

ÉVES MUNKA TERV



SÁNDORFALVI PIPACS ÓVODA *Éves munkaterv*

OM azonosító: 203183

Hatályos: 2024. szeptember 01. napjától

SÁNDORFALVI PIPACS ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet
- 2013. évi CXXXVII. tv. A nemzeti köznevelésről szól 2011. évi CXCV. tv. módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- Az intézmény működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok: Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.), 402/2023. (VIII.30.), 403/2023. (VIII.30.) Kormányrendeletek a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról
- 44/2023.(X.19.) BM rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvényhez”
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről

.....

ÁLTALÁNOS ADATOK

ÓVODA NEVE	Sándorfalvi Pipacs Óvoda
CÍME	6762 Sándorfalva, Kis körút 1.
TELEFONSZÁM (mobil, vezetékes)	62/251-264
E-MAIL	pipacs.ovoda@sandorfalva.hu
ÓVODAVEZETŐ NEVE	Kiss Éva
ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	25 fő
GYÓGYPEDAGÓGUS LÉTSZÁMA	1 fő
PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA	16 fő
EGYÉB NEM PEDAGÓGUS	2 fő
BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA (2024. 09. 01. adat)	274 fő

I. MŰKÖDÉSI TERV

I/1. CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Dajka neve
1	Maci csoport	25 fő	azonos (4-5 éves)	X	Sáringer Endréne Ostrogonac Magdolna	Hullakóné Csányi Anna
			vegyes			
2	Katica csoport	26 fő	azonos (5-6-7 éves)	X	Szalainé Silóczy Szilvia Matkóné Horváth Katalin	Zsemeri-Sári Tímea
			vegyes			
3	Nyuszi csoport	13 fő	azonos (3-4 éves)	X	Kovács Judit Kenderesi Judit	Mészárosné Kovács Krisztina
			vegyes			
4	Szivárvány csoport	20 fő	azonos (3-4 éves)	X	Kiss Andrea Tihanyi Éva Melinda	Kálmánné Vetró Anikó
			vegyes			
5	Pillangó csoport	23 fő	azonos		Széll Józsefné Nagy Erika	Molnárné Szél Mária
			vegyes (4-5, 5-6-7 éves)	X		
6	Mókus csoport	26 fő	azonos		Szőkéné Molnár Klára Varga Valéria	Eperjesiné Boldog Mária
			vegyes (3-4, 4-5 éves)	X		
7	Csiga csoport	25 fő	azonos		Máriné Balogh Anasztázia Bánné Kelsch Dóra	Juhász Sándorné
			vegyes (4-5, 5-6-7 éves)	X		
8	Halacska csoport	16 fő	azonos (3-4 éves)	X	Bóta Vivien Farkas Ildikó	Tóth Attiláné
			vegyes			
9	Cica csoport	24 fő	azonos		Lénárt-Nömös Éva Gadzur Emese	Matuszka Tünde
			vegyes (3-4, 4-5 éves)	X		
10	Napocska csoport	27 fő	azonos (5-6-7 éves)	X	Farkasné Bihaly Ildikó Fodor Magdolna	Bitóné Pigniczki Anett
			vegyes			
11	Méhecske csoport	26 fő	azonos (4-5 éves)	X	Garami Enikő Hedvig Francia Ida	Suhajda Ágnes
			vegyes			
12	Süni csoport	23 fő	azonos		Horváth Éva Eszteró Ibolya	Dunsztné Fodor Erika
			vegyes (3-4, 4-5 éves)	X		

Gyógypedagógus: Lesetárné Weiser Erika

Pedagógiai asszisztensek: Denuczáné Nömös Gabriella, Kispálné Sinkó Andrea, Szabóné Szalma Ildikó, Wanger-Rolenc Erika

I/2. ALKALMAZOTTAK ÓVODA SZINTŰ FELADATAI

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
Kiss Éva	Igazgató	Az intézmény működésének irányítása, ehhez kapcsolódó feladatok koordinálása Teljesítményértékelés Tanügyigazgatás Balesetvédelem HACCP Kapcsolattartás a partnerekkel
Fodor Magdolna	Igazgató- helyettes (általános)	Teljesítményértékelés Udvari játékok ellenőrzése /Kis krt./ Balesetvédelem HACCP Óvodai rendezvények szervezése
Garami Enikő Hedvig	Igazgató- helyettes (szakmai)	Szakmai munkaközösségek koordinálása Szakmai, módszertani feladatok, minősítési eljárások koordinálása Önértékelés, tanfelügyelet, teljesítményértékelés Önértékelési csoport vezetése /Kis krt./
Lesetárné Weiser Erika	Gyógypedagógus	Egyéni, csoportos fejlesztések Szakmai segítségadás, konzultáció
Eszteró Ibolya	Óvodapedagógus	Szülőkkel való kapcsolattartás Programok szervezése
Farkasné Bihaly Ildikó	Óvodapedagógus	Étkezés vezetése /Kis krt./ Gyermekek könyvek kezelése Szülőkkel való kapcsolattartás
Francia Ida	Óvodapedagógus	Elsősegélynyújtó – felelős /Kis krt./ Szülőkkel való kapcsolattartás /Kis krt./
Horváth Éva	Óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős /Kis krt./ Szakmai könyvek – leltárfelelős Szülőkkel való kapcsolattartás
Kispálné Sinkó Andrea	Pedagógiai asszisztens	Nevelőmunka segítése /Kis krt./
Kiss Andrea	Óvodapedagógus	Szakmai munkaközösség-vezető /Iskola u./ Udvari játékok ellenőrzése Balesetvédelem HACCP Óvodai rendezvények szervezése OVI-FOCI
Kenderesi Judit	Óvodapedagógus	Szülőkkel való kapcsolattartás /Iskola u./
Kovács Judit	Óvodapedagógus	Étkezés vezetése /Iskola u./
Matkóné Horváth Katalin	Óvodapedagógus	Programok szervezése Szülőkkel való kapcsolattartás /Iskola u./
Ostrogonac Magdolna	Óvodapedagógus	Szülőkkel való kapcsolattartás /Iskola u./
Sáringer Endréne	Óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős /Iskola u./ Szakmai könyvek – leltárfelelős

