

ÉVES MUNKA TERV



SÁNDORFALVI PIPACS ÓVODA
Éves munkaterv

OM azonosító: 203183

Hatályos: 2018. szeptember 01. napjától

SÁNDORFALVI PIPACS ÓVODA 2018/2019. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet
- 48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 26/2013.(II.2.) Korm. rendelet
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet
- 32/2012.(X.8) EMMI rendelet
- 2013. évi CXXXVII. tv. A nemzeti köznevelésről szól 2011. évi CXCV. tv. módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- 249/2015.(IX.8.) Korm. rendelet
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- Az intézmény működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok:
Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend

ÁLTALÁNOS ADATOK

ÓVODA NEVE	Sándorfalvi Pipacs Óvoda
CÍME	6762 Sándorfalva, Kis krt. 1.
TELEFONSZÁM (mobil, vezetékes)	62/251-264
E-MAIL	pipacs.ovoda@sandorfalva.hu
ÓVODAVEZETŐ NEVE	Kiss Éva
ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	23 fő
PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA	13 fő
EGYÉB NEM PEDAGÓGUS	1 fő
BEÍRATOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA (2018. 09. 01. adat)	266 fő

I. MŰKÖDÉSI TERV

I/1. CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Dajka neve
			azonos	X		
1	Maci csoport	26 fő	azonos (nagy)	X	Sáringer Endréné Horváth Éva	Rolenc Erika Katalin
			vegyes			
2	Katica csoport	24 fő	azonos (kis)	X	Szigetiné Kiss Tünde Ostrogonac Magdolna	Kuczora Andrásné
			vegyes			
3	Nyuszi csoport	15 fő	azonos		Torma Izabella Molnárné Zónai Erika	Mészárosné Kovács Krisztina
			vegyes (nagy-középső)	X		
4	Szivárvány csoport	25 fő	azonos		Kiss Andrea Tóth Eszter	Szélné Gállik Ágnes
			vegyes (kis-középső)	X		
5	Pillangó csoport	26 fő	azonos		Szőkéné Molnár Klára Szalainé Silóczki Szilvia	Eperjesiné Boldog Mária
			vegyes (nagy-középső)	X		
6	Mókus csoport	23 fő	azonos		Széll Józsefné Nagy Mélykúti Nikoletta	Fodor Lászlóné
			vegyes (kis-középső)	X		
7	Halacska csoport	25 fő	azonos		Pataki Ildikó Kovács Judit	Juhász Sándorné
			vegyes (nagy-középső)	X		
8	Csigacsoport	25 fő	azonos (kis)	X	Máriné Balogh Anasztázia Demus Mónika	Hell Erika
			vegyes			
9	Napocska csoport	26 fő	azonos (nagy)	X	Farkasné Bihaly Ildikó Muhari Judit	Szabóné Szalma Ildikó
			vegyes			
10	Méhecske csoport	25 fő	azonos (középső)	X	Garami Enikő Hedvig Rácz Hajnalka	Bitóné Pigniczki Anett
			vegyes			
11	Süni csoport	26 fő	azonos (kis)	X	Fodor Magdolna Nagy Erika	Dunsztné Fodor Erika
			vegyes			

