



ELŐTERJESZTÉS

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester

Tárgy:

Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása és az intézmény 2025. évi munkatervének jóváhagyása

Iktatószám:

3-7/2025.

Melléklet:

1. sz. melléklet az intézmény gazdálkodása,
2. sz. melléklet – Sándorfalva Város 2025. évi rendezvényterve
3. sz. melléklet – Éves szolgáltatási terv

Felelős:

Csányi Edit Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár igazgató

Véleményezésre megküldve

Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság
Humán Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni.
A döntéshez **egyszerű** többség szükséges.

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2025. január 27.



Iktatószám:3-7/2024.

Tárgy: Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása és az intézmény 2025. évi munkatervének jóváhagyása

Mellékletek: 1. sz. melléklet az intézmény gazdálkodása,
2. sz. melléklet – Sándorfalva Város 2025. évi rendezvényterve
3. sz. melléklet – Éves szolgáltatási terv

Sándorfalva Városi Önkormányzat
Sándorfalva

A közösségi művelődés irányelveit a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény határozza meg. A törvény a közművelődési minőségbiztosítás alapelveihez igazodva minimum követelményeket határoz meg a helyi kulturális feladatellátás számára. A 20/ 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről definiálja a közművelődési alapszolgáltatásokat, illetve az alapszolgáltatásokat biztosító intézmény- és szervezetrendszer.

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló hatályos önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése szerint (2) A Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár (SMHK) minden év március 1-jéig elkészíti, és jóváhagyásra az Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti a tárgyévi munkatervét, és az annak mellékletét képező szolgáltatási tervet, valamint az előző évi munkaterv végrehajtásáról szóló beszámolót. Az Önkormányzat a beszámolót, a munkatervet és a szolgáltatási tervet legkésőbb a tárgyév március 1-jét követő első, rendes testületi ülésen fogadja el.

...../2025. (.....) Kt. határozat

Tárgy: Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása, az intézmény 2025. évi munkatervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

A Képviselő-testület a Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról szóló beszámolót a beterjesztett tartalommal elfogadja, valamint az intézmény 2025. évi munkatervét a beterjesztett tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatosan

A határozatról értesítést kap:

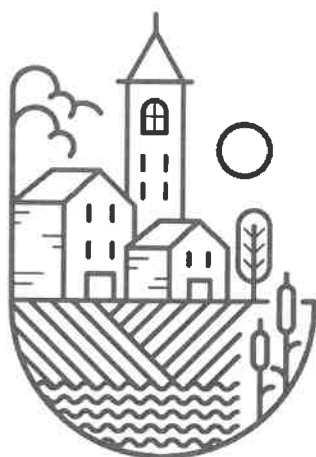
1. Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester
2. Dr. Török Éva jegyző
3. Csányi Edit SMHK igazgató
4. Irattár

Sándorfalva, 2025. január 20.

Tisztelettel:


Gajdosné Pataki Zsuzsanna
polgármester





SÁNDORFALVA

EGYSZERŰEN TERMÉSZETES

SÁNDORFALVI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

**2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA
ÉS
2025. ÉVI MUNKATERVE**

BESZÁMOLÓ A 2024. ÉVRŐL

I. ALAPELVEK AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉBEN

I.1. 1997. ÉVI CXL. TÖRVÉNY

A jelenleg hatályos 1997. évi CXL. törvény – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről – határozza meg működési elvünk alapjait:

„A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga. Az e fogalomkörbe tartozó értékek különös védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széles körű és egyenlő hozzáférhetővé tétele a mindenkorai társadalom kötelezettsége.

Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetőek. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.

A társadalom közös érdeke a nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek, valamint az ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése, amely törekvés a kulturális alapellátás rendszerében testesül meg.”