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
Szalaiiné Silóczki Szilvia	Óvodapedagógus	Elsősegélynyújtó - felelős /Iskola u./
Tihanyi Éva Melinda	Óvodapedagógus	Szülőkkel való kapcsolattartás /Iskola u./
Denuczné Nömös Gabriella	Pedagógiai asszisztens	Nevelőmunka segítése /Iskola u./
Máriné Balogh Anasztázia	Óvodapedagógus	Szakmai munkaközösség-vezető /Kölcsey u./ Udvari játékok ellenőrzése Balesetvédelem HACCP Óvodai rendezvények szervezése Gyermekevédelmi felelős
Bánné Kelsch Dóra	Óvodapedagógus	Szülőkkel való kapcsolattartás /Kölcsey u./
Bóta Vivien	Óvodapedagógus	Szülőkkel való kapcsolattartás /Kölcsey u./ Étkezés vezetése
Farkas Ildikó	Óvodapedagógus	Szülőkkel való kapcsolattartás /Kölcsey u./
Gadzur Emese	Óvodapedagógus	Programok szervezése Szülőkkel való kapcsolattartás /Kölcsey u./
Lénárt-Nömös Éva	Óvodapedagógus	Szülőkkel való kapcsolattartás /Kölcsey u./ Elsősegélynyújtó - felelős OVI-FOCI Szakmai könyvek, Gyermekkönyvek – leltárfelelős
Wanger-Rolencz Erika	Pedagógiai asszisztens	Nevelőmunka segítése /Kölcsey u./
Széll Józsefné	Óvodapedagógus	Szakmai munkaközösség-vezető /Rákóczi u./ Udvari játékok ellenőrzése Balesetvédelem HACCP Óvodai rendezvények, kirándulások szervezése
Nagy Erika	Óvodapedagógus	Kapcsolattartás a szülőkkel /Rákóczi u./
Szőkéné Molnár Klára	Óvodapedagógus	Étkezések kezelése /Rákóczi u./ Szakmai könyvek – leltárfelelős
Varga Valéria	Óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős /Rákóczi u./ OVI-FOCI Gyermekekönyvek – leltárfelelős Szülőkkel való kapcsolattartás
Szabóné Szalma Ildikó	Pedagógiai asszisztens	Nevelőmunka segítése /Rákóczi u./
Bitóné Pigniczki Anett	Dajka	Udvar rendjéért felelős /Kis krt./ HACCP
Dunsztné Fodor Erika	Dajka	Konyha rendjéért felelős /Kis krt./ Tisztítószer leltárfelelős HACCP
Suhajda Ágnes	Dajka	Torna és meseszoba rendjéért felelős /Kis krt./ HACCP

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
Hullakóné Csányi Anna	Dajka	Torna és meseszoba rendjéért felelős /Iskola u./ HACCP
Kálmánné Vetró Anikó	Dajka	Tisztítószer felelős /Iskola u./ HACCP
Mészárosné Kovács Krisztina	Dajka	Konyha tisztaságáért felelős /Iskola u./ HACCP
Zsemleri-Sári Tímea	Dajka	Udvar rendjéért felelős /Iskola u./ HACCP
Juhász Sándorné	Dajka	Konyha tisztaságáért felelős /Kölcsey u./ Tisztítószer leltárfelelős HACCP
Matuszka Tünde	Dajka	Meseszoba rendjéért felelős /Kölcsey u./ HACCP
Tóth Attiláné	Dajka	Udvar rendjéért felelős /Kölcsey u./ HACCP
Eperjesiné Boldog Mária	Dajka	Konyha tisztaságáért felelős /Rákóczi u./ Tisztítószer leltárfelelős HACCP
Molnárné Szél Mária	Dajka	Udvar rendjéért felelős /Rákóczi u./ HACCP

I/3. HELYETTESÍTÉSI REND

Az Igazgató akadályoztatása esetén

NÉV	BEOSZTÁS
Fodor Magdolna	Igazgató-helyettes
Garami Enikő Hedvig	Igazgató-helyettes
Máriné Balogh Anasztázia	Munkaközösség-vezető
Kiss Andrea	Munkaközösség-vezető
Széll Józsefné	Munkaközösség-vezető

II. FELADATTERV

A nevelési év első napja: 2024. szeptember 01.

