

Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány Alapító Okirata

Sándorfalva Város Önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. § (1) bekezdése alapján

közalapítványt

hozott létre Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány néven, amelyet a Csongrád Megyei Bíróság az 1998. február hó 26. napján kelt Pk.60012/1998/3. számú jogerős bírósági határozattal vett nyilvántartásba:

I. Fejezet

A Közalapítvány alapítója, a közalapítvány elnevezése, székhelye, célja, feladatai, jogállása

1. Az alapító

- a) neve: Sándorfalva Város Önkormányzata (a továbbiakban: alapító),
- b) székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.,
- c) képviselője: a polgármester.

2. A közalapítvány neve:

Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

3. A Közalapítvány székhelye:

6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

4. A Közalapítvány

- a) típusa: közalapítvány,
- b) közhasznú jogállása: közhasznú szervezet.

A Közalapítvány határozatlan időre alakult jogi személy, amely a működését a nyilvántartásba vétellel kezdi meg.

5. A Közalapítvány célja, feladatai, közhasznú tevékenységei

5.1. A Közalapítvány célja

Az alapító abból a megfontolásból hozta létre a Közalapítványt, hogy az segítse, ösztönözze, támogassa a településen működő általános iskola és alapfokú művészetoktatási intézmény tanulóinak, és valamennyi sándorfalvi lakos általános iskolás korú gyermeknek a nevelését, oktatását, szellemi, fizikai fejlődését, ezzel előmozdítva az oktatáshoz való egyenlő hozzáférés lehetőségét, a tanulók középfokú oktatásba történő felkészült belépését, a magyar és az egyetemes kultúra és tudomány értékeinek átadását, végső soron olyan emberek fejlődéséhez járuljon hozzá, akik nyitottak a 21. század aktuális kérdéseire és felkészültek a kihívások leküzdésére.

5.2. A Közalapítvány feladatai:

- a) tudásukat a gyakorlatban alkalmazni tudó, konkrét problémákat megoldani képes, naprakész, minőségi tudással rendelkező tanulók képzésének ösztönzése,

- b) a magyarság kulturális és történeti hagyományainak, értékeinek megismertetése, áthagyományozása a tanulókra,
- c) környezettudatos neveléssel a környezet-, természet- és állatvédelem területén a tanulók ismeretének elmélyítése,
- d) a tanulók körében a természettudományos ismeretek népszerűsítése,
- e) az oktatási intézmények és társadalmi környezetük, az iskola és a mindenkori fenntartó kapcsolatát javító, a diákság és a szülők demokratikus kultúrájának erősítését szolgáló projektek támogatása,
- f) prevencióval, közbiztonsági neveléssel az áldozattá válás és a büntetendő cselekmények elkövetésének megelőzése,
- g) a sándorfalvi oktatás tárgyi, technikai feltételeinek javítása,
- h) idegen nyelvek tanításának elősegítése,
- i) a számítástechnika oktatásának fejlesztése,
- j) iskolai szabadidős programok támogatása (hozzájárulás osztálykirándulásokhoz, iskolai programok, szabadidős rendezvények költségeihez)
- k) tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok lebonyolításának előmozdítása, szervezési díjak kifizetése, helyezettek díjazása, szervezési költségek átvállalása,
- l) kiemelkedő tanulmányi eredmény és sportteljesítmény elérésének ösztönzése,
- m) nehéz körülmények között élő tanulók segítése (taneszköz-, tankönyvtámogatás),
- n) egészséges életmódra nevelés feltételeinek javítása.

5.3. A Közalapítvány közhasznú tevékenységei

A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat is ellát, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4., 7., 11., 15. és 17. pontjai alapján az alapító helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

- a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- b) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- c) környezetvédelem,
- d) természetvédelem, állatvédelem,
- e) gyermek- és ifjúságvédelem,
- f) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- g) sport,
- h) közrend és közlekedésbiztonság védelme.

II. Fejezet

A Közalapítvány vagyona

6. A Közalapítvány induló vagyona az alapító Sándorfalva Város Önkormányzata által rendelkezésre bocsátott 200 000 Ft, amely összegből 50 000 Ft felhasználható a Közalapítvány működésének megkezdésére. A Közalapítvány törzsvagyona 150 000 Ft.

7. A közalapítványi vagyon törzsvagyont meghaladó része a közalapítványi cél megvalósítására, a Közalapítvány működésére valamint a törzsvagyon növelését célzó gazdasági-vállalkozási tevékenységre használható fel. A Közalapítvány működési költségei nem haladhatják meg a törzsvagyont meghaladó rész 10%-át.

8. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közalapítványi cél megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végez. A Közalapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenysége során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. Gazdasági-vállalkozási tevékenységre a Közalapítvány törzsvagyont meghaladó vagyonának legfeljebb 10 %-a fordítható.

9. A Közalapítvány bevételei:

- a) az alapítványi vagyon hozadékai,
- b) az alapító éves költségvetési rendeletében biztosított támogatás,
- c) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- d) a közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenység ellenértéke,
- e) az adomány és
- f) a gazdasági- vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

10. A Közalapítvány költségei, ráfordításai:

- a. a Közalapítvány működési költségei,
- b. a közalapítványi célhoz közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c. a gazdasági- vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek.