I.2 SÁNDORFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZGYŰJTEMÉNYI KONCEPCIÓJA

Sándorfalva Városi Önkormányzat a helyi közművelődés támogatása során településünkön az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat szervezi meg:

- a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c.) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d.) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e.) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

Az Önkormányzat feladatának tekinti, hogy – a településen kialakult művelődési hagyományokra, Sándorfalva közművelődési fejlesztésének koncepciójára, valamint az intézmények, a civil szervezetek és a polgárok tevékenységére alapozva – a közművelődés sajátos eszközrendszerével segítse:

- a.) a város szellemi vonzerejének, lakosságmegtartó képességének növelését, a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének erősítését, a helyi lakosok életminőségének javítását,
- b.) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtését,
- c.) Sándorfalva környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományinak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- d.) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, a megértés, a befogadás elősegítését, az ünnepek kultúrájának gondozását,
- e.) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását,
- f.) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének támogatását,

- g.) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését,
- h.) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását,
- i.) a helyismereti tevékenységet,
- j.) helytörténeti gyűjtemény (emlékház, tájház) gondozását (gyűjtés, fenntartás, ápolás, stb.),
- k.) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- l.) tájékoztat a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- m.) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- n.) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

Az Önkormányzat közművelődési feladatait közművelődési rendelet alapján végzi. Minden évben költségvetési rendeletében meghatározottak szerint vállalja, és támogatja a közművelődési feladatokat.

Az Önkormányzat a városban kialakult művelődési hagyományokra, a Pallavicini Tervre, mint a városfejlesztés koncepciójára, valamint az intézmények, civil közösségek és a lakosság tevékenységére alapozva, a közművelődés sajátos eszköz- és intézményrendszerével biztosítja feladatainak ellátását.

II. AZ INTÉZMÉNY FONTOSABB ADATAI

II.1. Az intézmény elnevezése

Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár

II.2. Az intézmény székhelye és címe

6762 Sándorfalva, Szabadság tér 6.

II.3. Ellátási területe, illetékessége

Sándorfalva város közigazgatási területe

II.4. Az intézmény székhelye, telephelyei

Az intézmény székhelye

Pallavicini Kastély

6762 Sándorfalva, Szabadság tér 6.

Az intézmény telephelyei

Budai Sándor Művelődési Ház

6762 Sándorfalva, Ady Endre utca 7.

Petőfi Emlékkönyvtár

6762 Sándorfalva, Dózsa György utca 2.

Budai Sándor Emlékház és Tájház

6762 Sándorfalva, Kolozsvári utca 25.

Széchenyi Ifjúsági Közösségi Központ

6762 Sándorfalva, Széchenyi utca 24.

II.5. Az intézmény alapító és irányító szerve

Sándorfalva Városi Önkormányzat

6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

- amely jóváhagyja az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- beszámolóját és munkatervét,
- költségvetési előirányzatait, az ezzel kapcsolatos beszámolókat,
- biztosítja az intézmény működésének gazdasági és technikai feltételeit
- a vonatkozó jogszabályok alapján kinevezi az intézmény igazgatóját

II.6. Kiemelt szakmai alaptevékenységek:

- Közművelődési tevékenység
- Nyilvános könyvtár
- Közösségi színtér üzemeltetése
- Könyvtári szolgáltatás nyújtása
- Múzeumi gyűjteményi tevékenység folytatása
- Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- Művészeti és színházi tevékenységek ellátása
- Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

II.7. Az intézmény jogállása

Az intézmény „közzolgáltató közművelődési közintézmény”.

Tevékenysége alapján: közzolgáltató költségvetési szerv – közintézmény.

A költségvetési szerv élén a Képviselő-testület által kinevezett egyszemélyi felelős vezető (jogszabály szerinti megfogalmazása: igazgató) áll, aki jogosult a munkáltatói jogokat gyakorolni, képviselni a költségvetési szervet, átruházott hatáskörben a költségvetési előirányzatok erejéig kötelezettséget vállalni és utalványozni.

II.8. Gazdálkodási jogkör

Önállóan működő költségvetési szerv.

A gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal és a Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár közötti megállapodás tartalmazza.

II.9. Az intézmény céljai

Az Önkormányzat elismeri, hogy Sándorfalva Város minden polgárának joga van kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításához, személyiségének a művelődés általi fejlesztéséhez, valamint a kulturális értékek birtokba vételéhez szükséges esélyegyenlőséghez. A Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár sajátos eszközeivel ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az 1997. évi CXL. tv. és követő jogszabályai a hatáskörébe utalnak, továbbá a fenntartó által meghatározott speciális feladatokat (helyi közművelődési rendelet) a helyi igények alapján.

II.10. Az intézmény értékrendszere

Szolgáltatás: a lehető legjobb szolgáltatás nyújtása a használók, csoportok és a dolgozók számára

Minőség: a lehető legjobb minőség nyújtása az Intézmény minden tevékenységében

Hatékonyaság: arra való törekvés, hogy az erőforrások hatékony felhasználása révén biztosítva legyen az Intézmény céljainak teljesítése, optimális eredmények elérése

Innováció: az új és kreatív módszerek folytonos keresése, kipróbálása és alkalmazása a szolgáltatások javítására és az erőforrások felhasználására

Tisztesség: korrekt, tisztességes bánásmód a használókkal és a munkatársakkal, mindenki megbecsülése, egyenlő bánásmód és egyenlő lehetőség biztosítása az Intézmény minden tevékenységében

Részvétel: a munkatársak ösztönzése és támogatása az intézményi programok és tevékenységek tervezésében, végrehajtásában, értékelésében és továbbfejlesztésében

Továbbképzés: annak biztosítása, hogy az intézmény megfelelő emberi erőforrásokkal rendelkezzen céljai végrehajtásához azáltal, hogy ösztönzi és támogatja a kreativitást, a kiemelkedő teljesítményt, a készségek fejlesztését, az egyéni kibontakozást, a munkával való elégedettséget, a szakmai fejlődési lehetőségeket.

II.11. Az intézmény feladatai

- Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskola megteremtése.
- Sándorfalva környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése.
- A kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.
- Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása.
- Nyilvános könyvtári alapfeladatok ellátása.
- Helytörténeti gyűjtemény (emlékház, tájház, kiállítótér) gondozása (gyűjtés, fenntartás, ápolás, stb.).

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az Önkormányzat költségvetési rendeletében az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma 11 fő.

Az intézmény dolgozói a Munka törvénykönyve hatálya alá eső munkavállalók. A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A törvényes munkaidő heti 40 óra, a munkarendet az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Könyvtári szakmai tevékenység:	2,5 fő (2 fő 40 órás – ebből 1 fő igazgató, 1 fő 20 órás)
Közművelődési szakmai tevékenység:	5,5 fő (5 fő 40 órás, 1 fő 20 órás)
Technikai alkalmazottak:	3 fő (3 fő 40 órás)

A közfoglalkoztatott munkavállalók az intézmény munkájának technikai hátterét segítik. (Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjánál elnyert pályázat alapján.) 2024-ban a betöltött létszám 1 fő volt.

Rendezvényeink lebonyolítását más gazdálkodási egységek munkatársai, társadalmi szervezetek tagjai, önkéntes segítők segítik, akik bérjellegű juttatásban nem részesülnek.

Vállalkozási tevékenységünk nagy rendezvényeinek megfelelő szintű szakmai ellátásához alkalmi munkavállalói szerződéssel külsős személyeket foglalkoztatunk.

IV. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Az Intézmény munkáját éves munkaterv és Sándorfalva Képviselő-testülete által elfogadott éves településszintű rendezvényterv alapján végzi.

Munkájáról évente beszámolót készít, tevékenységéről statisztikai adatokat továbbít a szakminisztérium és a fenntartó felé.