I/2. ALKALMAZOTTAK ÓVODA SZINTŰ FELADATAI

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
Kiss Éva	Intézmény- vezető	Az intézmény működésének irányítása, ehhez kapcsolódó feladatok koordinálása Tanügyigazgatás Balesetvédelem HACCP Kapcsolattartás a partnerekkel
Fodor Magdolna	Intézmény- vezető helyettes	Szakmai munkaközösségek koordinálása Óvodai rendezvények szervezése Udvari játékok ellenőrzése /Kis krt./ Balesetvédelem /Kis krt./ HACCP /Kis krt./
Nagy Erika	Óvodapedagógus	Közalkalmazotti tanács Elnöke Gyermekvédelmi felelős /Kis krt./
Farkasné Bihaly Ildikó	Óvodapedagógus	Étkezés vezetése Szakmai könyvek – leltárfelelős / Kis krt./
Muhari Judit	Óvodapedagógus	Szülőkkal való kapcsolattartás
Garami Enikő Hedvig	Óvodapedagógus	BECS-vezető
Rácz Hajnalka	Óvodapedagógus	Kirándulások szervezése Kapcsolattartás a szülőkkal
Sáringner Endréné	Óvodapedagógus	Közalkalmazotti Tanács tag Szakmai munkaközösség-vezető Balesetvédelem /Iskola u./ HACCP /Iskola u./ Udvari játékok ellenőrzése /Iskola u./ Óvodai rendezvények szervezése
Horváth Éva	Óvodapedagógus	Szakmai könyvek – leltárfelelős /Iskola u./ Szülőkkal való kapcsolattartás
Molnárné Zónai Erika	Óvodapedagógus	Kirándulások szervezése
Torma Izabella	Óvodapedagógus	Étkezés vezetése
Szigetiné Kiss Tünde	Óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős /Iskola u./
Ostrogonac Magdolna	Óvodapedagógus	Szülőkkal való kapcsolattartás
Denuczné Nömös Gabriella	Pedagógiai asszisztens	Szülőkkal való kapcsolattartás
Tóth Eszter	Óvodapedagógus	Szülőkkal való kapcsolattartás
Kiss Andrea	Óvodapedagógus	Gyermekkönyvek kezelése /Iskola u./ Szülőkkal való kapcsolattartás
Pataki Ildikó	Intézmény- vezető helyettes	Szakmai munkaközösségek koordinálása Óvodai rendezvények szervezése Balesetvédelem /Kölcsey u./ HACCP /Kölcsey u./ Udvari játékok ellenőrzése/Kölcsey u./
Kovács Judit	Óvodapedagógus	Szülőkkal való kapcsolattartás /Kölcsey u./ Gyermekkönyvek kezelése /Kölcsey u./
Demus Mónika	Óvodapedagógus	Szülőkkal való kapcsolattartás /Kölcsey u./
Máriné Balogh Anasztázia	Óvodapedagógus	Kirándulások szervezése Gyermekvédelmi felelős /Kölcsey u./

Széll Józsefné	Óvodapedagógus	Szakmai munkaközösség-vezető Balesetvédelem /Rákóczi u./ HACCP /Rákóczi u./ Udvari játékok ellenőrzése /Rákóczi u./ Óvodai rendezvények szervezése
Nagy Mélykúti Nikoletta	Óvodapedagógus	Kapcsolattartás a szülőkkel /Rákóczi u./
Szalainé Silóczki Szilvia	Óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős /Rákóczi/
Szókéné Molnár Klára	Óvodapedagógus	Szakmai könyvek – leltárfelelős /Rákóczi u./ Gyermekkönyvek kezelése
Szabóné Szalma Ildikó	Dajka	Közalkalmazotti Tanács tag HACCP Tisztítószer leltárfelelős /Kis krt./
Bitóné Pigniczki Anett	Dajka	Torna és meseszoba rendjéért felelős /Kis krt./ HACCP
Dunsztné Fodor Erika	Dajka	Konyha és udvar rendjéért felelős /Kis krt./ HACCP
Rolenc Erika Katalin	Dajka	Udvar rendjéért felelős /Iskola u./ HACCP
Kuczora Andrásné	Dajka	Tisztítószer felelős /Iskola u./ HACCP
Szélné Gállik Ágnes	Dajka	Konyha tisztaságáért felelős /Iskola u./ HACCP
Mészárosné Kovács Krisztina	Dajka	Torna és meseszoba rendjéért felelős /Iskola u./ HACCP
Juhász Sándorné	Dajka	Torna és meseszoba rendjéért felelős /Kölcsey u.
Hell Erika	Dajka	Tisztítószer leltárfelelős Udvar rendjéért felelős /Kölcsey u./
Eperjesiné Boldog Mária	Dajka	Konyha tisztaságáért felelős /Rákóczi u./ HACCP
Fodor Lászlóné	Dajka	Tisztítószer leltár felelős Udvar rendjéért felelős /Rákóczi u./ HACCP

I/3. HELYETTESÍTÉSI REND

Az Intézményvezető akadályoztatása esetén

NÉV	BEOSZTÁS
Fodor Magdolna	Intézményvezető-helyettes
Pataki Ildikó	Intézményvezető-helyettes
Sáringer Endréné	Óvodapedagógus
Garami Enikő Hedvig	Óvodapedagógus
Széll Józsefné	Óvodapedagógus

II. FELADATTERV

A nevelési év első napja: 2018. szeptember 01.

utolsó napja: 2019. augusztus 31.