A nevelési év utolsó napja: 2025. augusztus 31.

A nevelési évünk feladatait az Intézményünkben szokásos módon terveztük meg.

II/1.

2023/2024. nevelési év beszámolójában rögzített fejlesztési javaslatok megvalósításának terve

DÁTUM	TÉMA	FELELŐS
2024. szeptember 1-től folyamatos	Teljesítményértékelés bevezetése, a folyamat támogatása - OviKRÉTA	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig Fodor Magdolna
2024. szeptember 1-től folyamatos	Informatikai hálózat és eszközkészlet fejlesztése a törvényi előírásoknak megfelelő pedagógusi feladatok ellátásához	Kiss Éva
2024. szeptember 1-től folyamatos	Szakmai fejlődés, innovatív pedagógiai módszerek, módszertani megújulás támogatása – szakmai képzéseken (mese, népi játékok, különleges bánásmódot igénylő gyermekek) elsajátított módszertani ismeretek gyakorlati alkalmazása.	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig Széll Józsefné
2024. szeptember 1-től folyamatos	Az intézményi Szakmai munkaközösségek gyakorlatának hatékony működtetése.	Garami Enikő Hedvig Szakmai munkaközösség-vezetők
2024. ősz 2025. tavasz	Intézményi szinten szakmai bemutató foglalkozások szervezése	Kiss Éva Szakmai munkaközösség-vezetők
2024. szeptember 1-től folyamatos	A Pipacs Program gyakorlati megvalósításának segítése, az új kollégák mentorálása.	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig Széll Józsefné
2024. szeptember 1-től folyamatos	A minősítő eljárásra történő felkészítés.	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig
2024. szeptember 1-től folyamatos	Intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzési folyamatok alapján az Intézkedési tervek megvalósítása, nyomon követése	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig Önértékelési Csoport
2024. szeptember 1-től folyamatos	Partneri elégedettség figyelemmel kísérése	Garami Enikő Hedvig Önértékelési Csoport

II/2. Az óvodapedagógus feladatai

DÁTUM	TÉMA	FELELŐS
2024. 09.15.	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló adatfelvétel, megnyitás	Óvodapedagógus
Folyamatos	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése	Óvodapedagógus
Folyamatos	Pedagógiai program szerinti nevelőmunka végzése	Kiss Éva Munkaközösség-vezetők
2024. nov.30. 2025. ápr.30.	Gyermekek fejlődés dokumentációjának naprakész vezetése	Óvodapedagógusok
2023.nov.02-30,	Gyermekek fejlődéséről szülői tájékoztatás	Óvodapedagógusok

DÁTUM	TÉMA	FELELŐS
2024.május.02-31. illetve alkalmasszerűen		
Feladattervben meghatározott időpont alapján	Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása	Feladattervben meghatározott felelősök alapján

II/3. Nevelőtestületi értekezletek

DÁTUM	TÉMA	FELELŐS
2024.augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Kiss Éva
2024. október 25.	Nevelési értekezlet - Téma: szervezés alatt	Kiss Éva
2025. január 27.	Óvodapedagógusok beszámolója: I. félév tapasztalatai, II. félév feladatai	Kiss Éva
2025. március 07.	Nevelési értekezlet Elsősegélynyújtás	Kiss Éva
2025. április 25.	Nevelési értekezlet - Téma: szervezés alatt	Kiss Éva
2025. június 13.	Tanévzáró értekezlet	Kiss Éva

Egyéb értekezletek

DÁTUM	TÉMA	FELELŐS
havonta	Vezetőségi értekezletek – intézményi szinten	Kiss Éva
évente 2 alkalommal	Munkatársi értekezletek - telephelyenként	Kiss Éva
havonta 1 alkalommal	Szakmai munkaközösségek – intézményi szinten	Garami Enikő Hedvig
évente 1 alkalommal	Óvoda- iskola átmenet	Kiss Éva
évente 1 alkalommal	Bölcsőde - óvoda átmenet – új kezdeményezés	Kiss Éva

II/4. Szülői értekezletek, fogadóórák

DÁTUM	TÉMA	FELELŐS
Szülői értekezlet /intézményi szinten/		
2024. augusztus 21.	Beíratott kiscsoportosok szüleinek részére (Réteg szülői értekezlet) • Tájékoztatás az óvoda működési rendjéről, Házirendről • Gyógypedagógus – óvodaérettség jellemzői	Kiss Éva

