

Tárgy:

**„Vállalkozási szerződés keretében Sándorfalva település Zöld város kialakítása (TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006)” tárgyú közbeszerzési eljárás**

Ajánlatkérő:

Hivatalos név: Sándorfalva Városi Önkormányzat

Nemzeti azonosítószám: AK06700

Postai cím: Szabadság tér 1.

Város: Sándorfalva

NUTS-kód: HU333

Postai irányítószám: 6762

Ország: HU

Kapcsolattartó személy: Dr. Ortutay Miklós

Telefon: +36 209146288

E-mail: miklos.ortutay@gmail.com, kozbeszerzes.inhousebt@gmail.com

Fax: +36 17001930

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe (URL): [www.sandorfalva.hu](http://www.sandorfalva.hu)

A felhasználói oldal címe (URL): [www.sandorfalva.hu](http://www.sandorfalva.hu)

A dokumentáció elektronikus elérési útvonala: [https://www.dropbox.com/sh/w8cdjfyqdl3vh3/AAB\\_0ij4KO-hkgbT49DhQHnja?dl=0](https://www.dropbox.com/sh/w8cdjfyqdl3vh3/AAB_0ij4KO-hkgbT49DhQHnja?dl=0)

**Tárgy:**

**„Vállalkozási szerződés keretében Sándorfalva település Zöld város kialakítása (TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006)” tárgyú közbeszerzési eljárás**

**Tisztelt Ajánlattevő!**

1. A Sándorfalva Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a fenti tárgyú projektet közbeszerzési eljárás keretében valósítja meg.
2. Az ajánlat elkészítésének alapja a jelen eljáráshoz tartozó, Kbt. 3. § 21. alpontja szerinti Közbeszerzési Dokumentum, mely tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, az ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat, valamint a szerződéstervezetet. Az ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő a jelen eljáráshoz tartozó Közbeszerzési Dokumentumban előírja.
3. A Közbeszerzési Dokumentum szerkezete:
  - 1. kötet: Útmutató az ajánlattevők részére
  - 2. kötet: Szerződéstervezet
  - 3. kötet: Tervdokumentáció
4. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetve a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
5. Az ajánlatokat 1 papír alapú, és 1 elektronikus példányban (kérjük elektronikus adathordozón is benyújtani az ajánlatot PDF és MS-Word formátumban, valamint az árazott költségvetést MS-Excel formátumban is -CD/DVD/pendrive), a papír alapú ajánlatot írásban és zártan, összefűzve kell benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Ajánlat - Sándorfalva Zöld város. „Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig”, továbbá fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét és címét is. Eltérés esetén ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak.
6. Az ajánlat formai követelményei a következők:
  - a) Az ajánlat egy papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
  - b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a bírálat során egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
  - c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
  - d) Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásához igénybevett gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az alkalmasság igazolásánál megjelölt személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;
  - e) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
7. A postán feladott ajánlatot ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlati felhívás 1.3. pontja szerinti címen sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat, valamint az ajánlattétel valamennyi költsége ajánlattevőt terheli. A postán feladott példányokat tartalmazó

csomagon fel kell tüntetni: „Az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó.”

8. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.
9. Gazdasági társaság ajánlattevőnek, alvállalkozónak a hatályos adatait tartalmazó cégkivonatának ajánlatkérő általi lekéréséhez meg kell adnia cégjegyzékszámát és adószámát. Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, úgy az ajánlathoz csatolni kell az esetleges változásbejegyzési kérelmet. Egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolványt kell másolatban csatolni.
10. Az ajánlatkérő a rendelkezésre álló pénzügyi forrásaira és a beérkezett ajánlatokra tekintettel hirdet eredményt, vagy nyilvánítja az eljárást eredménytelenné.
11. Az ajánlati felhívásban és dokumentációban megadott valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő, a <http://pontosido.hu/> „pontos idő” adatai szerint.
12. A jelen Közbeszerzési dokumentumok tartalmazza az ajánlattételhez szükséges információkat, a szerződés tervezetét, valamint egyes nyilatkozatmintákat.
13. A közbeszerzési műszaki leírásban szerepeltetett gyártmányokra, eredetű-, márkájú-, típusú dolgokra, eljárásra, tevékenységre való hivatkozás csak az áru jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történt, Ajánlatkérő azokkal egyenértékű, vagy azoknál Ajánlatkérő számára kedvezőbb teljesítést is elfogad.
14. Az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlati felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.
15. Az ajánlat érvénytelen, ha bármely okból nem felel meg az ajánlati felhívásban, a Közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Hiánypótlás lehetséges a Kbt. szabályai szerint.
16. A szerződéses feltételeket a vállalkozási szerződés tervezete tartalmazza.
17. Ajánlattevő az ajánlattétellel elfogadja a közbeszerzési eljárás során az elektronikus kapcsolattartást, mely e-mailen és/vagy faxon történik Ajánlattevőnek az ajánlati nyilatkozaton rögzített elérhetőségein. Ajánlattevő köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlati nyilatkozaton rögzített elérhetőségein a kapcsolattartás folyamatosan és hibamentesen biztosított legyen, az ennek megszegéséből eredő kárt és kockázatot viselni köteles.
18. Ajánlattevő köteles a Közbeszerzési dokumentumokat átvétel előtt megvizsgálni. Utólag nem hivatkozhat arra, hogy a Közbeszerzési dokumentumokat nem, vagy hiányosan vette át.
19. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
20. Ajánlattevőnek az eljárás során egy, egységes szerkezetű írásos ajánlatot kell készítenie.
21. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az Ajánlati Felhívásban és Közbeszerzési dokumentumokban meghatározott-, illetve ezekből következő feladatok és feltételek teljesítésére vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden szerződésben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a beszerzés maradéktalan teljesítéséhez szükséges. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az Ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt a beszerzés tárgyával kapcsolatban azokról a körülményekről, amelyek befolyásolják az ajánlattételt, a beszerzés teljesítését, befejezését, a szerződés előírásainak betartását, Ajánlattevőt terheli. Amennyiben az ajánlata elfogadást nyer, a mulasztás ténye, a nem kielégítő információszerezés a beszerzés tárgyáról, nem mentesíti Ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történő teljesítése alól. A vállalat alapja az Ajánlati felhívás és Közbeszerzési dokumentumok, valamint annak összes melléklete együttvéve. Ajánlattevő a feladat megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy az Ajánlati Közbeszerzési dokumentumok nem voltak teljes körűek (beleértve az átadott műszaki leírást is). Amennyiben az Ajánlati Közbeszerzési dokumentumok nem értelmezhetőek egyértelműen, az Ajánlattevő saját érdekében az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani, körültekintő és megbízható információt beszerezni.

Ajánlatkérő nem vesz figyelembe az ajánlat megváltoztatására irányuló, arra tekintettel benyújtott kérelmet, hogy az Ajánlattevő a fentiek szerint elmulasztott pontos információkat beszerezni, vagy arra hivatkozással, hogy az Ajánlatkérő szolgáltatott pontatlan adatokat kivéve, ha az ajánlati Közbeszerzési dokumentumok pontosításával kapcsolatban, az Ajánlatkérő írásban erősítette meg Ajánlattevő értelmezését vagy információját tájékoztatva erről egyidejűleg valamennyi további Ajánlattevőt. Az Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes ajánlati Közbeszerzési dokumentumok átvételét. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta az ajánlati Közbeszerzési dokumentumok valamely részének átvételét.

22. Az Ajánlatkérő kizárólag azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amely az Ajánlati Felhívásban meghatározott helyre az előírt határidőig megérkezik. A nem erre a helyre benyújtott ajánlatoknak a bontás helyszínére késedelmesen történő beérkezéséért az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget és az ajánlatot nem tekinti beérkezettnek. Amennyiben az Ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik. Ajánlatkérő az ajánlatokat késedelmesen benyújtó Ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, eltévedés, parkolási probléma, stb.). Az ajánlatok felbontásáról és a Kbt. szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni. Az ajánlatot az Ajánlatkérő nem adja vissza az Ajánlattevőnek, mivel a Kbt. szerint 5 évig az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratot meg kell őriznie.
23. Ajánlatkérő Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Közbeszerzési dokumentumok, vagy az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolható hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.
24. Az Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlat benyújtásával kapcsolatos összes költséget. Ajánlatkérő nem felelős ilyen költségekért, tekintet nélkül a közbeszerzési eljárás lefolytatására vagy kimenetelére.
25. Az ajánlat elvárt tartalmi felépítése:
  - Borítólap
  - Oldalszámokat feltüntető tartalomjegyzék
  - Ajánlati nyilatkozat (felolvasólap) (nyilatkozatminta kitöltésével)
  - Nyilatkozat eljárási kérdésekről
  - Nyilatkozat a kizáró okokról
  - Nyilatkozat alvállalkozókról
  - Nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezetekről
  - Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása a felhívás szerint (a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívást követően nyújtandó be)
  - Alírási címpéldány, aláírás minta
  - Szakmai ajánlat (Az árazott költségvetés a mellékelt *árazatlan költségvetés kitöltésével, ami elektronikus adathordozón is benyújtandó szerkeszthető formátumban*)
  - Egyéb iratok szükség szerint (pl. közös ajánlattételre vonatkozó együttműködési megállapodás)
26. Az ajánlattétellel ajánlattevő hozzájárul ahhoz, hogy ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott nyilvánosság biztosításával kapcsolatosan előírt kötelezettségének eleget tehessen.
27. Ajánlatkérő jelen ajánlati felhívásban az alkalmasság feltételeit és azok igazolását, a minősített ajánlattevők jegyzékbe történő felvételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg, (III.1.3.) valamennyi pontja.
28. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie.