II/1.**2016/2017. nevelési év beszámolójában rögzített fejlesztési javaslatok megvalósításának terve**

Dátum	Téma	Felelős
2018. szeptember 1-től folyamatos	Az Óvodai Nevelés Alapprogramjának változása miatt szükséges módosított Pipacs Program alkalmazása	Kiss Éva Munkaközösség vezetők
2018. szeptember 1-től folyamatos	Az új kollégák mentorálása, a Pipacs Program gyakorlati megvalósításának segítése	Kiss Éva Szakmai munkaközösség vezetők
2018. ősz 2019. tavasz	Intézményi szinten szakmai bemutató foglalkozások szervezése	Kiss Éva Szakmai munkaközösség vezetők
2018. szeptember 1-től folyamatos	Az önértékelésre, a minősítő eljárásra, a pedagógiai-szakmai ellenőrzésre történő felkészítés, a folyamatok támogatása	Kiss Éva Garami Enikő Hedvig Belső Ellenőrzési Csoport
2018. szeptember 1-től folyamatos	Az átdolgozott Fejlődési napló felmenő rendszerben történő alkalmazása (3.év)	Kiss Éva Munkaközösség vezetők
2018. szeptember 1-től folyamatos	Partneri elégedettség figyelemmel kísérése	Garami Enikő Hedvig Belső Ellenőrzési Csoport

II/2.**Az óvodapedagógus feladatai**

Dátum	Téma	Felelős
2018. 09.15.	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló adatfelvétel, megnyitás	Óvodapedagógus
Folyamatos	Csoportnapló, felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése	Óvodapedagógus
Folyamatos	Pedagógiai program szerinti nevelőmunka végzése	Kiss Éva Munkaközösség-vezetők
2018. nov.30 2019. ápr.30.	Gyermeki fejlődés dokumentációjának naprakész vezetése	Óvodapedagógusok
2018.nov.12-23, 2019.ápr.15-30 illetve alkalomszerűen	Gyermeki fejlődésről szülői tájékoztatás	Óvodapedagógusok
Feladattervben meghatározott időpont alapján	Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása	Feladattervben meghatározott felelősök alapján

II/3.**Nevelőtestületi értekezletek**

<i>Dátum</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2018.augusztus 31.	Tanévnyitó értekező	Kiss Éva
2018. okt. 13.	Nyíri Zoltán - Személyiségfejlesztő tréning	Kiss Éva
2018. nov. 23.	Óvodapszichológia – Dr. Csapó Ágnes	Kiss Éva
2019. jan. 25.	Óvodapedagógusok beszámolója: I. félév tapasztalatai, II. félév feladatai	Kiss Éva
2019. márc.13.	Békésiné Szél Zsuzsa - Hangfürdő	Kiss Éva
2019. ápr. 23.	Mentálhigiénés nap	Kiss Éva, Pataki Ildikó
2019. június 7.	Tanévzáró értekező	Kiss Éva

Egyéb értekezletek

<i>Dátum</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
havonta	Vezetőségi értekezletek – intézményi szinten	Kiss Éva
évente 2 alkalommal	Munkatársi értekezletek - telephelyenként	Kiss Éva
évente 1 alkalommal	Óvoda- iskola átmenet	Kiss Éva

II/4.**Szülői értekezletek, fogadóórák**

Dátum	Téma	Felelős
Szülői értekező /telephelyenként/		
2018. szeptember 10-14.	Pedagógiai Program, Házirend ismertetése Szülői Szervezet tagjainak megválasztása I. félév feladatai	Kiss Éva Munkaközösség vezetők
2019. jan. 28- febr. 01.	I. félév feladatainak értékelése, II. félév feladatainak ismertetése	Kiss Éva Óvodapedagógusok
2019. május 6-10.	II. félév feladatainak értékelése, nyári nyitva tartás	Kiss Éva Óvodapedagógusok
Fogadóóra /telephelyenként/		
2018. november 12-23.	Beszoktatás, iskolaérettség	Óvodapedagógusok
2019. április 15-30.	Az eltelt időszak tapasztalatai	Óvodapedagógusok

II/5.

