



# 12.

## ELŐTERJESZTÉS

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Előterjesztő	Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester
Tárgy	Sándorfalva Városi Önkormányzat 2018. évi pályázati felhívása a helyi civil szervezeteknek
Iktatószám	3-17/2018.
Melléklet	Pályázati felhívás, pályázati adatlap pályázati nyilatkozat
Felelős	Fűri Éva gazdálkodási ügyintéző
Véleményezésre megküldve	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Ügyrendi és Jogi Bizottság Művelődési, Oktatási, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni.

A döntéshez **egyszerű** többség szükséges.

Törvényességi véleményezésre  
bemutatva

2018. január 31.



Iktatószám: 3-17/2018.

**Tárgy:** Sándorfalva Városi Önkormányzat  
2018. évi pályázati felhívása a helyi civil  
szervezeteknek

*Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete  
részére*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében 2 633 000 Ft összegű keretet különített el a helyi civil szervezetek 2018. évi támogatására.

A fenti összeg elosztása a sándorfalvi székhelyű civil szervezetek között a korábbi évek gyakorlatának megfelelően pályáztatás útján történik.

Minden szervezet egy pályázatot nyújthat be, egy pályázó pályázatában maximálisan 300 000 Ft támogatást igényelhet.

A pályázatok benyújtási határideje: **2018. március 12. 12:00 óra.**

A pályázatokat, formai előkészítést követően, a Képviselő-testület fogja értékelni és hozza meg a támogatási döntést.

Jelen előterjesztésem mellékletét képezi a 2018. évi pályázati felhívás, valamint annak mellékletei.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2018. (.....) Kt. **határozat**

**Tárgy:** Sándorfalva Város Önkormányzata pályázati felhívása a helyi civil szervezetek 2018. évi támogatására

### **Határozati javaslat**

1. Sándorfalva Városi Önkormányzata pályázatot ír ki a sándorfalvi székhelyű civil szervezetek 2018. évi támogatására az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében biztosított 2 633 000 Ft keretösszegig.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati dokumentáció összeállításáról, a pályázati felhívás közzétételéről az önkormányzat honlapján és a Sándorfalvi Kisbíró c. időszak kiadványban.

**Felelős:** Dr. Bánfi Margit jegyző

**Határidő:** azonnal

**A határozatról értesítést kap:**

1. Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester
2. Dr. Bánfi Margit Beáta jegyző
3. Lázár Margit mb. gazdálkodási csoportvezető
4. Fűri Éva gazdálkodási ügyintéző
5. Irattár

Sándorfalva, 2018. január 31.

Tisztelettel.



**Gajdosné Pataki Zsuzsanna**  
polgármester

**Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
a helyi civil szervezetek 2018. évi támogatására vonatkozó**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**1. Általános információk**

**A pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezi a pályázati adatlap és a pályázathoz szükséges nyilatkozatok, azok és a jelen kiírás együttesen tartalmazza a pályázat beadásához a pályázótól várt valamennyi feltételt.**

**2. A pályázat célja, a támogatás tárgya**

**A támogató:** Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

A jelen pályázat a helyi civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítését, erősítését célozza. A pályázat célja olyan sándorfalvi székhelyű civil szervezetek tevékenységének és/vagy az általa szervezendő rendezvények, programsorozatok (továbbiakban együtt: tevékenységek) támogatása, amelyek illeszkednek Sándorfalva Város Önkormányzatának a Pallavicini Terve és az annak alapján kidolgozott

- a) Városfejlesztési koncepciójában megjelölt városfejlesztési célokhoz, vagy
- b) Közművelődési és Közgűjteményi Koncepciójában megjelölt közművelődési feladatokhoz vagy
- c) Sándorfalva Város Környezetvédelmi programjában megjelölt tematikus akcióprogramokhoz vagy
- d) Sándorfalva Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójában megjelölt kihívásokhoz,
- e) Sándorfalva Városi Önkormányzat Sportkoncepciójához.

A rendezvényekkel szemben alapvető elvárás, hogy Sándorfalva város közigazgatási területén valósuljon meg.