DÁTUM	TÉMA	FELELŐS
2024. november	Iskolába induló nagycsoportosok szüleinek részére (Réteg szülői értekezlet) • Pszichológus-gyógy pedagógus – iskolakészültség jellemzői • Iskolaigazgató tájékoztatása	Kiss Éva
Szülői értekezlet /telephelyenként/		
2024. szeptember 2-13.	Pedagógiai Program, Házirend ismertetése Szülői Szervezet tagjainak megválasztása I. félév feladatai	Kiss Éva Munkaközösség-vezetők
2025. jan. 13-17.	I. félév feladatainak értékelése, II. félév feladatainak ismertetése, nyári nyitva tartás	Kiss Éva Óvodapedagógusok
2025. május 12-15.	II. félév feladatainak értékelése, nyári működési rend	Kiss Éva Óvodapedagógusok
Fogadóóra /telephelyenként/		
2024. november 04- december 29.	Beszoktatás, iskolaérettség	Óvodapedagógusok
2025. április 28- május 10.	Az eltelt időszak tapasztalatai	Óvodapedagógusok

II/5. Ünnepségek, megemlékezések, rendezvények

DÁTUM	TÉMA	FELELŐS
Szept. 23– Okt.04.	Őszköszöntő rendezvények	Munkaközösség-vezetők
Október 17.	„Dalos Pacsirta”- Ének hangverseny	Művészeti munkaközösség Széll Józsefné , Francia Ida, Szalainé Silóczki Szilvia, Gadzur Emese
November 04 - 15.	Egészség hetek	Mozgás - Egészségfejlesztő munkaközösség Kiss Andrea
December 15.	Adventi vásár	Kiss Éva, Fodor Magdolna , Széll Józsefné Művészeti munkaközösség
December 02 - 20.	Advent, Mikulás, Karácsonyi ünnepek /óvodaépületenként/	Munkaközösség-vezetők
Február 13.	Versmondó „Ki Mit Tud”	Művészeti munkaközösség Széll Józsefné , Matkóné Horváth Katalin, Fodor Magdolna, Máriné Balogh Anasztázia
Február 10 – Március 07.	Farsang /óvodaépületenként/	Óvodapedagógusok

DÁTUM	TÉMA	FELELŐS
Február 17 – Március 28.	Nyílt napok /óvodaépületenként/	Óvodapedagógusok
Március 17-28.	Környezettudatosság hete	Mozgás - Egészségfejlesztő munkaközösség Kiss Andrea , Fodor Magdolna, Horváth Éva, Lénárt-Nömös Éva, Varga Valéria
Április 07-11.	Húsvéti játszóház	Munkaközösség-vezetők
Április 25.	„Nyitva van az arany kapu” - nyílt délután a leendő óvodásoknak	Kiss Éva Fodor Magdolna Munkaközösség-vezetők
Május 05 - 09.	Anyák napja	Munkaközösség-vezetők Óvodapedagógusok
Május 12 – 23.	Ballagók hetei	Szakmai munkaközösség-vezetők Óvodapedagógusok
Május 23.	Családi nap	Kiss Éva, Fodor Magdolna
Május 30.	Ovibúcsúztató	Kiss Éva, Fodor Magdolna Művészeti szakmai munkaközösség Nagycsoportos óvónők

II/6. Nyílt napok tervezett időpontjai

DÁTUM	CSOPORT NEVE	FELELŐS
2025. február 17 – március 28.	Óvodaépületenként, csoportonként a megbeszél t időpontokban	Munkaközösség- vezetők, óvónők

II/7. Beiratkozás, beiskolázás, iskolaérettségi vizsgálatok

DÁTUM	TÉMA	FELELŐS
2025. január	Tankötelezettség megkezdése alóli felmentés kérelmének szülői kezdeményezése az Oktatási Hivatal felé	Kiss Éva
2025. április	Beiratkozás	Kiss Éva

II/8. Intézményben megvalósuló önértékelés és tanfelügyelet, pedagógus minősítő eljárások

A „44/2023.(X.19.) BM rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvényhez” értelmében 2023.10.22-től megszűnt a pedagógus és a vezetői önértékelési és tanfelügyeleti ellenőrzés gyakorlata, ennek megfelelően csak az intézményi önértékeléssel, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok elvégzése szükséges.

Az intézményi önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok minősítési rendszeréből adódó feladatok ellátása (kötelező minősítő vizsga, minősítési eljárás).

Célja: a szakmai színvonal mérhető emelése

Az intézményvezetés feladatai a minősítési eljárások során:

- a nevelőtestület érintett tagjainak jelentkeztetése, felkészítése a minősítési eljárásokra
- a nevelési évben a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat megvalósítása
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- közreműködés a minősítési eljárások lebonyolításában

A pedagógusok feladatai a minősítési eljárások során:

Felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítják

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- a portfólióvédés során

Az intézményvezetés feladatai az intézményi önértékelés, tanfelügyelet során:

- az önértékelési, tanfelügyeleti folyamatok előkészítése, megvalósítása, nyomon követése
- együttműködés az Intézményi Önértékelési csoporttal, illetve a szakértői bizottsággal a folyamat megvalósítása során

Intézményi önértékelési csoport tagjai, feladatai

Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport feladatai
Kiss Éva (Igazgató)	Önértékelési folyamatok végrehajtása: - dokumentumelemzés - megfigyelés - jegyzőkönyv készítése - interjúk - kérdőíves felmérések Önfejlesztési tervek nyomon követése
Fodor Magdolna (Igazgató-helyettes)	
Garami Enikő Hedvig (Igazgató-helyettes) Önértékelési csoport vezetője	
Máriné Balogh Anasztázia – Kölcsey utca	
Széll Józsefné – Rákóczi utca	
Kiss Andrea – Iskola utca	

Az intézményben tervezett minősítő vizsgák:

Minősítési eljárásban részt vesz: Horváth Éva
Tihanyi Éva Melinda

Minősítő vizsgára kötelezett (gyakornok): Bánné Kelsch Dóra

II/9. Eseménynaptár

A 2024/2025. nevelési év eseményeit, rendezvényeit, a rendezvények időpontját, a felelősök nevét havi bontásban a munkaterv alapján készülő eseménynaptár tartalmazza.