Ünnepségek, megemlékezések, rendezvények

<i>Dátum</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
Október 1-5.	Őszköszöntő rendezvények	Munkaközösség vezetők
November 8.	„Egészséges, mint a makk”- vetélkedő	Horváth Éva Torma Izabella Mozgás munkaközösség
November 10.	Óvodásbál	Kiss Éva Pataki Ildikó Fodor Magdolna
December 9.	Adventi vásár	Sáringer Endréné Farkasné Bihaly Ildikó Művészeti munkaközösség Pataki Ildikó
December 1-21.	Advent, Mikulás, Karácsonyi ünnepek /óvodaépületenként/	Munkaközösség vezetők
Január 31.	Versmondó „Ki Mit Tud”	Kovács Judit Szalainé Silóczki Szilvia Művészeti munkaközösség
Február 4-15.	Farsang /óvodaépületenként/	Óvodapedagógusok
Február - Március	Nyílt napok /óvodaépületenként/	Óvodapedagógusok
Március 18-22.	Környezettudatosság hete	Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok
Április 8-12.	Húsvéti játszóház	Munkaközösség vezetők
Április 23.	„Nyitva van az arany kapu”- nyílt délután a leendő óvodásoknak	Kiss Éva Fodor Magdolna Munkaközösség vezetők
Április 26.	Sportnap	Kiss Éva Pataki Ildikó

Május	Anyák napja	Szakmai munkaközösség vezetők
Május 24.	Családi nap	Kiss Éva, Pataki Ildikó, Fodor Magdolna
Május 20-31.	Ballagók hetei	Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok
Május 31.	Ovibúcsúztató	Kiss Éva, Fodor Magdolna, Pataki Ildikó Nagycsoportos óvónők

II/6.**Nyílt napok tervezett időpontjai**

Dátum	Csoport neve	Felelős
2019. február - március	Óvodaépületenként, csoportonként a megbeszél időpontokban	Munkaközösség vezetők, óvónők

II/7.**Beiratkozás, beiskolázás, iskolaérettségi vizsgálatok**

Dátum	Téma	Felelős
2018. december	Iskolaérettségi vizsgálatok kérelmei	Kiss Éva
2019. február	Iskolaérettségi vizsgálat	Kiss Éva
2019. április	Beiratkozás	Kiss Éva

I/8.**Intézményi önértékelés és tanfelügyelet**

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

Célja: a szakmai színvonal mérhető emelése.

Az intézményvezetés feladatai

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- a nevelési évben bevezetésre kerülő tevékenység-látogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat megalapozása
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A pedagógusok a belső és a külső ellenőrzésnél is felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítják:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

A belső és a külső szakmai ellenőrzések azt vizsgálják, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Intézményi önértékelési csoport tagjai, feladatai

Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport feladatai
Kiss Éva	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentumelemzés - foglalkozáslátogatás, megbeszélés - jegyzőkönyv készítése - interjúk - kérdőíves felmérések
Fodor Magdolna	
Garami Enikő Hedvig	
Máriné Balogh Anasztázia	
Szigetiné Kiss Tünde	
Szell Józsefné	

Vezetői önértékelés/tanfelügyelet:

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett: Kiss Éva

Minősítő vizsgára kötelezett:

Demus Mónika, Muhari Judit

Minősítési eljárásban részt vesz:

Garami Enikő Hedvig, Nagy Erika, Sáringner Endréné,
Szökéné Molnár Klára

II/9.

Eseménynaptár

A 2018/2019. nevelési év eseményeit, rendezvényeit, a rendezvények időpontját, a felelősök nevét havi bontásban a munkaterv alapján készülő eseménynaptár tartalmazza.

Határidő: minden hónap utolsó hétfője

Felelős: Fodor Magdolna

II/10.

AZ ÓVODA MENEDZSELÉSI TERVE

DÁTUM	FELADAT-TARTALOM	FELELŐS
Havonta	Óvodai hírek a helyi újságban- Sándorfalvi KISBÍRÓ Városi honlap óvodával kapcsolatos információk	Kiss Éva Fodor Magdolna
2019. április	Az óvoda bemutatása	Kiss Éva Fodor Magdolna

II/11.