29. Az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Az ajánlatkérő csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.
30. Ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100. A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot: a felhívás VI.3.8. pontja szerint.
31. Az ajánlat benyújtható munkanapokon 9:00–15:30 óráig, pénteki munkanapon 9:00-12:00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00–10:00 óráig az ajánlati felhívás I. 3. pontjában meghatározott helyen.
32. Ajánlatkérő a hiánypótlást Kbt. 71. §-a alapján biztosítja.
33. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők számára.
34. A dokumentumok, igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók, kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti okiratok.
35. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésében megjelölte.
36. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak kétséget kizáró módon, egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők nevét és címét. A közös ajánlattevők az ajánlat benyújtásakor azt ne konzorciumként (vagy más polgári jogi társaságként) tegyék meg, hanem a felolvasó lapon és az ajánlat többi részében is a közös ajánlattevők címének, nevének felsorolásával közös ajánlattevők elnevezés alatt. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők erről szóló megállapodását, amely tartalmazza a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását, az ajánlattevők között a feladatkörök, tevékenységek megosztását és ehhez kapcsolódóan a számlázás rendjét, valamint kijelöli azt az ajánlattevőt, aki a közbeszerzési eljárásban, illetve a szerződése során a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.
37. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák Forintra történő átszámításánál Ajánlattevőnek referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, referenciák esetében azok teljesítésének időpontjában, árbevételre vonatkozó adatok esetében az adott naptári év fordulónapján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. Különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni.
38. A jelen közbeszerzési eljárásban ajánlatkérői oldalon közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Ortutay Miklós /lajstromszám: 00456/.
39. Az árat nettó összeg + ÁFA bontásban, egész számban, magyar forintban kell megadni, oly módon, hogy az árba be kell építeni a termékek/kapcsolódó szolgáltatások beszerzésével, esetleges importálásával, tárolásával, elkészítésével, rakodásával, szállításával, csomagolásával kapcsolatos költségeket, munkadíjat, járulékokat és a teljesítéssel kapcsolatban felmerült valamennyi díjat és költséget, az óradíj és készenléti díj esetén az árba be kell építeni az anyagok, alkatrészek, berendezések és technológiák, munkadíjak, járulékok, üzemanyag valamint az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások valamennyi költségét.
40. Az az ajánlat, mely a járulékos költségeket külön árazza be, nem lesz összehasonlítható a többi ajánlattal, így azt ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja! Az ár sem nyersanyag, energia, üzemanyag, vagy egyéb árváltozással, sem egyéb indokkal egyoldalúan nem módosítható, az csupán a szerződésben meghatározottak szerint változik - automatikusan. A megajánlott árat egyértelmű formában úgy kell megadni, hogy annak megállapításához további matematikai számítás elvégzésére már ne legyen szükség. A beszerzésre kizárólag egyösszegű árajánlat adható be, ajánlattevő részéről semmilyen árklauzula nem kerül elfogadásra. Ajánlati árként feltételhez nem kötött, egy számmal meghatározott ár adható meg. Több változatú ár nem adható, különösképpen nem adható olyan többváltozatú ár, amely egyéb szempontok függvényében képzett. Az árat forintra kerekítve kell megadni.

41. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az alábbiakban közli azoknak a szervezeteknek a nevét és webcímét, amelyektől ajánlattevő tájékoztatást kaphat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Nemzetgazdasági Minisztérium

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti és Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

[http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt\\_menu=206](http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206)

Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályai

[http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=228](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228)

Fővárosi Kormányhivatal

<http://www.kormanyhivatal.hu/>

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

<http://www.mbfh.hu/home/html/index.asp?msid=1&sid=0&hkl=27&lng=1>

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

<https://www.antsz.hu/>

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

<http://orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség területi felügyelőségei

<http://orszagoszoldhatosag.gov.hu/altalanos-informacio/62-2/>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

<http://nav.gov.hu/nav/igazgatosagok>

## **Nyilatkozatminták**

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy legalább az alábbi nyilatkozatminták szerinti tartalommal adják meg a megfelelő nyilatkozatokat! A nyilatkozatok formája nem kötelező jellegű.

**AJÁNLAT**  
**Borítólap**

---

**„Vállalkozási szerződés keretében Sándorfalva település Zöld város kialakítása (TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006)” tárgyú közbeszerzési eljárás**

Ajánlatkérő:

Hivatalos név: Sándorfalva Városi Önkormányzat

Nemzeti azonosítószám: AK06700

Postai cím: Szabadság tér 1.

Város: Sándorfalva

NUTS-kód: HU333

Postai irányítószám: 6762

Ország: HU

Ajánlattevő:

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:



## Tartalomjegyzék

- ... oldal Borítólap
- ... oldal Oldalszámokat feltüntető tartalomjegyzék
- ... oldal Ajánlati nyilatkozat (felolvasólap) (nyilatkozatminta kitöltésével)
- ... oldal Nyilatkozat eljárási kérdésekről
- ... oldal Nyilatkozat a kizáró okokról
- ... oldal Nyilatkozat alvállalkozókról
- ... oldal Nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezetekről
- ... oldal Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása a felhívás szerint (a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívást követően nyújtandó be)
- ... oldal Aláírási címpéldány, aláírás minta
- ... oldal Szakmai ajánlat (benne az árazatlan költségvetés)
- ... oldal Egyéb iratok szükség szerint (pl. közös ajánlattételre vonatkozó együttműködési megállapodás)

**AJÁNLATI NYILATKOZAT  
FELOLVASÓLAP**

Tárgy:

**„Vállalkozási szerződés keretében Sándorfalva település Zöld város kialakítása (TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006)” tárgyú közbeszerzési eljárás**

Ajánlattevő	
Neve:	
Székhelye:	
Céjegyzékszám:	
Adószáma:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
Kapcsolattartó neve:	
E-mail:	
Ajánlat	

<p>Az M/2. alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott szakember releváns szakmai tapasztalata (az alkalmassági követelményben vizsgálaton - 36 hónap – felül)</p> <p>Építésvezető szakember megnevezése: .....</p>	<p>36 hónap+ ..... hónap</p>
<p>Többszöröse mértéke (a minimálisan kötelező 24 hónap felett)</p>	<p>24+..... hónap</p>
<p>Ajánlatkérő által fizetendő ellenszolgáltatás nettó összege (nettó HUF+ÁFA)</p>	<p>Ajánlati ár, azaz az Ajánlatkérő által fizetendő ellenszolgáltatás nettó összege (nettó HUF+ÁFA): .....</p>

....., 2018..... nap

.....

Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása

## NYILATKOZAT ELJÁRÁSI KÉRDÉSEKRŐL

---

Tárgy:

**„Vállalkozási szerződés keretében Sándorfalva település Zöld város kialakítása (TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006)” tárgyú közbeszerzési eljárás**

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: ..... ) képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során

1. A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (Kkv.) értelmében vállalkozásunk

- mikrovállalkozás
- kisvállalkozás
- középvállalkozás
- nem tartozik a Kkv. hatálya alá

**(a megfelelő rész aláhúzendó!)**

2. Cégünket illetően cég változásbejegyzési eljárás folyamatban van:

IGEN / NEM

**(a megfelelő rész aláhúzendó!)**

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről, a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban.

3. Cégünk megfelel az ajánlati felhívásban meghatározott pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek.

4. Elfogadjuk az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) feltételeit, nyertességünk esetén a szerződést megkötjük és teljesítjük az ajánlatunkban megadott ellenszolgáltatásért.

5. Kijelentem, hogy a közbeszerzési dokumentumokban előírt biztosítékot az előírt határidőben és összegben rendelkezésre fogjuk bocsátani.