11. Döntés a vagyon felhasználásáról

A Közalapítvány pályázati kiírás nélkül évente a vagyona 5 %-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint támogatást nyújthat az alapító okiratban megjelölt feladatokra. A 9. pont b) alpont szerinti támogatás kizárólag pályázati kiírás útján használható fel.

12. A Közalapítvány vagyonának kezelése:

- a) a Közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt,
- b) a Közalapítvány szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek,
- c) a Közalapítvány működésével, vagyonának kezelésével kapcsolatos szakértelmet igénylő munkára külső szakértő vonható be, akinek a vagyonból díjazás és költségterítés fizethető,
- d) a Kuratórium tagjai munkájukat külön díjazás nélkül látják el, de igazolt költségeik megtérítésére jogosultak,
- e) a Közalapítvány vagyona felhasználásáig tőkegarantált betétben helyezhető el.

13. A közalapítványi vagyon felhasználásának ellenőrzése:

- a) A vagyonfelhasználás folyamatos ellenőrzésére az alapító Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- b) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az alapító a Közalapítvány Kuratóriumának évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi. A kuratórium évente köteles beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni és azokat az alapító rendelkezésére bocsátani.

14. Csatlakozás a Közalapítványhoz

14.1. A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeli vagy természetbeni

felajánlással, amennyiben elfogadja a Közalapítvány céljait és működési szabályait. A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká.

14.2. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

14.3. A Kuratórium a csatlakozók részéről csak olyan pénzbeli vagy természetbeni felajánlást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a Közalapítvány célkitűzésit, azokkal semmilyen módon nem ellentétes.

14.4. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

III. Fejezet **A Közalapítvány szervezete, működése**

15. Az alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

- a) a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása,
- b) a Kuratórium elnökének, tagjainak valamint a Felügyelő Bizottság elnökének, tagjainak megválasztása, felkérése,
- c) jogszabály által az alapító kizárólagos döntési jogkörébe utalt egyéb kérdésekben való döntés.

16. A Közalapítvány vagyonának kezelője, a legfőbb döntéshozó szerve a 3 főből álló Kuratórium. A Kuratórium tagjai természetes személyek, akiket az alapító kér fel és bíz meg.

16.1. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratóriumban meghatározó befolyást nem szerezhetnek az alapítóval tagsági, alkalmazotti, hozzátartozói viszonyban álló személyek. A Kuratórium tagjainak a megbízatás elfogadásáról és az összeférhetetlenségről nyilatkozniuk kell. Az alapító fenntartja magának a kuratóriumi elnök kijelölésének a jogát.

16.2. A Kuratórium összetétele

- a) a Kuratórium elnöke: Fischerné Farkas Irén Sándorfalva, Mátyás utca 11.
- b) a Kuratórium tagja: Bárkányiné Sárközi Enikő Sándorfalva, Aradi utca 52.
- c) a Kuratórium tagja: Balog Éva Orsolya Szeged, Öthalom utca 7.

16.3. A kuratóriumi tagság, tisztség megszűnik:

- a) a tisztségről történő lemondással,
- b) az alapító által történő visszahívással,
- c) a Közalapítvány megszűnésével,
- d) a kuratóriumi tag halálával.

16.4. A kuratóriumi tagság megszűnését követően az alapító kéri fel és bízza meg az új kuratóriumi tagot.

16.5. A Kuratórium tagjai, tisztségviselői tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik. A Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozhatja meg, hogy a tagjai milyen feltételek mellett és milyen mértékben jogosultak költségtérítésre.

16.6. A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

16.7. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

17.1. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, ügyrendjének és egyéb belső szabályzatának elfogadása, módosítása,
- b) Közalapítvány éves munkatervének, gazdálkodási tervének, költségvetésének, gazdálkodási beszámolójának, mérlegének és közhasznúsági mellékletének elfogadása, meghatározása
- c) a csatlakozási kérelmek elbírálása,
- d) a pályázatok kiírása, valamint a pályázatok elbírálása,
- e) a Közalapítvány működésével, vagyonának kezelésével kapcsolatos szakértelmet igénylő munkára külső szakértő megbízása,
- f) döntés a Közalapítványnak az Alapító Okiratban rögzített céljai, feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszköz mértékéről és felosztási módjáról,
- g) döntés az alapítványi vagyon növeléséről,
- h) döntés a Közalapítványnak vállalkozásban való részvételéről,
- i) döntés azokban a kérdésekben, ami jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

17.2. A Kuratórium az éves beszámoló jóváhagyására vonatkozó határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

17.3. A Kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról. A Kuratórium felel a Közalapítvány céljára rendelt vagyon hatékony működtetéséért, gyarapításáért és annak az alapítványi cél érdekében történő felhasználásáért. A Kuratórium a Közalapítvány nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat az alapítványi cél megvalósítása érdekében.

18. A Közalapítvány képviselője

A Közalapítvány képviselőjét a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt tag látja el.

19. A Kuratórium működése

19.1. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább kétszer alkalommal ülésezik.