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A tanév során 5 munkanap

Dátum	Téma	Felelős
2018. okt. 13.	Nyíri Zoltán - Személyiségfejlesztő tréning	Kiss Éva
2018. nov. 23.	Óvodapszichológia – Dr. Csapó Ágnes	Kiss Éva
2019. jan. 25.	Óvodapedagógusok beszámolója: I. félév tapasztalatai, II. félév feladatai	Kiss Éva
2019. márc.13.	Békésiné Szél Zsuzsa - Hangfürdő	Kiss Éva
2019. ápr. 23.	Mentálhigiénés nap	Kiss Éva, Pataki Ildikó

II/12.**AZ ÓVODAI SZÜNETEK, TERVEZETT ZÁRVATARTÁS**

	FELELŐS
TÉLI IDŐSZAK: 2018. december 22 – 2018. január 1.	Kiss Éva
NYÁRI IDŐSZAK. 2019. augusztus 12 – 23.	Kiss Éva

II/13.**ÓVODAI HITOKTATÁS**

RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK SZÁMA	FOGLALKOZÁSOKAT VEZETŐ NEVE	IDŐPONT	MEGÁLLAPODÁS IKT. SZÁMA
Felmérés alatt	Halászné Kardos Éva	2018. október 1-től, óvodaépületenként más-más időpontban	

I. PEDAGÓGIAI TERV

KIEMELT FELADAT	A módosított Pipacs Program gyakorlati megvalósítása A mindennapi testmozgás gyakorlata, mozgásfejlesztés alkalmazása, prevenció fontossága.
ÓVODAI SAJÁTOSSÁG	A néphagyományok, népi kultúránk kincseinek beépítése az óvodai tevékenységekbe. Egészséges életmódra nevelés.

III/1.**A KIEMELT FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS PROGRAMOK, ESEMÉNYEK**

DÁTUM	TARTALOM	FELELŐS
2018. szeptember 1-től folyamatosan	Néphagyományok, népmesék, népi mondókák, népi gyermekjátékok a mindennapi tevékenységekben Őszköszöntő rendezvények Advent	Óvodapedagógusok
2018. szeptember 1-től folyamatosan	Egészséges életmódra nevelés Mozgás, mozgásos játékok – a szabadban Mozgásfejlesztő játékok a csoportszobában	Óvodapedagógusok
2018. november 8.	„Egészséges, mint a makk” (5-6-7 évesek)	Torma Izabella Horváth Éva
2019. április 26.	Sportnap	Pataki Ildikó Kiss Éva
2019. május 20-31.	Ballagók hetei	Szakmai munkaközösség-vezetők

III/2.**SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI, ELLÁTÁSUK MÓDJA**

Fejlesztést végző pedagógus neve: Lesetárné Weisler Erika

GYERMEK NEVE	SZAKVÉLEMÉNY	DIAGNÓZIS	FEJLESZTÉSI FELADAT
Kálomista Gábor <i>Nyuszi csoport</i>	CSMSZ – 2744	Kevert specifikus fejlődési zavar BNO: F83 Egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar BNO: F80.9	Komplex gyógypedagógiai fejlesztés, Logopédia
Mircsov Annamária <i>Pillangó csoport</i>	CSMSZ – 3419	Kevert specifikus fejlődési zavar BNO: F83.0	Komplex gyógypedagógiai fejlesztés, Logopédia
Nagy-Jó járt Diána <i>Napocska csoport</i>	CSMSZ - 3865	Kevert specifikus fejlődési zavar BNO: F83.0	Pszichológiai terápiás ellátás, logopédiai ellátás
Németh Petra <i>Nyuszi csoport</i>	CSMSZ - 4225	Kevert specifikus fejlődési zavar BNO: F83.0	Komplex gyógypedagógiai fejlesztés, Logopédia
Bús Dóra <i>Csiga csoport</i>	CSMSZ - 3907	Kevert specifikus fejlődési zavar BNO: F83.0	Komplex gyógypedagógiai fejlesztés, Logopédia
Török Eszter <i>Süni csoport</i>	CSMSZ - 4021	Kevert specifikus fejlődési zavar BNO: F83.0 Meggésett beszédfejlődés	Komplex gyógypedagógiai fejlesztés, Logopédia
Németh Benett Noel <i>Nyuszi csoport</i>	CSMSZ - 2636	Kevert specifikus fejlődési zavar BNO: F83.0 Kifejező (expresszív) beszédzavar F 80.1	Komplex gyógypedagógiai fejlesztés, Logopédia