**3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás Sándorfalva Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete alapján: 2 633 000 Ft.**

**4. A pályázók köre**

Pályázatot nyújthatnak be:

Mindazon kizárólag **sándorfalvi székhellyel rendelkező** 2018. január 1. előtt alapított, de a pályázat beadásáig a törvényszék által jogerősen nyilvántartásba vett **civil szervezetek**, amelyek az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják.

4.1. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) a pártok;
- b) a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek;
- c) a biztosító egyesületek;
- d) az egyházak;
- e) a közalapítványok;

- f) azok a civil szervezetek, amelyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontjában meghatározott közvetlen politikai tevékenységet folytatnak;
- g) azok a civil szervezetek, melyek az Önkormányzattal kötött működési támogatási szerződés vagy feladat-ellátási megállapodás keretében közvetlen támogatásban részesülnek valamint
- h) azok a civil szervezetek, amelyek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerint a pályázók köréből kizártnak minősülnek,
- i) azok a civil szervezetek, amelyek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése alapján nem lehetnek kedvezményezettek.

#### 4.2. Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amelynek

- a.) lejárt esedékességű köztartozása van, vagy
- b.) az előző évben igénybe vett önkormányzati támogatással nem, vagy nem szabályszerűen számolt el.

#### 4.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) mások jogainak vagy szabadságának sérelmével járhat.

### **5. A pályázatnak be kell mutatnia a tevékenységek:**

- a) indokoltságát, esetleges előzményeit (pl. a civil szervezet 2017. évben legtöbb érdeklődőt vonzó rendezvényeinek felsorolásával)
- b) által megszólítani, elérni kívánt célközönségét, tervezett létszámát,
- c) részletes leírását,
- d) célját, a pályázati felhívás 2. pontjában megjelölt azon kiemelt cél meghatározását, megjelölését, amelynek megvalósítását, elérését szolgálja a tevékenység,
- e) tervezett megvalósítási helyszínét és időpontját,
- f) részletes költségvetését az egyes jogcímek szerinti indoklással,
- g) várt eredményeit.

#### **5.1. Költségment elszámolható kiadások**

Költségment, illetve tárgyi eszköz beszerzésként az alábbi kiadások, illetve ráfordítások támogathatók:

Ssz.	Kiadás megnevezése:	Kiadásnem tartalma:	Példa:
<b>I. Dologi kiadások</b>			
1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetésének költsége	Eszközök, berendezések bérleti díja	Bérleti díj, kölcsönzési díj
2	Adminisztráció költségei	Nyomtatvány, irodaszer	Nyomtatványok, irodaszerek, irodai eszközök
		Adminisztrációs	Irodai szolgáltatás

		szolgáltatások	
3	PR, marketing kommunikációs költségek	Hirdetés, reklámköltségek	Kizárólag csak a rendezvényhez, az adott programmal kapcsolatos, PR, marketing költségek nem támogathatók!
		PR, marketing kiadványok	Szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok stb.
		Arculati elemek	Zászló, molinó
		PR, marketing-szolgáltatások	Kiállítás szolgáltatások, arculattervezés
		Postaköltség	Postai szolgáltatások díja
		Honlap fenntartás	Tárhely, tartalomszolgáltatás
4	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei	Utazási költség	Tömegközlekedés használata
		Személyszállítás	Személyszállítás, különjáratú autóbusz
5	Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei	Jelmez	Hétköznapi, utcai viseletre nem alkalmas sportmez, speciális cipő, jelmezszerű fellépő ruha
		Javítás, karbantartás, készítés költségei	Mosatás, készítéshez alapanyag és/vagy készítésének szolgáltatása, javítása
6	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Egyéb anyagok	Dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, stb.
		Egyéb anyagjellegű szolgáltatás	Hangosítás, stb.
		Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására	Előadói díj. versenybírói díj stb.
<b>II. Felhalmozási kiadások</b>			
8	Tárgyi eszköz beszerzés	Célszerű tevékenység eszközei, berendezései	Célszerű rendezvényhez, tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések

A támogató nem várja el a pályázótól önerő rendelkezésre bocsátását.

#### **Nem elszámolható költségek**

Nem számolhatók el azok a költségek, illetve beszerzések, amelyek nem a tevékenység megvalósításához szükségesek, és amelyek nem tartoznak a fentiek szerint támogatható költségek közé.

A kedvezményezett a támogatott tevékenységek megvalósítása során a támogatótól kapott támogatás és a saját forrás terhére a 100 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban kötheti meg.