Határidő: minden hónap utolsó hétfője

Felelős: Fodor Magdolna

II/10. AZ ÓVODA MENEDZSELÉSI TERVE

DÁTUM	FELADAT-TARTALOM	FELELŐS
Alkalomszerűen	Óvodai hírek a helyi újságban- Sándorfalvi KISBÍRÓ Városi honlap óvodával kapcsolatos információk	Kiss Éva Fodor Magdolna
2025. április	Az óvoda bemutatása – „Nyitva van az aranykapu...”	Kiss Éva Fodor Magdolna

II/11. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A tanév során 5 munkanap

Dátum	Téma	Felelős
2024. október 25.	Nevelési értekezlet - Téma: szervezés alatt	Kiss Éva
2025. január 27.	Óvodapedagógusok beszámolója: I. félév tapasztalatai, II. félév feladatai	Kiss Éva
2025. március 07.	Nevelési értekezlet Elsősegélynyújtás	Kiss Éva
2025. április 25.	Nevelési értekezlet - Téma: szervezés alatt	Kiss Éva
2025. június 13.	Tanévzáró értekezlet	Kiss Éva

II/12. AZ ÓVODAI SZÜNETEK, TERVEZETT ZÁRVATARTÁS

	FELELŐS
TÉLI IDŐSZAK: 2024. december 21 – 2025. január 05.	Kiss Éva
NYÁRI IDŐSZAK. 2025. augusztus 11– 22.	Kiss Éva

II/13. ÓVODAI HITOKTATÁS

RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK SZÁMA	FOGLALKOZÁSOKAT VEZETŐ NEVE	IDŐPONT	MEGÁLLAPODÁS IKT. SZÁMA
Felmérés alatt		2024. október 1-től, óvodaépületenként más-más időpontban	

III. PEDAGÓGIAI TERV

KIEMELT FELADAT	Teljesítményértékelés bevezetési folyamatának támogatása és az ahhoz kapcsolódó pedagógusi feladatok megvalósítása. Szakmai fejlődés, innovatív pedagógiai módszerek, módszertani megújulás támogatása – szakmai képzéseken (mese, népi játékok, különleges bánásmódot igénylő gyermekek) elsajátított módszertani ismeretek gyakorlati alkalmazása.
ÓVODAI SAJÁTOSSÁG	A pedagógiai folyamatok működtetése a teljesítményértékelésben megfogalmazott céloknak megfelelően. Az OviKRÉTA bevezetése, folyamatos tudásgyarapítás a gyakorlati felhasználás terén. A matematikai tartalmak, az anyanyelvi nevelés, az énekes játékok, a gyermektánc, a rajzkészség fejlesztése (meseillusztráció, emberábrázolás) a környezettudatosság beépítése a tevékenységekbe, a mindennapi gyakorlati munkába.

III/1.

A KIEMELT FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK, PROGRAMOK, ESEMÉNYEK

DÁTUM	TARTALOM	FELELŐS
2024. szeptember 1-től folyamatosan	Az OviKRÉTA bevezetése, a törvényi előírásoknak megfelelő alkalmazása	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig
2024. szeptember 1-től folyamatosan	Teljesítményértékelés bevezetése, a folyamat támogatása	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig
2024. szeptember 1-től folyamatosan	Informatikai hálózat és eszközkészlet fejlesztése a törvényi előírásoknak megfelelő pedagógusi feladatok ellátásához	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig
2024. szeptember 1-től folyamatosan	Az intézményi Szakmai munkaközösségek gyakorlatának hatékony működtetése.	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig
2024. október – 2025. április	Szakmai fejlődés, módszertani megújulás támogatása – Bemutató foglalkozások szervezése óvodaépületenként	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig

DÁTUM	TARTALOM	FELELŐS
2024. szeptember 1-től folyamatosan	Belső tudásmegosztás - Módszertani ismeretek felelevenítése, újszerű törekvések	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig
2024. szeptember 1-től folyamatosan	Továbbképzéssel, belső tudásmegosztás során elsajátított módszertani ismeretek gyakorlati alkalmazása, pályakezdők mentorálása	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig

Tervezett bemutató foglalkozások az intézményben:

Csoport	Bemutató foglalkozást vezető óvodapedagógus	Bemutató foglalkozás tervezett időpontja	Résztevők (fő)
Katica	Matkóné Horváth Katalin	2024. október	Intézmény vezetősége, Csoportonként 1 fő óvodapedagógus
Cica	Lénárt-Nömös Éva	2024. november	
Szivárvány	Tihanyi Éva Melinda	2025. március	
Süni	Eszteró Ibolya	2025. április	

III/2.