III/3.**LOGOPÉDIAI FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ADATAI, FEJLESZTÉSI IGÉNYÜK**

Fejlesztést végző pedagógus neve: Kiss Olga
Papné Dancsó Gabriella

GYERMEK NEVE (+csoport neve)	DIAGNÓZIS	FEJLESZTÉSI FELADAT

A munkaterv készítésekor a felmérés folyamatban van

III/4.**GYÓGYTESTNEVELŐ FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK ADATAI, FEJLESZTÉSI IGÉNYÜK**

Fejlesztést végző pedagógus neve: Gergely Andrea

GYERMEK NEVE (+csoport neve)	DIAGNÓZIS	FEJLESZTÉSI FELADAT

A munkaterv készítésekor a felmérés folyamatban van

II. INTÉZMÉNYI SZINTŰ SZAKMAI MŰHELY**ÓVODAPEDAGÓGUSOK****A szakmai munkaközösség célja:**

- Az óvodapedagógusok módszertani ismereteinek bővítése, az egyes tudásterületeken megszerzett tapasztalatok átadása.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.

A szakmai munkaközösségek feladatai:

- Az éves feladattervben meghatározott rendezvények, ünnepségek szervezése, megvalósítása.
- Bemutató foglalkozások szervezése, gyakorlati tapasztalatok átadása.
- Módszertani tapasztalatcsere megfigyelési szempontok alapján, a gyakorlati bemutatót követő beszélgetések alkalmával.

Szakmai munkaközösségek az intézményben:

- Mozgás szakmai munkaközösség
- Művészeti szakmai munkaközösség

Intézményi munkacsoport:

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Óvodaépület	BECS	Mozgás szakmai munkaközösség	Művészeti szakmai munkaközösség
<i>Iskola utca</i>	Szigetiné Kiss Tünde	Torma Izabella Horváth Éva Tóth Eszter	<i>Sáringner Endréné</i> (munkaközösség vezető) Kiss Andrea Ostrogonac Magdolna Molnárné Zónai Erika
<i>Rákóczi utca</i>	Széll Józsefné	<i>Széll Józsefné</i> (munkaközösség vezető) Nagy Mélykúti Nikoletta	Szalaiiné Silóczki Szilvia Szőkéné Molnár Klára
<i>Kölcsey utca</i>	Máriné Balogh Anasztázia	Pataki Ildikó (Intézmény-vezetőhelyettes) Demus Mónika	Kovács Judit
<i>Kis körút</i>	<i>Garami Enikő Hedvig</i> (munkaközösség vezető) Kiss Éva (Intézményvezető) Fodor Magdolna (Intézmény-vezetőhelyettes)	<i>Nagy Erika</i> <i>Rácz Hajnalka</i>	Farkasné Bihaly Ildikó Muhari Judit

TECHNIKAI DOLGOZÓK

DÁTUM	TARTALMA	FELELŐS
Folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése /óvodaépületenként/	Munkaközösség-vezetők Vezető
Folyamatos	Az óvodaépület és környezetének tisztán tartása /óvodaépületenként/	Munkaközösség-vezetők Vezető
Folyamatos	Konyha higiénijára, HACCP előírásainak betartása /óvodaépületenként/	Munkaközösség-vezetők Vezető
Folyamatos	Viselkedése, ápoltsága, beszédkulturája /szülőkkel, gyerekekkel/	Munkaközösség-vezetők Vezető
Folyamatos	Munkafegyelem ellenőrzése /csoportonként/	Vezető