#### **5.2. Pályázat kötelező mellékletei**

1. A pályázó alapító okiratának, alapszabályának (továbbiakban együtt: létesítő okirat) a képviselő által hitelesített egyszerű másolata, **kivéve** ha a civil szervezet a korábbi években is nyújtott be pályázatot önkormányzati támogatásra és ahhoz csatolta már a létesítő okirat hitelesített másolatát és az utolsó benyújtás óta nem történt módosítás a létesítő okiratban, akkor elegendő a civil szervezet képviselője által a fenti körülmények fennállásáról szóló, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata.
2. A pályázó képviselője aláírási címpéldányának vagy banki aláírási karterjének **másolatának** a képviseletre jogosult által hitelesített példánya. (**másolat**)
3. A bíróság által a pályázó hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolás **eredeti** példánya.
4. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségről szóló nyilatkozat.
5. Az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi tartozásmentességi igazolásnak a pályázó civil szervezet képviselője által hitelesített másolata.

A pályázat benyújtásával kapcsolatban felmerülő költségek a pályázót terhelik.

## **6. A támogatás formája és mértéke**

Egy civil szervezet jelen pályázati felhívásra **1 pályázatot** nyújthat be, az összesen igényelhető támogatás összege maximum 300 000 Ft.

**A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.**

A támogatás a pályázó 2018. január hónap 1. nap és 2018. év december hónap 31. nap között megvalósuló a 2. és 5. pontban részletezett tartalmú tevékenység megvalósításához nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás felhasználásával a pályázatból megvalósítani kívánt tevékenység megvalósulását követő hónap utolsó napjáig kell elszámolni, de legkésőbb 2019. január 15-ig.

## **7. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat kizárólag a Sándorfalva Város Önkormányzata által kiadott pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani.

**A pályázat benyújtási határideje: 2018. március 12. (hétfő) 12:00 óra**

A postai úton megküldött pályázat esetén a fenti határidőig a pályázatnak be kell érkeznie. A benyújtási határidőt követően benyújtott pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A pályázatot 1 eredeti példányban, egyszerű füzös dossziében, zárt borítékban, személyesen vagy postai úton lehet benyújtani a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatalban az alábbi címre:

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete  
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

A feladó megjelölésénél fel kell tüntetni a pályázó nevét és levelezési címét. A borítékon fel kell tüntetni: **„CIVIL PÁLYÁZAT 2018.”** A pályázatok elektronikus úton történő benyújtására nincs mód.

**A részletes pályázati anyagok beszerezhetők:** Személyesen Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatalban (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.). A pályázati dokumentáció letölthető a [www.sandorfalva.hu](http://www.sandorfalva.hu) címről is.

## **8. A pályázat érvényességének vizsgálata**

Valamennyi beérkező pályázat iktatásra kerül, az iktatási szám egyben a pályázat azonosító jele is. A beérkezést követően először a pályázat formai vizsgálatára kerül sor, melyet Sándorfalva Város Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatala Pénzügyi és Gazdálkodási Irodája végez el. A formai bírálatot követően a pályázatok tartalmi bírálatát Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete végzi, hozza meg a támogatási döntést és határozattal dönt. A támogatási döntésről a pályázót a támogatási döntés meghozatalától számított harminc napon belül írásban tájékoztatják.

### **8.1. A formai bírálat szempontjai:**

- a) a pályázat beérkezésének időpontja,
- b) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága,
- c) köztartozás fennállásának vizsgálata,
- d) valamennyi szükséges melléklet megfelelő formában, módon és példányszámban csatolásra került-e,
- e) a pályázati adatlap kitöltöttsége,
- f) a pályázati adatlap formátuma.

