1-16-CS1-2019-00012	Szolgáltató és üzemcsarnok épület kialakítása Sándorfalván
TOP-1.1.3-16-CS1-2019-00014	Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése II. ütem
TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00005	A sándorfalvi Nádasztó Szabadidőpark komplex turisztikai fejlesztése
TOP-1.2.1-16-CS1-2019-00014	Nádasztó Szabadidőpark II. ütemű fejlesztése
TOP-5.3.1-16-CS1-2017-00008	Közösségfejlesztés Dóc, Ópusztaszer, Sándorfalva és Szatymaz
EFOP-4.1.8-16-2017-00075	Az egész életen át tartó tanulás érdekében egy új oktatási célú, kreatív foglalkoztató terem kialakítása a
VP6-7.2.1-7.4.1.1-16.	A Sándorfalvai Szűz Mária Szent Neve templom felújítása

VII. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

A Csoport szakmai munkájának szervezését, koordinálását 1 fő csoportvezető látta el a 2024. év folyamán.

A Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport a 2024. évben teljes engedélyezett létszámmal, 8 fővel kezdte ellátni a gazdálkodási feladatokat az év elején. A 2024. év végén a feladatellátást 7 fővel zártuk, 1 fő nyugdíjazása és 1 fő munkahely váltás miatti távozása módosította a csoportot (amely érintette a Dócon történő munkavégzést). A 2 fő felvétele helyett 1 fő került belső átcsoportosítással pótlásra. A belső átszervezést követően 7 fő sándorfalvi munkavégzéssel látta el a gazdálkodási feladatokat.

A 2024. év folyamán összesen 10 intézmény és társulás gazdálkodási feladatát látta el a pénzügyi és gazdálkodási csoport Sándorfalva és Dóc települések vonatkozásában.

A csoport, a felelősségi körébe tartozó feladatok ellátásának 2024. évben folyamatosan és hiánytalanul eleget tett.

A gazdálkodási csoport látta el:

- Sándorfalva Városi Önkormányzat,
- a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi-, és Szociális Intézmény,
- a Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár,
- a Sándorfalvi Pipacs Óvoda
- a Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíz Beruházó Társulás,
- Sándorfalva-Szatymaz- Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös Fejlesztéséért Önkormányzati Társulás,
- valamint Dóc Községi Önkormányzat,
- Dóc Nyilvános Községi Könyvtár és
- Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (2024. szeptember 30. napjával megszűnt) gazdálkodási feladatait.

A csoport készíti elő a költségvetési és zárszámadási rendeletet (és az ezekkel kapcsolatos későbbi rendeletmódosításokat). A rendeletek elkészítésének alapját a következő pontosan elvégzett feladatok adják:

- bizonylatok ellenőrzése,
- kiegyenlítése, kontírozása,

- könyvelése, valamint a számlázással kapcsolatos teendők.

A csoport folyamatos, havi adatszolgáltatást nyújt a Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Belügyminisztérium és a Pénzügyminisztérium felé.

A gazdálkodási csoport karbantartja az önkormányzat törzsadattárát, intézi a törzskönyvi kivonatokkal és alapító okiratokkal kapcsolatos szükséges módosításokat.

Kezeli az Önkormányzatok vagyonyilvántartását és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásokat végzi.

Kezeli és karban tartja az Önkormányzatok és Intézményei vagyonbiztosítását.

Segítséget nyújt a belső ellenőrzési tevékenységet végző szakember munkájához.

A csoport közreműködik a benyújtandó és megvalósítás alatt álló pályázatok pénzügyi lebonyolításában. A megvalósult pályázatok elszámolásával kapcsolatos gazdálkodási teendőket elvégzi, a beruházásokról vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat.

Kezeli a civil szervezetek részére nyújtandó támogatások szerződésükötéseinek és elszámolásainak folyamatát.

A csoport vezetője Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságainak ülésein és a testületi ülésein maradéktalanul részt vett, Dóc Képviselő-testületi és bizottsági ülésein szükség szerint vesz részt.

VIII. DÓCI KIRENDELTSÉG

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján az önkormányzati közös hivatal, heti öt napon, állandó jelleggel működteti Dóci Kirendeltségét 3 fő, 2024. szeptemberétől a gazdálkodási és pénzügyi feladatokat ellátó munkatárs távozása miatt 2 fő köztisztviselővel, akik a Jegyző irányításával látják el a feladataikat, és 1 fő 4 órában önkormányzati munkatárssal, aki a Polgármester irányításával látja el a feladatait.