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

A 2024/2025-es nevelési évben az érintett gyermekek száma: 8 fő

A munkaterv készítésekor a további felmérések folyamatban vannak.

Fejlesztést végző pedagógus neve: Lesetárné Weiser Erika

III/3.

LOGOPÉDIAI FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁST IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

- Az érintett gyermekek ellátása heti 1 alkalommal történik, óvodaépületenként.
A munkaterv készítésekor a felmérés folyamatban van az 5-6-7 éves korcsoportban.
Fejlesztést végző pedagógus neve: szervezés alatt
- Az SNI diagnózissal rendelkező gyermekek logopédiai ellátása heti 2 alkalommal történik, óvodaépületenként.
Fejlesztést végző logopédus szakember neve: Megyeri Pálné

IV. INTÉZMÉNYI SZINTŰ SZAKMAI MŰHELY

A 2024/2025-as nevelési évben a minőségi szakmai munkánk, és a szakmai továbbfejlődésünk segítésére intézményi szinten 3 szakmai munkaközösséget működtetünk.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

A szakmai munkaközösség célja:

- A mozgás, egészségfejlesztés, művészeti (mese, ének, ábrázolás) és egyéni fejlesztés - differenciálás területeken az intézményi négy telephely szakmai együttműködésének megvalósítása, módszertani ismereteik bővítése, tapasztalatok átadása a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztése érdekében.
- Az óvodapedagógusok módszertani ismereteinek bővítése, az egyes tudásterületeken megszerzett tapasztalatok átadása.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- Az intézmény egységes arculatának biztosítása.

A szakmai munkaközösségek feladatai:

- Bemutató foglalkozások szervezése, gyakorlati tapasztalatok átadása – tapasztalatszerzés, értékelés, önértékelés, önfejlesztés
- Módszertani tapasztalatcsere megfigyelési szempontok alapján, a gyakorlati bemutatót követő beszélgetések alkalmával.
- A gyermekek mozgásfejlődéséhez, kondicionális és koordinációs képességeik fejlesztéséhez szükséges változatos mozgástevékenységek, szervezeti formák biztosítása
- A környezettudatos személyiségjegyek megalapozása
- A magyar anyanyelvi értékek közvetítése, nyelvi képességeiknek fejlesztése – népmesék, népi rigmusok, népdalok, népi játékok segítségével
- A gyermekek zenei képességeinek, zenei kreativitásának alakítása a dallam, a ritmus, a mozgás szépségének felfedeztetése
- Változatos alkotó, alakító tevékenységek megvalósítása, a kreatív önkifejezés eszközeinek biztosítása, esztétikai élmények nyújtása
- Az éves feladattervben meghatározott rendezvények, ünnepségek szervezése, megvalósítása.

Szakmai munkaközösségek az intézményben:

- Egyéni fejlesztés - Differenciálás szakmai munkaközösség
- Mozgás – Egészségfejlesztő szakmai munkaközösség
- Művészeti szakmai munkaközösség

Szakmai munkaközösségek munkájának koordinálásáért felelős:

Garami Enikő Hedvig – Igazgató-helyettes (szakmai)

Óvodaépület	Egyéni fejlesztés - Differenciálás szakmai munkaközösség	Mozgás - Egészségfejlesztő szakmai munkaközösség	Művészeti szakmai munkaközösség
Iskola utca	Kovács Judit Szalainé Silóczki Szilvia	Kiss Andrea (munkaközösség-vezető) Kenderesi Judit Ostrogonac Magdolna	Matkóné Horváth Katalin Sáringer Endréné Tihanyi Éva Melinda
Rákóczi utca	Szökéné Molnár Klára	Varga Valéria	Széll Józsefné (munkaközösség-vezető)
Kölcsey utca	Máriné Balogh Anasztázia (munkaközösség-vezető) Lénárt-Nömös Éva	Bóta Vivien Bánné Kelsch Dóra	Farkas Ildikó Gadzur Emese
Kis körút	Lesetárné Weiser Erika Garami Enikő Hedvig	Fodor Magdolna Horváth Éva	Eszteró Ibolya Farkasné Bihaly Ildikó Francia Ida

Intézményen belüli tudásmegosztás – Pályakezdő és új kollégák szakmai mentorálása:

Óvodaépület	Óvodapedagógusok	Felelős
Iskola utca	-	Máriné Balogh Anasztázia (Óvodapedagógus - mentor)
Rákóczi utca	-	
Kölcsey utca	Bánné Kelsch Dóra	Garami Enikő Hedvig (Igazgató – helyettes)
Kis körút	-	

