



13.

## ELŐTERJESZTÉS

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Előterjesztő:             | Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester   |
| Tárgy:                    | Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szabályzata a képviselői fogadóórák tartásáról                                    |
| Iktatószám:               | 3-44/2019.   |
| Melléklet:                | Szabályzat - tervezet  |
| Elkészítésért felelős:    | Dr. Török Éva jegyző   |
| Készítette:               | Dr. Török Éva jegyző   |
| Véleményezésre megküldve: | Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság<br>Ügyrendi és Jogi Bizottság<br>Művelődési-, Oktatási-, Egészségügyi- és Szociális Bizottság |

Az előterjesztést nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni.  
A döntéshez egyszerű/minősített többség szükséges.

Törvényességi véleményezésre  
bemutatva:

2019. március 18.

**Sándorfalva Város  
Polgármesterétől**



☒6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.  
☎: 62 /572-961  
Fax: 62 /572-976  
E-mail cím: polghiv@sandorfalva.hu

Iktatószám: 3-44/2019.

**Tárgy:** Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szabályzata a képviselői fogadóórák tartásáról

**Sándorfalva Városi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
részére**

**Sándorfalva**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény (Mötv.) 32. § (2) bekezdés k) pontja, illetve Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól (SzMSz) szóló 6/2013.(III.28.) önkormányzati rendeletének 49. § (1) bekezdés g) pontja, továbbá a 69.§ (2) bekezdés b) pontja tartalmaz általános érvényű szabályozást a képviselők által tartott fogadóórákra.

(Az Mötv. előírása a képviselői jogok és kötelezettségek között, hogy a képviselőnek a választópolgárokkal köteles kapcsolatot tartani.

Ez a testületi SzMSz-ben a képviselői kötelezettségek (49.§ (1) g.), és a lakossággal való kapcsolattartási formák között került szabályozásra (69.§ (2) bekezdésben).

A melléklet szerinti Szabályzat-tervezet a képviselői fogadóórák részletes eljárásrendjét tartalmazza, az önkormányzat tulajdonában, működtetésében lévő intézményekben történő jövőbeli képviselői fogadóórák tartása vonatkozásában. Azzal a céllal, hogy egyértelművé, egységessé tegye a képviselői fogadóórák tartásakor követendő eljárást, amennyiben a fogadóóra megtartása önkormányzati helyiségben történik.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2019. (.....) Kt.

**Tárgy:** Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szabályzata a képviselői fogadóórák tartásáról

## Határozati javaslat

1. Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a melléklet szerinti Szabályzatot a képviselői fogadóórák tartására vonatkozóan.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, intézkedjen, hogy az 1. pont szerinti Szabályzatot az abban foglaltak alkalmazása céljából küldje meg a Sándorfalvi Kulturális Központ igazgatójának.

**Határidő:** 2019. március 30.

**Felelős:** Gajdosné Pataki Zsuzsanna

**A határozatról értesítést kap:**

- 1.) Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester
- 2.) Dr. Török Éva jegyző
- 3.) Feketéné Bárkányi Ilona, SKK igazgató

Sándorfalva, 2019. március 18.

Tisztelettel:



**Gajdosné Pataki Zsuzsanna s.k.**  
polgármester

Sándorfalva Városi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
SZABÁLYZATA  
a képviselői fogadóórák megtartásáról  
**TERVEZET**

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdés k) pontjában és a Sándorfalva Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SzMSz) szóló 6/2013 (III.28.) Önkormányzati rendelete 49. § (1) bekezdése g) pontjában, valamint a 69.§ (2) b.) pontjában foglalt települési képviselői kötelezettség teljesítéséhez a képviselői fogadóórák megtartásáról a következő Szabályzatot fogadja el.