IV.1. KÖZMŰVELŐDÉS

A helyi közművelődés támogatása során a következő közművelődési alapszolgáltatásokat szervezzük meg:

- a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

- c.) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d.) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
- e.) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A fenti alapszolgáltatásokat az alábbi tevékenységi formák alkalmazásával látjuk el:

IV.1.1. INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Az információs tevékenység áthatja a közművelődési tevékenységek egész rendszerét, mivel lényege: a közönség, a látogatók, érdeklődők több csatormán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől, közösségektől érkező visszajelzések fogadása és elemzése.

A tárgyi feltételek, az adatátvitelhez szükséges technikai eszközök sajnos elöregedtek, cseréjük szükséges a közeljövőben. A megfelelő személyi feltételek, illetve szakmai felkészültség adottak a megfelelő információáramláshoz.

A Petőfi Emlékkönyvtárban DJP pont működik.

Az Intézmény számítástechnikai eszközökkel való ellátottsága a Petőfi Emlékkönyvtárban a XXI. századi információs társadalom elvárásainak már nem felel meg (használati számítógépek, szkennerek, fax, multifunkciós fénymásoló, lamináló, spirálozó), azok modernizálása szükséges a jövőben ahhoz, hogy felvegyük a versenyt más szolgáltatókkal.

A jelenlegi jogszabályok előírják, hogy minden telephelyen szükséges az informatikai állomány kialakítása, mellyel egyúttal kötelezővé teszik a látogatói hozzáférést is. Ez jelenleg nem adott, az eszközállomány beszerzése szükséges.

IV.1.2. ISMERETTERJESZTÉS

Az ismeretterjesztő előadások, konferenciák, tanácskozások számára megfelelő helyszínt tud az intézmény biztosítani az alkalomnak, az érdeklődésnek és a tematikának megfelelően a telephelyek bármelyikén.

A tárgyi feltételek (oktatástechnikai eszközök: projektor, számítógép, tábla, vetítővászon) adottak az ilyen jellegű rendezvények lebonyolításához.

Az ismeretterjesztő feladatok ellátására külső előadókat, oktatókat (akik rendelkeznek az átadásra szánt ismeretekkel, pedagógiai, andragógiai kompetenciákkal) kérnek fel a felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai munkatársak.

IV.1.3. KÉPZÉS

Az adott képzés jellegének, célcsoportjának, tartalmának (művészeti-, sport-, helytörténeti-, számítógépes-, stb.), formájának (tanfolyam, szakkör, klub, tréning, tanácskozás, stb.) megfelelő helyiségek adottak.

A rendezvények külsős megkeresésekre, igényekre szerveződnek (a felnőttképzéssel foglalkozó intézményeknek rendelkezniük kell a megfelelő szakmai háttérrel, amely alapján akkreditáltathatják magukat).

Képzések: könyvtári órák, a Szakkör foglalkozások (nemezelés- kezdő és haladó, gyertyaöntés, natúr kozmetika, horgolás zsinórfonallal, vesszőfonás)

Az ismeretterjesztés és a képzés tekintetében a szervezés a felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai munkatársak feladata. A technikai háttér biztosítása a technikai munkatársak feladata.

IV.1.4. KIÁLLÍTÁSOK

A Budai Sándor Emlékház és Tájház, valamint a Pallavicini Kastély helytörténeti kiállítóhelyként működik.

Fenti helyszíneken túl alkalmas kiállítás rendezésére az összes telephelyünk.

A kiállítások szervezője, rendezője a szakmai munkatárs.

IV.1.5. MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK MŰKÖDÉSE

Művelődési közösségek befogadására alkalmas minden telephelyünk.