### **8.2. A formai bírálat alapján a pályázat érvénytelen, ha:**

- a) A pályázatot határidőn túl adták be,
- b) Nincs teljes körűen kitöltve a pályázati adatlap 1. pontja (pályázó neve, székhelyének adatai és taglétszáma),
- c) A pályázó a pályázati adatlap 2. és 3. pontjában nem adott minden sorhoz indoklást,
- d) Nincs aláírva a pályázati adatlap 4. pontjában szereplő nyilatkozat,
- e) Nem csatolta, vagy nem írta alá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti, jelen pályázati felhívás mellékletét képező nyilatkozatot,
- f) Ha az adatlapról a pályázó szervezet nem azonosítható egyértelműen (ide értve az olvashatatlan kitöltést is).
- g) Nem csatolta az 5.2. pontban írt kötelező mellékleteket,
- h) Nem a kiadott adatlapon nyújtotta be pályázatát,
- i) Nem 2018. január 1. előtt alapított, de a pályázat beadásáig a törvényszék által jogerősen nyilvántartásba vett civil szervezet a pályázó.
- j) A pályázati felhívás 4. pontjában meghatározott feltételeknek nem megfelelő pályázó nyújtott be pályázatot.

**Hiánypótlásra nincs mód.**

### **8.3. A pályázat tartalmi elbírálásának kritériumai:**

- a) a projekt szakmai értékelése (kidolgozottság, minőség);
- b) pályázó szakmai felkészültsége a tevékenység megvalósítására;
- c) költségvetés indokoltsága, megalapozottsága, költséghatékonysága;
- d) a pályázat minél szorosabb illeszkedése, kapcsolódása a pályázati felhívás 2. pontjában írt célokhoz,
- e) a pályázat megvalósításával érintettek köre, személyek száma, célcsoport létszám.



## **9. A támogatási döntés nyilvánossága**

A támogatási döntést a Támogató a jogszabályban előírt módon és helyen, továbbá az Önkormányzat honlapján és a Sándorfalvi Kisbíró c. időszaki kiadványban közzéteszi.

## **10. Támogatási döntés elleni jogorvoslat**

A támogatási döntés ellen, jogszabálysértésre hivatkozással a döntés közzétételétől számított 30 napon belül a Szegedi Törvényszékhez címzett, de Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületénél két példányban, írásban benyújtandó keresettel lehet élni.

## **11. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) szerinti közzététel**

Pályázata benyújtásával tudomásul veszi a pályázó, hogy a Knyt. 5. § -ában meghatározott adatai Sándorfalva Város Önkormányzata honlapján ([www.sandorfalva.hu](http://www.sandorfalva.hu)) közzétételre kerülnek.

## **12. Szerződéskötés**

A Támogató döntését követően a támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az előkészített támogatási szerződést az Támogató nevében a Polgármester köti meg. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum beérkezését követő 30 napon belül kerül sor.

### **12. 1. A támogatási szerződéshez mellékletként csatolni kell:**

- a) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdésének megfelelő nyilatkozatokat.
- b) A pályázó nyilatkozatát arról, hogy amennyiben az igényelt támogatásnál kevesebb támogatást kap, úgy is képes megvalósítani pályázatát.
- c) A pályázatból megvalósítani kívánt programnak az elnyert támogatási összeg szerinti módosított költségvetését, támogatási jogcímek szerinti bontásban.
- d) A kedvezményezettnek a számlavezető pénzügyintézményei által is ellenjegyzett hozzájáruló nyilatkozatait, hogy amennyiben a támogató – a támogatási szerződésben rögzítettek szerint – él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy azonnali beszédési megbízás útján a szervezet bankszámláit vezető pénzügyintézeteknél követelését a támogató érvényesítheti. (Mentesül ezen nyilatkozat benyújtása alól az a civil szervezet, amely a korábbi évben vagy években már nyújtott be ilyen tartalmú nyilatkozatot, kivéve, ha a Támogató az azonnali beszédési megbízásra adott felhatalmazás visszavonásához hozzájárult.)

A Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai a beérkezett dokumentációkat megvizsgálják, és amennyiben nem áll rendelkezésre a szerződés megkötéséhez minden dokumentum, vagy azok valamelyike hiányos, a kedvezményezettet az összes hiányt felsorolva 10 napos határidővel egyszeri hiánypótlásra szólítják fel.

### **12. 2. A támogatási döntés érvényét veszti, ha**

- a.) a kedvezményezett a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, vagy
- b.) a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítésétől számított 30 napon belül szerződéskötésre nem kerül sor a pályázó hibájából.

## **13. A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, **utólagos elszámolási kötelezettség** mellett. A támogatásnak a kiutalására a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül kerül sor, ha nem áll fenn más kizáró feltétel.