V. PARTNERKAPCSOLATOK SZÜLŐKKEL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2018. szeptember 10-14.	Szülői értekezletek /óvodaépületenként/ - Házirend ismertetése, Szülői Szervezet képviselőinek megválasztása	Munkaközösség vezetők
2018. szeptember 1-től folyamatos	A szülői elégedettség mérés eredményeként feladataink: Az udvari játék lehetőségeinek bővítése A balesetveszélyes helyzetek feltárása, elhárítása a vezető feladata Szülők tájékoztatása a csoportban folyó nevelő-oktató munkáról Egyéni fejlesztések eredményéről szülők tájékoztatása	Kiss Éva Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok
2018. szeptember	Szülői igények mérése belépéskor /3-4 évesek/	Garami Enikő Hedvig Máriné Balogh Anasztázia
2018. szeptember	Szülői közösség Képviselőinek értekezlete	Kiss Éva, Fodor Magdolna, Pataki Ildikó
2018. november 12-23.	Fogadó óra /időpont egyeztetés alapján/	Kiss Éva Óvodapedagógusok
2019. jan. 28. - febr. 1.	Szülői értekezletek /óvodaépületenként/	Munkaközösség vezetők
2019. április 23.	Kisgyermek ismerkedése az óvodával- játsszó délután	Fodor Magdolna, Pataki Ildikó, Munkaközösség vezetők
2019. április 15-30.	Fogadó óra /időpont egyeztetés alapján/	Kiss Éva Óvodapedagógusok
2019. május 6-10.	Szülői értekezlet /óvodaépületenként/	Óvodapedagógusok
2019. április	Szülői elégedettség mérése kilépéskor /6-7 évesek/	Garami Enikő Hedvig Máriné Balogh Anasztázia
Folyamatos	Az óvoda éves feladattervében felsorolt szülői rendezvények	Kiss Éva Óvodapedagógusok

ÓVODAPEDAGÓGIAI PARTNEREKKEL (kistérségi, országos, külföldi) egyeztetés

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
Alkalmyszerűen	SZMJVŐ Óvodái	Kiss Éva
Alkalmyszerűen	SZKTT ÓVODÁI	Kiss Éva

KÜLSŐ PARTNEREKKEL – EGÉSZSÉGÜGYI (óvodáskor előtti, orvos, szakszolgálat, nevelési tanácsadó, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2018. szept.1- 2019. jún.7.	Logopédiai szűrővizsgálat, logopédiai fejlesztés Gyógypedagógiai fejlesztés	Kiss Éva Óvodapedagógusok
2019. február	Iskolaérettségi vizsgálat	Kiss Éva Óvodapedagógusok
2019. április	Szülői értekezlet a bölcsődében	Kiss Éva
Folyamatos	Védőnő	Munkaközösség vezetők
Folyamatos	Gyermekjóléti Szakszolgálat	Kiss Éva Gyermekvédelmi felelősök

KÜLSŐ PARTNEREKKEL-MŰVELŐDÉS (könyvtár, múzeum, stb.)

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2018. okt.- 2019.ápr.	Könyvtárlátogatás	Óvodapedagógusok
2018. okt.- 2019.ápr.	Pallavicini Kastély látogatása /kiállítás/	Óvodapedagógusok
Alkalmanként	Léghajó Színház	Munkaközösség vezetők
Alkalmanként	Szegedi Szimfonikusok	Munkaközösség vezetők
Alkalmanként	STAMI fellépése óvodai rendezvényeken	Munkaközösség vezetők

ISKOLÁVAL

DÁTUM	TÉMÁJA	FELELŐS
2018. ősz	Nyílt nap az iskolában	Óvodapedagógusok
2019. február	Óvoda-iskola értekezlet /óvodapedagógusok, tanítók/	Kiss Éva
2019. tavasz	Iskolába induló gyermekekkel óralátogatás	Óvodapedagógusok
2019. tavasz	Tanító nénik ismerkedése a leendő elsősztályosokkal	Óvodapedagógusok

VI. FEJLESZTÉSI TERV

VI/1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Gyakornok óvodapedagógusok szakmai támogatása mentorok által
Új dolgozók szakmai munkájának segítése

VI/2. TÁRGYI FEJLESZTÉSI TERV

TERÜLET	FEJLESZTÉS
CSOPORTSZOBÁK	Szőnyegek, függönyök, hangszerek, bábok
UDVAR	Rollerek, dömperek
KONYHA	Készletek pótlása

VII. VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

A pedagógiai munka belső kontrollrendszere:

A belső kontroll legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata. Annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, mely területen kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni.

Cél:

1. A pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.
2. Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.

A pedagógiai munka belső kontrollrendszerével szemben támasztott követelmények:

- fogja át a pedagógiai munka egészét,
- segítse elő a pedagógiai munka, emelkedő színvonalú ellátását,
- a foglalkozásokkal szemben támasztott követelményekhez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,
- támogassa az egyes pedagógiai munka legcélszerűbb, leghatékonyabb ellátását,
- a szülői közösség észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének a megfelelő pedagógiai módszer megtalálását,
- biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát,
- támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását,
- hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

Területei: szakmai-pedagógiai tevékenység, tanügy-igazgatási feladatok ellátása, határidők, jogszabályok betartása.