A művelődési közösségek tevékenységüket saját tervek alapján végzik, rendezvényeiket egyeztetve a szakmai munkatársakkal. Budai Sándor Citerazenekar, Városi Énekkar, Sándorfalvi Nők Klubja, Kalamajka Táncsoport, Irodalmi Kör, Sándorfalvi Kiss Mátyás Néptánc Egyesület (hetente). Őszikék Nyugdíjas Egyesület, Sándorfalvi „Remény” Mozgáskorlátozott Egyesület, Lila Akác Nyugdíjas Klub (havonta)

IV.1.6. RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSE

A közművelődési alapszolgáltatások körében a rendezvények szervezése kiterjed az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi, kisebbségi kultúra értékeinek megismertetésére, az ünnepek kultúrájának gondozására, a hagyományápolást, valamint az egyéni vagy csoportos szabadidőtöltést szolgáló művelődési célú és szórakoztató tevékenységekre.

Rendezvények típusai: műsoros-, közösségi-, népművészeti-, szórakoztató rendezvények, művészeti események, verseny, vetélkedő, komplex rendezvények, népünnepély, táncház, hangverseny, fesztivál.

Az intézmény a kisebb rendezvények lebonyolításához szükséges hangtechnikai felszereléssel rendelkezik, a nagy, kiemelt rendezvények hangosítási feladatait hangtechnikus vállalkozó bevonásával lehet megoldani.

Az Intézmény tevékenységében külsős és saját (az Önkormányzat éves munkatervében szereplő) rendezvények lebonyolítása egyaránt szerepel.

A rendezvények lebonyolítására alkalmas minden telephelyünk.

IV.2. KÖZGYŰJTEMÉNYI SZAKFELADAT

A nyilvános könyvtár feladatai:

- a.) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b.) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c.) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d.) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e.) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f.) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g.) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h.) segíti az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i.) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j.) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k.) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

A könyvtár szolgáltatásai:

- A könyvtár- mellett, hogy gyűjti és hozzáférhetővé teszi a kulturális örökséget- segíti annak kreatív hasznosítását, élményt és inspirációt ad a tanuláshoz, kutatáshoz, a munkához, és a szabadidő hasznos eltöltéséhez, integráltan biztosítja a hagyományos és elektronikus dokumentumok elérését, Digitális Jólét Pontként a lakossági ügyintézés
- Könyvtárunk települési közművelődési, általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, mely a fenntartó által biztosított költségvetésből gazdálkodik. Alap- és kiegészítő szolgáltatásait az 1997. évi CXL. számú törvény előírásait betartva, a helyi sajátosságok figyelembevételével végzi

- A könyvtár tevékenysége dokumentált, nyomon követhető az alábbi dokumentumokban: könyvtárhasználati szabályzat, SZMSZ, Gyűjtőkori Szabályzat, statisztikák, munkaterv, rendezvénytervek, munkanapló

Önkormányzatunk a fenti feladatokat a PETŐFI EMLÉKKÖNYVTÁR-ral, mint nyilvános könyvtárral látja el.

A működés jellege: egész évben működő

A nyitva tartási napok száma: 5 nap/ hét

Működési, nyitvatartási idő: heti 30 óra

Nyilvános könyvtárunk célja, hogy gyűjteményével és más könyvtárak adatbázisának elérésével használói részére minél jobb feltételeket biztosítson a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, az önművelődéshez, az egy életen át tartó tanuláshoz, az információkhoz való hozzáfutáshoz, a közhasznú és közérdekű ismeretek megszerzéséhez.

IV.3. MÚZEUMI, KIÁLLÍTÓTÉR SZAKFELADAT

IV.3.1. PALLAVICINI KASTÉLY

A működés jellege: egész évben működő

A nyitvatartási napok száma: heti 5 nap

Működési, nyitvatartási idő: hétfő és kedd zárva, szerdától vasárnapig (10.00–16.00 óra őszi és téli nyitvatartás, 10.00–18.00 óra tavaszi és nyári nyitvatartás)

Az intézmény felújítás miatt bezárásra került 2024. augusztus 31-én.

IV.3.2 BUDAI SÁNDOR EMLÉKHÁZ, TÁJHÁZ

A működés jellege: „kulcsos ház”

A nyitvatartási napok száma: nincs

Működési, nyitvatartási idő: előzetes egyeztetés alapján, illetve rendezvényekhez igazodóan

V. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG

Rendezvények szervezése (családi események és vállalkozások, intézmények rendezvényeinek lebonyolítása).

VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

1. sz. melléklet

2025. ÉVI SZAKMAI MUNKATERV

A MUNKATERV ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ DOKUMENTUMOK

- 1.) Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 2.) Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021. (III. 1.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- 3.) A Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata
- 4.) A Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okirata

A SÁNDORFALVI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR KÜLDETÉSE

- meghatározó szereplőként részt venni a település kulturális életében
- munkánkat a jogszabályi változások figyelembevételével végezni, gyűjtve környezetünk kulturális igényeit, tevékenyen részt vállalva a helyi közösségek mindennapi életében

INTÉZMÉNYÜNK ALAPTEVÉKENYSÉGE, FELADATAI

- Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése közhasznú, praktikus, az iskolai képzést kiegészítő tanfolyamok, a mentális kultúrát fejlesztő alkalmak szervezésével, természetbarát, környezetvédő közösség életre hívásával
- Sándorfalva környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, a helyi értékeket gazdagító összefogások ösztönzése, segítése (helytörténeti kiállítások, helyi ünnepi alkalmak, bemutatók, műsorok, vetélkedők, fesztiválok, stb.)
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása színházi előadások, hangversenyek, művészeti kiállítások, irodalmi estek, filmklubok, művészeti baráti körök szervezésével
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása amatőr művészeti körök, alkotó műhelyek, kézműves tevékenységek, olvasó-önképző körök szervezésével, kiemelkedő helyi alkotók támogatásával, ismeret- és készségfejlesztő körök szervezésével
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése a település civil közösségeinek igény szerinti segítségével, a különböző rétegek és korosztályok ismerkedési, együttműködési alkalmainak kimunkálásával
- A kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése. Kapcsolat építése a közművelődés megyei, országos szervezeteivel, a határon túli magyarság művelődési közösségeivel, a testvértelepülések kulturális intézményeivel
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, a lakosság tájékozódásához, közösségi művelődéséhez, alkotó tevékenységéhez, rekreációjához esztétikus, célszerű környezet biztosítása
- Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása családi rendezvények szervezésével, a település amatőr csoportjainak menedzselésével, a régió környezeti, kulturális nevezetességeiről való tájékoztatással, a helyi kulturális turizmus ösztönzésével
- Nyilvános könyvtári alapfeladatok ellátása minden korosztály számára igényes, értékteremtő olvasásnépszerűsítő, ismeretterjesztő programokkal
- Helytörténeti gyűjtemény (kiállítótér, emlékház, tájház) gondozása (gyűjtés, fenntartás, ápolás, stb.)

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A fenntartó által a Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár feladatellátásához rendelt foglalkoztatási létszámadatok:

Könyvtári szakmai tevékenység:	2,5 fő
Közművelődési szakmai tevékenység:	5,5 fő
Technikai alkalmazottak:	3 fő
Közfoglalkoztatottak	2 fő

A vállalkozási tevékenység és a nagy rendezvényeinek megfelelő szintű szakmai ellátását alkalmi munkavállalói szerződéssel külsős személyek foglalkoztatásával biztosítjuk továbbra is.

Intézményünknek több iskolával van együttműködési megállapodása a középiskolás diákok kötelező 50 órás közösségi szolgálatának lebonyolítására és főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának elvégzésére. A nálunk töltött idő alatt a diákok bekapcsolódnak a mindennapos feladatokba, a könyvtári, illetve a közművelődési tevékenységeink területén segítséget jelentenek a napi feladatok ellátásában, a rendezvények lebonyolításában.