#### **14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.

A támogatott projekt akkor minősül **megvalósultnak és lezártnak**, ha a Kedvezményezett által határidőre benyújtott pénzügyi és szakmai beszámolót a Támogató írásbeli nyilatkozatával elfogadta.

Az elszámolás benyújtásának határideje: **a pályázatból megvalósítani kívánt tevékenység megvalósulását követő hónap utolsó napja, de legkésőbb 2019. január 15.**

A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt módon a fenti határidőig benyújtani.

##### **14.1. A pénzügyi beszámolóval szemben támasztott követelmények**

Az elszámoláshoz a kedvezményezettnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

- a) A támogatáshoz kapcsolódó kifizetett számlák és bizonylatok záradékolt és hitelesített másolata, mely összeállításának menete a következő:
  - a1) A számlákat, bizonylatokat állítsa olyan sorrendbe, hogy tartalmuk szerint megfeleljenek a beszámoló logikájának.
  - a2) A tényleges pénzügyi teljesítés bemutatása céljából hozzá kell rendelni a bizonylatokhoz a pénzügyi teljesítést igazoló banki kivonatokat, kiadási pénztárbizonylatokat, átvételi elismervényeket stb.
  - a3) Ezután vezesse rá valamennyi, a támogatást elszámoló számla és bizonylat **eredeti** példányára a következő szöveget: „Sándorfalva Város Önkormányzata ..... /2018. szerződésszámú civil szervezeti támogatásra elszámolva ..... Ft”
  - a4) Ezután fénymásolja a számlát, bizonylatot, amelyet a következő módon hitelesítsen: „a másolat az eredetivel mindenben megegyező”, dátum, képviselő aláírása, bélyegzőlenyomat
  - a5) Csak az ilyen formában benyújtott számlák, bizonylatok fogadhatók el elszámolásként! Amennyiben a támogató azt kéri, a támogatott köteles az elszámolásban benyújtott számlák és bizonylatok eredeti példányait ellenőrzésre bemutatni.
- b) A kifizetés igazolására szolgáló bizonylat hitelesített másolata:
  - b1) amennyiben a számlát átutalással teljesítették, a banki terhelési értesítő hitelesített másolatát kell csatolni;
  - b2) amennyiben a számlát pénztári kifizetéssel, készpénzben teljesítették, úgy a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát kell csatolni;
  - b3) amennyiben a szervezet kiadási pénztárbizonylatot nem használ, köteles arról nyilatkozni, hogy milyen nyilvántartást vezet. Az elszámoláshoz ezen nyilvántartás hitelesített másolatát köteles benyújtani.
- c) A benyújtott számlákról számlaösszesítő (az erre szolgáló űrlap a támogatási szerződés mellékletét képezi).
- d) 100 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés esetén a szerződés hitelesített másolata.

- e) Az elszámolásoknál adásvételi szerződés elfogadható.

A benyújtott számláknak mind formailag, mind tartalmilag meg kell felelniük a 2007. évi CXXVII. törvényben (ÁFA törvény) foglalt előírásoknak.

Az elszámolás során támogatási szerződésmódosítás iránti kérelem nélkül lehetőség van a támogatási jogcímek közötti átcsoportosításra **max. 20% erejéig**, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A számláknak a megvalósítási időszakban keletkezett és teljesített fizetési kötelezettségekről kell szólniuk. A fenti felsorolásban szereplő szerződéseknek, és megállapodásoknak csak a pályázati időszakra eső teljesítése számolható el időarányosan jelen pályázat terhére.

**14.2. A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények (minimum 1 200 karakter)**

- a) A megvalósult tevékenység, az elért eredmények, a támogatási összeg felhasználásának részletes bemutatása, külön kitérve a tevékenységen részt vevők létszámára.
- b) Amennyiben a jóváhagyott költségvetéshez képest eltérően használták fel a támogatási összeget, úgy annak alapos indoka ki kell derüljön a szakmai beszámolóból.
- c) A programról készült fényképek.

