

Kivonat

Sándorfalva Város Képviselő-testületének 2011. február 10-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

8/2011. (II. 10.) Kt.

Tárgy: A 2011. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló önkormányzati célok meghatározása

Határozat

1. Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évre vonatkozó köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló önkormányzati célokat az alábbiakban határozza meg:

A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló célok

Átfogó célok:

1. A település működőképességének fenntartása, további fejlesztési lehetőségek feltárása.
2. Bevétel-kiadás egyensúlyára történő törekvés.
3. A gazdasági programmal összefüggő prioritások megvalósítása akként, hogy felülvizsgálatokor figyelembe vételre kerüljenek a célkitűzések megvalósíthatóságának szempontjai, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok, továbbá hogy végrehajtása érdekében minden más önkormányzati döntést a programnak alárendelten kell meghozni, az egyes döntések előkészítésénél tájékoztatást kell adni a döntés gazdasági programmal való kapcsolatáról.
4. Biztosítani kell, hogy az Önkormányzat Hivatalának működését szabályozó alapdokumentumok naprakészen rendelkezésre álljanak, a jogszabályoknak megfelelően, és a jogszabályoknak való megfelelésségük rendszeresen ellenőrzésre kerüljön.
5. A Képviselő-testület részére szakszerű döntés előkészítés, a képviselő-testületi határozatok hatékony végrehajtása, tájékoztatás a végrehajtás eredményéről.
6. Az Önkormányzat Hivatalának köztisztviselői segítsék elő a Képviselő-testület döntéshozatalát azáltal, hogy figyelemmel kísérik Szeged és a környező kistérségek, valamint a település kistérségi decentrum jellegéből adódóan a Dél-alföldi Régió területén tervezett változásokat és javasolt programokat.
7. Az Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek feladatleosztása és a munkaköri leírások lefedjék a hivatali, hatósági ügyintézés egészét.
8. A hivatali, hatósági ügyintézés minél egyszerűbb, gyorsabb és hatékonyabb elintézéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint háttér lehetőségek szerinti fejlesztése, biztosítása.
9. A helyi ügyintézés E-közigazgatásra történő átállása lehetőségének folyamatos és fokozatos megteremtése.
10. A Képviselő-testület működésével, az önkormányzati beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos lakossági tájékoztatás még szélesebb körűvé tétele. A város weboldalán az önkormányzatra vonatkozó közérdekű információk megfelelő időn belüli hozzáférhetővé tétele.
11. A helyi önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása, illetőleg deregulációja.

Kiemelt célok:

1. A pénzügyi-gazdasági helyzetről naprakész információk készüljenek, figyelembe véve és előre jelezve azt is, hogy a bevételek és kiadások alakulását az állami támogatások havi ütemezése, az egyéb rendszeresen teljesítendő kifizetések, valamint a tervezett és ütemezett beruházások, továbbá pályázati támogatások milyen mértékben befolyásolják azt. A likviditásról, az előirányzatok teljesítésének szintjéről, a támogatások elszámolásáról, az esetleges problémákról a tájékoztatáshoz csatolásra kerüljenek a lehetséges megoldási javaslatok is.
2. A hatósági eljárások és a hivatali munkavégzés során a vonatkozó jogszabályi előírások teljes egészükben érvényesüljenek.
3. Az Önkormányzat Hivatala és az Önkormányzat intézményei, és gazdasági társaságai kapcsolattartása keretében megvalósuljon a kommunikáció hatékonyságának fejlesztése és az információáramlás javítása.
4. Hatékony hatósági ellenőrzéssel a jogszerű magatartás ösztönzése, az ágazati jogszabályokban és az önkormányzati rendeletekben meghatározottak szerint.
5. Korszerű informatikai rendszerek alkalmazása, az ügyintézés informatikai eszközök használatával való hatékonyabbá tétele.

Funkcionális célok:

1. A jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott feladatok határidőre történő ellátása.
2. Megfelelő végzettséggel és szakmai ismeretekkel rendelkező ügyintézők intézzék az ügyeket. A Hivatalon belül rugalmas helyettesítési rendszer biztosítsa a folyamatos ügyvitelt és feladatellátást.
3. A humánerőforrással való hatékony gazdálkodás érdekében biztosítani kell a belső és külső oktatások tervszerű, racionális és költségtakarékos megszervezését, különös figyelemmel a jogszabályi változásokhoz kapcsolódó továbbképzésekre. A hivatali érdek szem előtt tartása mellett támogatni kell az önképzést.
4. Az Önkormányzat Hivatala jogszabályoknak megfelelő működéséhez kötelezően előírt belső szabályzatok naprakészen tartásuk érdekében rendszeresen felülvizsgálatra kerüljenek.
5. Az Önkormányzat tulajdonában álló, hasznosítható ingatlanok rendszeresen áttekintésre kerüljenek a hasznosíthatóság jellege, feltételei, a felmerülő kiadások és bevételek vonatkozásában, az ingatlanok optimális hasznosítása érdekében a vagyongazdálkodási koncepció szerint.
6. Célkitűzések a műszak-beruházás területén
 - A városrendezés és városfejlesztés területén az épített környezet és a természeti értékek védelme érvényesüljön.
 - A településfejlesztési céloknak megfelelően koncepciók kidolgozása, megvalósítási programok, környezetfejlesztési programok kezdeményezése.
 - A városrendezéssel,- fejlesztéssel összefüggő önkormányzati rendeletek megalkotásában való részvétel.
 - A megtervezett beruházások megvalósításának koordinálása a tervezett műszaki és pénzügyi tartalommal.
7. Célkitűzések az általános és kereskedelmi igazgatási területen
 - A helyi vállalkozások lehetőség szerinti tájékoztatása az őket és a hatósági ügyintézés is jelentősen érintő, tevékenységükkel összefüggő, várható változásaikról.
 - Ellenőrzési ütemtervek felállítása az általuk kiadott engedélyezési területekre vonatkozóan, illetőleg az ütemterv szerinti ellenőrzések lebonyolítása.
 - Szoros együttműködés megvalósítása a hivatali ügyintézés más területein dolgozókkal, főként a jogalkotási feladatokra vonatkozóan.