Módszerei: megfigyelés (csoportlátogatás), beszélgetés, dokumentumelemzés.

Formái: szóbeli beszámoltatás, írásbeli beszámoltatás, értekezlet, foglalkozás látogatása, dokumentum elemzése.

Alapelvei: konkrétság, objektivitás, folyamatosság, tervszerűség, pedagógiai önállóság tiszteletben tartása, humanus megközelítés, kölcsönös bizalom, perspektívák biztosítása, pozitívumok erősítése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésére elsősorban, általános jogkörben jogosult:

- az intézmény vezetője
- intézményvezető helyettese
- munkaközösség vezető

VII/1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
2018. szept.28 - okt. 26.	Tanügy-igazgatási feladatok és a hozzátartozó dokumentumok kezelése /felvételi és mulasztási napló/	Csoportonként	Kiss Éva
2018. okt. 15. 2019. febr.15. 2019. jún.15.	A nevelési programban megadott dokumentumok vezetésének, tartalmának elemzése /csoportnapló, fejlődési napló/	Csoportonként	Kiss Éva
Folyamatos	A nevelési program szerinti gyakorlat ellenőrzése	Csoportonként	Kiss Éva Munkaközösség vezető
Folyamatos	Egyéni képességfejlesztés megvalósulása	Csoportonként	Munkaközösség vezető
2019.febr.15 2019. jún.15.	Szakmai munkaközösségek tervezett feladatainak megvalósulása	Óvodaépületenként	Fodor Magolna
Folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése	Intézményi szinten	Kiss Éva
2019.febr.15 2019. jún.15.	Gyermekvédelmi terv megvalósulásának követése	Óvodaépületenként	Gyermekvédelmi felelősök
2019.febr.15 2019. jún.15.	Gyermekvédelmi terv végrehajtásának ellenőrzése	Intézményi szinten	Kiss Éva
Folyamatos	Munkafegyelem ellenőrzése	Csoportonként	Kiss Éva
Folyamatos	Udvari játékok ellenőrzése	Óvodaépületenként	Fodor Magdolna Szigetiné Kiss Tünde Széll Józsefné Pataki Ildikó

V/2. TECHNIKAI DOLGOZÓK

DÁTUM	TÉMÁJA	HELYE	FELELŐS
Folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése	Óvodaépületenként	Munkaközösség vezetőik
Folyamatos	Az óvodaépület és környezetének tisztántartása	Óvodaépületenként	Munkaközösség vezetőik
Folyamatos	Konyha higiénijája, HACCP előírásainak betartása	Óvodaépületenként	Munkaközösség vezetőik
Folyamatos	Viselkedése, ápoltsága, beszédkultúrája (gyermekkel, szülőkkel)	Óvodaépületenként	Munkaközösség vezetőik
Folyamatos	Munkafegyelem ellenőrzése	Óvodaépületenként	Kiss Éva

Sándorfalva, 2018. szeptember 01.

PH.

Kiss Éva
intézményvezető

A Sándorfalvi Pipacs Óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta
Dátum: 2018. szeptember 01.

- | | |
|-----|-----|
| 1. | 12. |
| 2. | 13. |
| 3. | 14. |
| 4. | 15. |
| 5. | 16. |
| 6. | 17. |
| 7. | 18. |
| 8. | 19. |
| 9. | 20. |
| 10. | 21. |
| 11. | 22. |

**Legitimációs záradék
2018-2019. Éves munkaterv**

- Véleményezte
..... dátum:
szülői szervezet képviselője

- Elfogadta
..... P.H. dátum:
a nevelőtestület képviselőjében, K.T. elnök

- Jóváhagyta:
..... P.H. dátum:
fenntartó részéről

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

1. A nevelőtestület döntéséről készült jegyzőkönyv, melyben elfogadta az éves munkatervet,
iktatószáma.....
2. A szülői szervezet véleményét bemutató.....iktatószámú
jegyzőkönyv.
3. A fenntartó.....számú határozata az éves munkaterv
jóváhagyásáról,
kelte:.....intézményi iktatószámon.

Kelt:

.....
Kiss Éva
intézményvezető