A kirendeltség Dóc község lakosainak nyújt a hatáskörbe és illetékességbe tartozó hatósági ügyekben segítséget.

Közvetlenül itt történik a település vonatkozásában:

- iratkezelés, iktatás,
- képviselő-testületi, és bizottsági anyagok előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és a fentebb már jelzett adatbázisba határidőre történő felvitel,
- a települési népesség nyilvántartási rendszerének kezelése,
- termőfölddel kapcsolatos hirdetmények intézése,
- önkormányzati ügyekkel kapcsolatos levelezés,
- folyamatos ügyfélszolgálat,
- statisztikák elkészítése, illetve az adatszolgáltatásokban való közreműködés,
- a munkaügyi referenssel való együttműködéssel az önkormányzat által foglalkoztatottak ügyeinek intézése,
- közreműködés a hagyatéki eljárásban jegyzőkönyv felvételével,

- egyéb önkormányzat működésével összefüggő feladatok, ügyek intézése.

A jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyeknél a Sándorfalva székhelyen működő közös önkormányzati hivatal munkatársai intézik a részükre továbbított ügyiratokat.

A legtöbb hatósági ügy - a terület jellegéből adódóan - az adó igazgatási és a szociális igazgatási területen keletkezik, azonban az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeken keresztül a hivatal többi szervezeti egysége is intéz a településsel kapcsolatos ügyeket.

Az önkormányzat képviselő-testületi ügyeinek jogszabályi törvényességi felügyeletét a jegyző látja el. A közös önkormányzati hivatal munkatársai közül a jegyző, illetve a szociális ügyintéző szerda délelőtt tartózkodik Dócon. A felmerülő ügyek jellegéből adódóan más ügyintézők is megjelennek a Kirendeltségen.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkaterv szerinti nyílt ülést 8 alkalommal, zárt ülést 5 alkalommal tartott. Rendkívüli nyílt ülés 7 alkalommal, rendkívüli zárt ülés 1 alkalommal került megtartásra.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések:

munkaterv szerinti testületi ülések			
	2022.	2023.	2024.
Munkaterv szerinti nyílt ülés	8	8	8
Munkaterv szerinti zárt ülés	5	3	5
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen	1	1	1
Alakuló ülés			1

rendkívüli testületi ülések			
	2022.	2023.	2024.
Rendkívüli nyílt ülés	9	6	7
Rendkívüli zárt ülés	4	2	1

Képviselő-testület rendeletalkotásának és határozathozatalának alakulása

Rendeletek			
	2022.	2023.	2024.
Új rendelet	3	6	4
Rendeletmódosítás	7	6	3

Határozatok			
	2022.	2023.	2024.
Nyílt	90	86	81
Zárt	13	6	8

A Képviselő-testület mellett egy bizottság, a Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság működik.

Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság			
bizottsági ülések	2022.	2023.	2024.
nyílt	8	8	8
zárt	5	3	5
bizottsági határozatok	2022.	2023.	2024.
nyílt	40	64	38
zárt	4	3	6

Ellenőrzések

2024. évben a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal által elrendelt ellenőrzés a közös önkormányzati hivatalban nem volt.

Összefoglalás

Fontos feladatunk volt 2024. évben az országgyűlés döntése alapján a június 9. napján egyidőben lebonyolított Európai Parlament tagjainak megválasztása, és az önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztása, amely mind kettő településen zökkenőmentesen és sikeresen zajlott le.

A beszámolóban vázolt feladatokon túl továbbra is visszatérő, és néha a teljesíthetőség tekintetében kihívásként jelentkező állandó feladat a különböző felettes, illetve társhatóságok tájékoztatása, adatszolgáltatás feléjük.

Feladatunk a szakmai színvonal folyamatos szinten tartása, fejlesztése, és megfelelni a területünkhöz tartozó lakosok elvárásainak, az ügyfélközpontú, szakszerű, jogszabályok megtartásával történő működés során.

Megállapítható, a Hivatal szakmai tevékenységét, és a központi és helyi jogszabályokból eredő kötelezettségeit összességében 2024. évben is ellátta.

Ezúton is megköszönöm Képviselő-testületeknek a munkánk támogatását, és a Hivatal minden munkatársának a 2024. évben végzett munkáját!

Sándorfalva, 2025. április 11.

Dr. Török Éva
jegyző s.k.