- A jogszabályváltozásokkal kapcsolatban felmerülő nyilvántartások elkészítése, módosítása.
8. Célkitűzések a szociálpolitikai területen
- Közreműködés a szociális területet érintő rendeletalkotási feladatokban
 - A szociális és gyermekvédelemhez kapcsolódó pénzbeli ellátások megállapítása során következetesen érvényesüljön az emberközpontúság és rászorultság elve
 - Az ügyfelek tájékoztatása az arra rászoruló személyeknek nyújtható pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, támogatásokról. Az ügyekben érintett szakirodakkal, intézményekkel való együttműködés
 - A Nemzeti Közfoglalkoztatási programban foglalt önkormányzati feladatok végrehajtása az Önkormányzat költségvetési szerveinél és gazdasági társaságainál
 - Az Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programjának szakszerű elkészítése
9. Célkitűzések a pénzügy-gazdálkodás területén
- A gazdálkodási tevékenység területén a hatályos jogszabályokban, illetőleg belső pénzügyi szabályozókban foglaltaknak megfelelő hatékony, koncepcionális, előrelátó tervezés és végrehajtás.
 - Közreműködés a gazdálkodási területet érintő rendeletalkotási folyamatokban, illetőleg a helyiséggazdálkodással összefüggő feladatok egyes területein.
 - A pályázatok keretében nyújtott támogatások pénzügyi lebonyolításában való részvétel, a támogatások jogszerű elszámolása, közreműködés a monitoring-tevékenységben
 - A vagyongazdálkodás eredményességének fokozása, a vagyonyilvántartás naprakész vezetése, az önkormányzati vagyon eszközeinek hasznosításával kapcsolatos lehetőségek feltárása
 - A működőképesség fenntartása a feladatok és a hozzárendelt pénzügyi források optimális biztosítása mellett
 - Az intézményi működési kiadások figyelemmel kísérése, az intézmények működőképességének biztosítása
 - A pénzügy-gazdálkodás területén használt számítógépes program működtetése, a program által biztosított funkciók használata a feladatellátás során.
10. A helyi adóztatás területén
- A helyi adóbevételek biztosítása érdekében az adókiivetés és behajtás hatékony megvalósítása.
 - Éves adóellenőrzési terv készítése és végrehajtása
 - Hatékony közreműködés a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal
11. Célkitűzések az okmányirodai ügyintézés területén
- A hatósági ügyintézés során a Hivatal által kért adatszolgáltatás lehetőség szerinti gyors teljesítése.
 - Ügyfelek tájékoztatása a jogszabályi változásokról
 - Kapcsolattartás az illetékességi területét érintő adóhatóságokkal a gépjárműadó tekintetében.
 - Közreműködés az országos népszámlálásban, elsősorban a népességnyilvántartás területén
12. Célkitűzések az építésügyi és közterület-felügyelői ügyintézés területére
- Az építésügyi ügyintézés területén dolgozó köztisztviselők a megváltozott jogszabályi környezet alkalmazását mind az ügyintézés, mind az ügyfelek részletes tájékoztatása során magas szinten valósítják meg. A jogszabály szerinti adatszolgáltatások határidőre történő teljesítése
 - Csapadékvíz elvezető és befogadó rendszer állapotának teljes körű felmérése és a rendeltetésszerű használathoz szükséges intézkedések megtétele
 - A közterület-felügyelők részéről kapjon kiemelt figyelmet a közterületet engedély nélkül, vagy attól eltérően használók fokozott ellenőrzése, eljárás megindítása,

illetőleg a szükséges intézkedések megtétele, továbbá parlagfű-virágzás időszakában parlagfű mentesítés fokozott ellenőrzésének megvalósítása, a város köztisztasági helyzetének figyelemmel kísérése, a közterületen lévő faállomány fenntartásának biztosítása, a fakivágásokkal kapcsolatos eljárások lebonyolítása. A feladatok előre meghatározott ütemterv szerinti végrehajtása, ezekről rendszeres jelentés készítése a feletteseknek.

- A település közigazgatási területére kiterjedő belvízhelyzet fokozott figyelemmel kísérése, a belvízvédelmi készség elrendelésére okot adó körülmény azonnali jelzése a védelem vezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kovács Beáta jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Kakas Béla polgármester
- 2./ Dr. Kovács Beáta jegyző
- 3./ Dr. Nagy Zsuzsanna munkaügyi referens
általa a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői
- 4./ Irattár

K.m.f.

Kakas Béla sk.
polgármester

Dr. Kovács Beáta sk.
jegyző

Kivonat hiteles:
Sándorfalva, 2011. február 11.

Kivonat hitelül:
Seresné Borbás Zsuzsanna
önkormányzati irodavezető