....., 2018..... nap

.....  
Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása

## NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

Tárgy:

„Vállalkozási szerződés keretében Sándorfalva település Zöld város kialakítása (TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006)” tárgyú közbeszerzési eljárás

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: ..... ) képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során

1. Nyilatkozom, hogy sem az ajánlattevő, sem az esetleg igénybe venni kívánt alvállalkozó, sem az alkalmasság igazolására esetleg igénybe vett más szervezet nem áll a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alatt.
2. Nyilatkozom, hogy
  - a) Ajánlattevő a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont *a)-b)* vagy *d)* alpontja szerint definiált valamennyi **tényleges tulajdonosának** neve és állandó lakóhelye:

..... (név) ..... (állandó lakóhely).....% (tulajdoni hányad)  
..... (név) ..... (állandó lakóhely).....% (tulajdoni hányad)<sup>1</sup>

V A G Y <sup>2</sup>

- b) Ajánlattevőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont *a)-b)* vagy *d)* alpontja szerint definiált **tényleges tulajdonosa**

3. Nyilatkozom, hogy

- a) Nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

V A G Y <sup>3</sup>

- b) Van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezen szervezet neve, székhelye:

.....

....., 2018..... nap

.....  
Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása

<sup>1</sup> A szükségesnek megfelelő számú sorral kiegészítve.

<sup>2</sup> A nem kívánt törlendő!

<sup>3</sup> A nem kívánt törlendő!

## NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL

Tárgy:

„Vállalkozási szerződés keretében Sándorfalva település Zöld város kialakítása (TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006)” tárgyú közbeszerzési eljárás

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: ..... ) képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során

nyilatkozom,

hogy a közbeszerzési eljárásban

I.

A közbeszerzésnek azok a részei, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:<sup>4</sup>

....

**vagy<sup>5</sup>**

nincs a közbeszerzésnek olyan része, melynek a teljesítésével összefüggésben ajánlattevő alvállalkozót venne igénybe.

II.

az fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók:<sup>6</sup>

alvállalkozó neve	alvállalkozó címe	alvállalkozó adószáma, cégjegyzékszám	alvállalkozó teljesítésének megjelölése (az általa elvégzendő feladat)
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

....., 2018. ....

.....

Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása

<sup>4</sup> A szükségesnek megfelelő számú sorral kiegészítve.

<sup>5</sup> A nem kívánt törlendő!

<sup>6</sup> A szükségesnek megfelelő számú sorral kiegészítve.

**NYILATKOZAT KAPACITÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEKRŐL<sup>7</sup>**

---

Tárgy:

**„Vállalkozási szerződés keretében Sándorfalva település Zöld város kialakítása (TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006)” tárgyú közbeszerzési eljárás**

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: ..... ) képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során

I.

nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni<sup>8</sup>:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)
...	...
...	...
...	...

VAGY<sup>9</sup>

az alkalmasság igazolásához nem kívánunk más szervezetre támaszkodni.

II.

Ajánlatunkban csatoljuk a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

....., 2018. ....

.....

Ajánlattevő megjelölése és képviselő aláírása

---

<sup>7</sup> A nyilatkozatot csak akkor kell csatolni az ajánlatban, ha az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más személy és/vagy szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!

Fenti esetben csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

<sup>8</sup> A szükségesnek megfelelő számú sorral kiegészítve.

<sup>9</sup> A nem kívánt törlendő!

MINTADOKUMENTUM

Megállapodás erőforrások rendelkezésre állásáról (amennyiben az alkalmasság igazolásához kapacitást nyújtó szervezet, vagy személy kerül bevonásra)

Tárgy:

**„Vállalkozási szerződés keretében Sándorfalva település Zöld város kialakítása (TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006)” tárgyú közbeszerzési eljárás**

amely létrejött

név ...

cím...

adószám...

képviseli...

mint kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet

és

név ...

cím...

adószám...

képviseli...

mint kapacitást igénybe vevő, ajánlattevő

között az alábbi feltételekkel.

1. Ajánlattevő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlatot kíván benyújtani.
2. Ajánlattevő az eljárást megindító felhívás ... pontjában megjelölt alkalmassági követelmény igazolása érdekében a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet erőforrására támaszkodik.
3. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
4. Felek jelen előszerződés aláírásával kötelezik egymást, hogy Vállalkozó nyertessége esetén egymással szerződést kötnek, melyben részletesen meghatározzák a feladatok elvégzésének módját és határidejét, továbbá a Vállalkozó által fizetendő ellenszolgáltatás összegét és feltételeit.
5. Rendelkezésre bocsátott erőforrások: ...
6. Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

...  
kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet

...  
kapacitást igénybe vevő, ajánlattevő