**I. A Települési képviselő jogai és kötelezettségei  
a képviselői fogadóóra megtartásával kapcsolatban**

1. A települési képviselő a választópolgárokkal való kapcsolattartásra a Sándorfalvi Kulturális Központ (továbbiakban: SKK) működtetésében lévő Sándorfalva, Széchenyi utca 24. szám alatti Széchenyi Ifjúsági Közösségi Központ épületében helyiség igénylésére jogosult.
2. Az Önkormányzat az 1. pontban meghatározott feladatokra a „Tárgyaló” megjelölésű helyiséget biztosítja a települési képviselők részére.
3. A települési képviselők, az SzMSz 69. § c.) pontja alapján a polgármester, és a társadalmi megbízatású alpolgármester kivételével, havonta 1 óra fogadóóra tartására jogosultak az önkormányzat által biztosított helyiségben.
4. A képviselői fogadóórák megtartására kizárólag nyitvatartási időben kerülhet sor.
5. A képviselő a fogadóórát - amennyiben nem előre egyeztetett állandó időpontban kívánja tartani a képviselő – a 6. pontban megjelölt módon, az SKK Szervezeti és Működési Szabályzatában (SzMSz) meghatározottaknak megfelelően, 3 nappal előtte írásban kell jelezni.
6. A képviselő az általa előre meghatározott időponttól történő eltérést, vagy a fogadóóra elmaradását, írásban jelezni köteles az intézmény vezetőjének vagy az általa kijelölt személynek a [kulturalis.kozpont@sandorfalva.hu](mailto:kulturalis.kozpont@sandorfalva.hu) e-mail címen, a választópolgárok tájékoztatása céljából.
7. Amennyiben a képviselő az általa előre meghatározottól eltérő időpontban kíván fogadóórát tartani, figyelembe kell vennie más képviselők fogadóóráit.
8. A képviselői fogadóóra tartására kijelölt helyiség számra tekintettel egy időben egy képviselőnél több nem tarthat fogadóórát az épületben. Amennyiben ugyanazon időpontra kettő vagy több képviselő jelzi helyiségigényét, a kérelmek érkezési sorrendjében kell a

képviselők részére helyiséget biztosítani. Ebben az esetben elsőbbséget élvez az a képviselő, akinek fogadóórája az általa előre meghatározott időben van, és minden további kérelmet más munkanapra kell átütemezni. A képviselők közötti koordinációt az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy végzi.

9. A képviselők kérésére a fogadóóra időpontjáról Sándorfalva Városi Önkormányzat hivatalos honlapján, és a Kisbíró című időszak kiadványban térítésmentesen tájékoztató jelentethető meg.

## **II. A Sándorfalvi Kulturális Központ feladatai**

10. Gondoskodik a kijelölt helyiségek fogadóóra tartására történő alkalmassá tételéről, berendezéséről, takarításáról, a választópolgárok kulturált ügyfélfogadási körülményeinek biztosításáról

## **III. A Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal feladatai**

11. A települési képviselő írásbeli kérésére a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy az általa kijelölt személy a város hivatalos honlapján közzéteszi a fogadóóra időpontját és helyét. A tájékoztató megjelenítésére legkésőbb annak a Hivatalba írásban történő beérkezését követő 2 munkanapon belül kerül sor.

## **IV. Vegyes rendelkezések**

12. A képviselők a képviselői - a jelen szabályzatban meghatározott - fogadóórán túl tartott, az általuk szervezett rendezvények esetén az SKK működtetésében lévő helyiségek esetében az SKK SzMSz-ben szabályozott bérleti feltételekkel vehetik azokat igénybe.
13. A politikai kampányidőszakban Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő – testületének 133/2013.(X.31.) Kt. határozatával elfogadott „Szabályzat az országos és helyi választási, valamint politikai rendezvények sándorfalvi középületekben történő megtartásának rendjéről” foglaltak érvényesek.

Sándorfalva, 2019. március 28.

Gaidosné Pataki Zsuzsanna  
polgármester

Záradék: Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen szabályzatot elfogadta  
...../2019.(....) Kt. határozatával.