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
Sándorfalva Város Önkormányzatának  
a helyi civil szervezetek 2018. évi támogatására meghirdetett  
Pályázati Felhíváshoz

**KÉRJÜK AZ ADATLAPOT NYOMTATOTT BETŰVEL KITÖLTENI!**

**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

<b>Pályázó neve:</b>	
<b>Pályázó székhelye:</b>	
<b>Pályázó taglétszáma:</b>	
<b>Pályázó adószáma:</b>	
<b>Pályázó KSH azonosító száma:</b>	
<b>Pályázó bírósági nyilvántartási száma:</b>	
<b>Pályázó telefonszáma:</b>	
<b>Pályázó e-mail címe:</b>	
<b>Pályázó képviselője:</b>	
<b>Pályázatért felelős személy neve:</b>	
<b>Pályázó jogi státusza (Alapítvány, egyesület)</b>	
<b>Számlavezető bank megnevezése:</b>	
<b>Bankszámlaszám:</b>	

**2. A PÁLYÁZOTT TÁMOGATÁS INDOKOLÁSA**

<b>1. A tevékenység indokoltsága, előzményei</b> (pl. a civil szervezet 2017. évben legtöbb érdeklődőt vonzó rendezvények felsorolásával)	
<b>2. A megszólítani, elérni kívánt célközönség leírása, létszámbecslés</b>	
<b>3. A tevékenység célja, a pályázati felhívás 2. pontjában megjelölt azon kiemelt cél meghatározása, megjelölése, amelynek megvalósítását, elérését szolgálja</b>	

<b>4. Tervezett megvalósítási helyszín és időpont</b>	
<b>5. A tevékenység részletes leírása (min 1 000, de max. 2 000 karakter)</b>	
<b>6. A tevékenység várt eredményei (min 500, de max. 1 000 karakter)</b>	

### 3. A TEVÉKENYSÉG INDOKOLT KÖLTSÉGVETÉSE

Ssz.	Kiadás megnevezése:	Pályázott összeg	S zöveges indoklás
<b>I. Dologi kiadások</b>			
1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetésének költsége		
2	Adminisztráció költségei		
3	PR, marketing kommunikációs költségek		
4	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei		
5	Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei		
6	Egyéb beszerzések, szolgáltatások		
<b>II. Felhalmozási kiadások</b>			
8	Tárgyi eszköz beszerzés		

### 4. PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Alulírott Pályázó

- Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.
- Elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történjen.
- Tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók.
- Kijelentem, hogy a program megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel, hozzájárulásokkal rendelkezem, vagy vállalom, hogy azokat a program tervezett időpontjára megszerzem.

Kelt: Sándorfalva, 2018. év .....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
Pályázó hivatalos aláírása

**A pályázat kötelező mellékletei:**

(Kérjük, X-szel jelölje a csatolt mellékletet)

1.	A Pályázó alapító okiratának, alapszabályának (továbbiakban együtt: létesítő okirat) a képviselő által hitelesített egyszerű másolata, <b>kivéve</b> ha a civil szervezet a korábbi években is nyújtott be pályázatot önkormányzati támogatásra és ahhoz csatolta már a létesítő okirat hitelesített másolatát és az utolsó benyújtás óta nem történt módosítás a létesítő okiratban, <b>akkor</b> elegendő a civil szervezet képviselője által a fenti körülmények fennállásáról szóló, büntetőjogi felelőssége tudatában tett <b>nyilatkozata</b> . A Pályázó alapító okiratának a képviselő által hitelesített egyszerű másolata.
2.	A Pályázó képviselője aláírási címpéldányának <u>vagy</u> banki aláírási kártya másolatának a képviseletre jogosult által hitelesített példánya. ( <b>másolat</b> )
3.	A bíróság által a pályázó hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolás <b>eredeti</b> példánya.
4.	A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségről szóló nyilatkozat.
5.	Az állami <b>adóhatóság</b> által kiállított 30 napnál nem régebbi tartozásmentességi igazolásnak a pályázó civil szervezet képviselője által hitelesített másolata.

Kelt: Sándorfalva, 2018. év .....hó.....nap

---

Pályázó hivatalos aláírása

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:.....

Székhelye: .....

Képviselőjének neve: .....

Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

(Kérjük, X-szel jelölje a megfelelő választ.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ..... pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ..... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Sándorfalva, 2018. év .....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
Pályázó hivatalos aláírása



## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:.....  
.....

Székhelye: .....

Képviselőjének neve: .....

Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

### **Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

**Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):***

a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

**A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):**

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Sándorfalva, 2018. év ..... hó..... nap

---

Pályázó hivatalos aláírása