TÁRGYI FELTÉTELEK

A Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár négy telephelyén látja el kulturális-, közgyűjteményi-, könyvtári- illetve vállalkozási tevékenységét (Pallavicini Kastély, Petőfi Emlékkönyvtár, Budai Sándor Emlékház és Tájház, Budai Sándor Művelődési Ház). A művelődő közösségek zavartalan működése érdekében a Budai Sándor Művelődési Ház és a Petőfi Emlékkönyvtár ad otthont a csoportoknak.

Az épületek korban és építési technikában eltérnek ugyan egymástól, de a folyamatos igénybevétel miatt, az állagmegóvás érdekében továbbra is folyamatosan szükség van bizonyos karbantartási, illetve felújítási munkálatok beütemezésére.

Az előzetes egyeztetések alapján 2025 decemberében a Pallavicini Kastély megnyitásra kerül, ahol újabb kiállító terek jönnek létre, így a meglévő múzeumi tárgyak köre is bővíthet. Budai Sándor hagyatékából is kerülhetnek ide anyagok.

Az új művelődési központ megépülése létfontosságú a város számára. Mindenki igényének megfelelően akár, egy időben tudunk majd fogadni kisebb csoportokat, szakköröket, civil -, családi rendezvényeket. Hatalmas színházterme lehetőséget ad helybeni színházi előadások megtartására. Eddig erre nem volt lehetőségünk, nem feleltünk meg a tárgyi feltételeknek (színpad mérete, magassága, világítása). A jövőben tudjuk fogadni az ingyenes „Dérné program- Színházat mindenkinek!”, belépődíjas előadások, konferenciák, bálók szervezésére is lehetőség nyílik.

AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

Magyarország központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. számú melléklete 1. fejezet 5. pontja rendelkezik a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatásáról (a kulturális normatíváról).

Normatív támogatást 8.538 fő lakosra kapunk (2213 Ft/fő), melynek összege 18.894.594 Ft.

Intézményünk a 2025. évi költségvetés elfogadása után kiegészíti Szolgáltatási tervét költségvetési adatokkal is, melyben meghatározásra kerül a rendezvényekre fordítható önkormányzati támogatás.

A nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzatnak a támogatás legalább 10%-át könyvtári dokumentumok vásárlására kell felhasználnia, mely a 2025. évben 1.889.459 Ft.

A Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár éves költségvetése Sándorfalva Város Önkormányzat költségvetési rendeletének része.

Továbbra is fontos feladatunk, hogy bevételeink növelése érdekében minden pályázati lehetőséget megragadjunk. Az idei év fontos feladata, hogy telephelyeink, valamint kis- és nagyértékű tárgyi eszközeink bérbeadásából nagyobb bevételt érjünk el úgy, hogy azok állagmegóvása is fontos szempont legyen.

VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG

Az intézmény külső szervezők által megtartott rendezvényeinek megtartásában kell lehetőséget keresnünk bevételeink növeléséhez.

REKLÁM, MARKETING

Kommunikációs célkitűzéseink a következők: a már meglévő látogatók megtartása, kötődésük megerősítése, újabb látogatók megnyerése, az érdeklődés és a figyelem folyamatos fenntartása, média kapcsolatok erősítése, bővítése.

Rendezvényeinkről fotódokumentációs anyagot, egyes kiemelt rendezvényeinkről videofelvételt is készítünk, mely anyagok az archiválást hivatottak szolgálni.

KAPCSOLATOK

Intézményünk nyitott minden kulturális kezdeményezésre, és mivel színvonalas szakmai munka csak kölcsönösségen alapuló partnerségi együttműködésekkel lehetséges, igyekszünk a jó kapcsolatot fenntartani a településen működő civil szervezetekkel, intézményekkel, szakmai szervezetekkel. Az együttműködő szervezetek különböző forrásaikat és szakmai tudásukat hozzák a partnerségbe, így sokkal eredményesebben valósíthatók meg a közös célok.

2. számú melléklet – Sándorfalva Város 2025. évi rendezvényterve

3. számú melléklet – Éves szolgáltatási terv

Sándorfalva, 2025. január 20.

Csányi Edit sk.
igazgató