V. PARTNERKAPCSOLATOK

SZÜLŐKKEL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2024. augusztus 21.	Beíratott kiscsoportosok szüleinek részére (Réteg szülői értekezlet) Tájékoztatás az óvoda működési rendjéről, Házi rendről Gyógypedagógus – óvodaérettség jellemzői	Kiss Éva Lesetárné Weiser Erika
2024. szeptember 02-13.	Szülői értekezletek /óvodaépületenként/ - Házi rend ismertetése, Szülői Szervezet képviselőinek megválasztása	Munkaközösség-vezetők Óvodapedagógusok
2024. szeptember 1-től folyamatos	A szülői elégedettség mérés eredményeként feladataink: Szülők tájékoztatása a csoportban folyó nevelő-oktató munkáról Egyéni fejlesztések eredményéről szülők tájékoztatása Iskolára való felkészítés	Kiss Éva Munkaközösség-vezetők Óvodapedagógusok

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2024. szeptember	Szülői Szervezet képviselőinek értekezlete	Kiss Éva, Fodor Magdolna
2024. november	Szülői igények mérése belépéskor /3-4 évesek/	Garami Enikő Hedvig Máriné Balogh Anasztázia
2024. november	Iskolába induló nagycsoportosok szüleinek részére (Réteg szülői értekezlet) Pszichológus - gyógypedagógus – iskolakészültség jellemzői Iskolaigazgató tájékoztatása	Kiss Éva Lesetárné Weiser Erika
2024. november 04 – 29.	Fogadó óra /időpont egyeztetés alapján/	Kiss Éva Óvodapedagógusok
2025. január 20 – 24.	Szülői értekezletek /óvodaépületenként/	Munkaközösség-vezetők Óvodapedagógusok
2025. február	Szülői elégedettség mérése kilépéskor /6-7 évesek/	Garami Enikő Hedvig Máriné Balogh Anasztázia
2025. április 25.	Leendő óvodások ismerkedése az óvodával – „Nyitva van az aranykapu...”	Kiss Éva, Fodor Magdolna Munkaközösség-vezetők
2025. április 28 – május 09.	Fogadó óra /időpont egyeztetés alapján/	Óvodapedagógusok
2025. április 28 – május 09.	Szülői értekezlet /óvodaépületenként/	Munkaközösség-vezetők Óvodapedagógusok
Folyamatos	Az óvoda éves feladattervében felsorolt szülői rendezvények	Fodor Magdolna Munkaközösség-vezetők

ÓVODAPEDAGÓGIAI PARTNEREKKEL (kistérségi, országos, külföldi) egyeztetés

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
Alkalomszerűen	Szegedi ÓVI	Kiss Éva
Alkalomszerűen	Szatymazi Barackvirág Óvoda	Kiss Éva

KÜLSŐ PARTNEREKKEL – EGÉSZSÉGÜGYI (orvos, szakszolgálat, nevelési tanácsadó, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2024. szep.1-2025. jún.15.	Logopédiai szűrővizsgálat, logopédiai fejlesztés	Kiss Éva Óvodapedagógusok
Folyamatos	Védőnői Szolgálat	Munkaközösség-vezetők
Folyamatos	Család-, és Gyermejjóléti Szolgálat	Kiss Éva Gyermekvédelmi felelősök

KÜLSŐ PARTNEREKEL - MŰVELŐDÉS (könyvtár, múzeum, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2024. okt.- 2025.ápr.	Könyvtárlátogatás	Óvodapedagógusok
2024. okt.- 2025.ápr.	Pallavicini Kastély látogatása /kiállítás/	Óvodapedagógusok
Alkalmanként	Léghajó Színház	Munkaközösség-vezetők
Alkalmanként	Szegedi Szimfonikusok	Munkaközösség-vezetők
Alkalmanként	STAMI fellépése óvodai rendezvényeken	Munkaközösség-vezetők

INTÉKMÉNYEKEL - ISKOLÁVAL, BÖLCSŐDÉVEL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2024. ősz	Nyílt nap az iskolában	Óvodapedagógusok
2024. november	Bölcsőde - óvoda átmenet – új kezdeményezés	Kiss Éva
2025. február	Óvoda-iskola értekezlet /óvodapedagógusok, tanítók/	Kiss Éva
2025. tavasz	Tanító nénik ismerkedése a leendő elsőosztályosokkal	Óvodapedagógusok

VI. FEJLESZTÉSI TERV**VI/1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

Gyakornok óvodapedagógusok szakmai támogatása mentorok által
Új dolgozók szakmai munkájának segítése

VI/2. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV

TERÜLET	FEJLESZTÉS
ÓVODAÉPÜLETEK	Informatikai hálózat és eszközkészlet fejlesztése a törvényi előírásoknak megfelelő pedagógusi feladatok ellátásához
CSOPORTSZOBÁK	Készletek pótlása
UDVAR	Fajátékok folyamatos karbantartása
KONYHA	Készletek pótlása

VII. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

A pedagógiai munka belső kontrollrendszere:

A belső kontroll legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata. Annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, mely területen kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni.

Cél:

1. A pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.
2. Az esetlegesen előforduló fejlesztendő területek mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.

A pedagógiai munka belső kontrollrendszerével szemben támasztott követelmények:

- fogja át a pedagógiai munka egészét,
- segítse elő a pedagógiai munka, emelkedő színvonalú ellátását,
- a foglalkozásokkal szemben támasztott követelményekhez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,
- támogassa az egyes pedagógiai munka legcélszerűbb, leghatékonyabb ellátását,
- a szülői közösség észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének a megfelelő pedagógiai módszer megtalálását,
- biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát,
- támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását,
- hatékonyan működjön a megelőző szerepe.
- teljesítményértékelési folyamat támogatása

Területei: szakmai-pedagógiai tevékenység, teljesítményértékelés, tanügy-igazgatási feladatok ellátása, határidők, jogszabályok betartása.

Módszerei: megfigyelés (csoportlátogatás), beszélgetés, dokumentumelemzés.

Formái: szóbeli beszámoltatás, írásbeli beszámoltatás, értekezlet, foglalkozás látogatása, dokumentum elemzése.

Alapelvei: konkrétság, objektivitás, folyamatosság, tervszerűség, pedagógiai önállóság tiszteletben tartása, humanus megközelítés, kölcsönös bizalom, perspektívák biztosítása, pozitívumok erősítése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésére elsősorban, általános jogkörben jogosult:

- igazgató
- igazgató-helyettesek
- munkaközösség-vezetők

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű – a vezetői ellenőrzési terv látogatási rendje alapján, megadott szempontrendszer szerint
- Spontán – szükség szerint, alkalomszerűen, a problémák feltérképezése, megoldása érdekében

Az ellenőrzés eredmény minden alkalommal dokumentálásra kerül.

TERVEZETT VEZETŐI LÁTOGATÁSOK				
	fő	ellenőrzést végzi	fő	ellenőrzést végzi
október	5	igazgató	2	munkaközösség-vezetők
november	6	igazgató	6	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
december	4	igazgató	-	
január	3	igazgató	-	
február	3	igazgató	6	igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
március	7	igazgató	4	munkaközösség-vezetők
április	1	igazgató	-	

VII/1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK

DÁTUM	TÉMAJA	HELYE	FELELŐS
2024. szeptember 20 - október 18.	Tanügy-igazgatási feladatok és a hozzátartozó dokumentumok kezelése /felvételi és mulasztási napló/	Csoportonként	Kiss Éva
2024. okt. 15. 2025. febr.15. 2024. jún.15.	A nevelési programban megadott dokumentumok vezetésének, tartalmának elemzése /csoportnapló, fejlődési napló félévente/	Csoportonként	Kiss Éva
Folyamatos	A nevelési program szerinti gyakorlat ellenőrzése	Csoportonként	Kiss Éva Fodor Magdolna Garami Enikő Hedvig
Folyamatos	Egyéni képességfejlesztés megvalósulása	Csoportonként	Kiss Éva Fodor Magdolna Garami Enikő Hedvig
2025.febr.15 2025. jún.15.	Szakmai munkaközösségek tervezett feladatainak megvalósulása	Óvodaépületenként	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig
Folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése	Intézményi szinten	Kiss Éva Fodor Magdolna Garami Enikő Hedvig
2025.febr.15 2025. jún.15.	Gyermekevédelmi terv megvalósulásának követése	Óvodaépületenként	Kiss Éva Gyermekevédelmi felelősök

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
2025.febr.15 2025. jún.15.	Gyermekvédelmi terv végrehajtásának ellenőrzése	Intézményi szinten	Kiss Éva
Folyamatos	Munkafegyelem ellenőrzése	Csoportonként	Kiss Éva Munkaközösség- vezetők
Folyamatos	Udvari játékok ellenőrzése	Óvodaépületenként	Fodor Magdolna Kiss Andrea Széll Józsefné Máriné Balogh Anasztázia

VII/2. TECHNIKAI DOLGOZÓK

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
Folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése	Óvodaépületenként	Kiss Éva Munkaközösség- vezetők
Folyamatos	Az óvodaépület és környezetének tisztántartása	Óvodaépületenként	Kiss Éva Munkaközösség- vezetők
Folyamatos	Konyha higiéniaja, HACCP előírásainak betartása	Óvodaépületenként	Kiss Éva Munkaközösség- vezetők
Folyamatos	Viselkedése, ápoltsága, beszédkultúrája (gyermekkel, szülőkkel)	Óvodaépületenként	Kiss Éva Munkaközösség- vezetők
Folyamatos	Munkafegyelem ellenőrzése	Óvodaépületenként	Kiss Éva

Sándorfalva, 2024. szeptember 01.

PH.

Kiss Éva
Igazgató

A Sándorfalvi Pipacs Óvoda nevelőtestülete megismerte
Dátum: 2024. szeptember 01.

1.	14.
2.	15.
3.	16.
4.	17.
5.	18.
6.	19.
7.	20.
8.	21.
9.	22.
10.	23.
11.	24.
12.	25.
13.	26.

Legitimációs záradék
2024-2025. Éves munkaterv

- Készítette:

.....
igazgató

P.H.

dátum:

- Jóváhagyta:

.....
fenntartó részéről

P.H.

dátum:

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

1. Az éves munkaterv tartalmának ismertetése a nevelőtestülettel aiktatószámú jegyzőkönyv szerint.
2. A fenntartó.....számú határozata az éves munkaterv jóváhagyásáról, kelte:.....,intézményi iktatószámon.

Kelt:

.....

Kiss Éva
Igazgató