19.2. A Kuratórium tagjait a Kuratórium elnöke írásban hívja össze a napirend egyidejű közlésével úgy, hogy az érdekeltek a meghívót legalább 3 nappal előbb megkapják. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az általa erre írásban felkért kuratóriumi tag hívja össze.

19.3. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha kétszer kuratóriumi tag az összehívást írásban, a cél és ok megjelölésével kéri. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni az ülést.

19.4. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A nyilvánosságra tekintettel az ülést megelőző három napon át az ülés helyét és idejét, valamint a napirendi javaslatot a Közalapítvány székhelyén, hirdetőtáblán ki kell függeszteni.

19.5. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint fele jelen van és az összehívás szabályszerűen történt.

19.6. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

19.7. A Kuratórium ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az általa erre írásban felkért tag.

19.8. A Kuratórium döntéseit a jelenlévők szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

19.9. A döntésekben nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

19.9./A.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítványnak nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

19.9/B.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

19.9/C.

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

19.10. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök és egy tag ír alá.

19.11. A határozatokról Határozatok Könyvét kell vezetni, amelybe évente folyamatos sorszámmal vezetni kell a Kuratórium döntéseinek időpontját, tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).

19.12. A Kuratórium a döntéseit az érintettekkel írásban közli és - a döntések nyilvánosságára tekintettel - azokat a Közalapítvány székhelyén, hirdetőtáblán kifüggeszti 30 napra.

19.13. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a Kuratórium elnökével történő előzetes egyeztetés után munkanapon be lehet tekinteni. A Közalapítvány működése és szolgáltatása folyamatos, beszámolóit a hirdetőtáblára 30 napra ki kell függeszteni.

20. A Kuratórium ellenőrzése:

20.1. A Közalapítvány működését és gazdálkodását az alapító által határozatlan időtartamra megbízott 3 tagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

20.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjainak a megbízatás elfogadásáról és az összeférhetlenségről nyilatkozniuk kell.

20.3. A Felügyelő Bizottság összetétele:

a) Felügyelő Bizottság elnöke: Molnár Róbert 6762 Sándorfalva, Béke utca 18/A.,

b) Felügyelő Bizottság tagja: *Hefkó Levente László 6762 Sándorfalva, Kolozsvári utca 77/A.*

c) Felügyelő Bizottság tagja: *Kovácsné Tóth Éva 6762 Sándorfalva, Alkotmány körút 35/A.*

20.4. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére valamint az új felügyelő bizottsági tag megbízására a kuratóriumi tagság megszűnésére illetve keletkezésére vonatkozó szabályok az irányadók.

21. A Felügyelő Bizottság működése

21.1. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart.

21.2. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Felügyelő Bizottság ülését 8 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

21.3. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

21.4. Az üléseket az elnök hívja össze írásban a napirend egyidejű közlésével úgy, hogy az ülés napja előtt legalább 3 nappal előbb a meghívót az érdekeltek megkapják. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az általa erre írásban felkért felügyelő bizottsági tag hívja össze.

21.5. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Felügyelő Bizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A Felügyelő Bizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni.

21.6. A Felügyelő Bizottság elnökét a Kuratórium ülésére meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet. A Kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a Felügyelő Bizottság elnökének meg kell küldeni.

21.7. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a kuratórium működését és gazdálkodását, az éves beszámolóban, a közhasznúsági mellékletekben foglaltakat. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

21.8. A Felügyelő Bizottság az alapító kérésére köteles vizsgálatot tartani. A Felügyelő Bizottság vizsgálatot tart, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.

21.9. A Felügyelő Bizottság évente egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.

21.10. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b) a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

21.11. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

21.12. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a *törvényességi ellenőrzést ellátó szervet*.

21.13. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, de feladatuk ellátásához költségtérítést kaphatnak. A költségtérítés mértékét és feltételeit a Felügyelő Bizottság ügyrendje állapítja meg.

IV. Fejezet **Vegyes rendelkezések**

22. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A közalapítvány pártoktól támogatást nem kap, nem kapott és a jövőben sem fogad el.

23.1. A Közalapítvány megszűnik:

- a) ha a célját megvalósította, vagy

b) az alapító kérésére vagy saját határozata alapján az illetékes bíróság megszünteti.

23.2. A Közalapítvány megszüntetése esetén vagyonának a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó része az alapító Sándorfalva Város Önkormányzatát illeti, amely vagyont az alapító kizárólag oktatási, nevelési célra fordíthatja.

23.3. A Közalapítvány nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

24. A Közalapítvány nyilvánossága

A Közalapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy Sándorfalva város lakossága a Sándorfalvi Kisbíró helyi sajtón valamint az alapító honlapján-
www.sandorfalva.hu - keresztül legalább évente kapjon tájékoztatást a Közalapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő évi terveiről. A Közalapítvány a működésével, a szolgáltatása igénybevétele módjával, a beszámoló kiadásával kapcsolatos adatok és információk nyilvánosságát a www.sandorfalva.hu honlapon keresztül biztosítja.

25. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv hatályos rendelkezései, a közalapítványok működésére és gazdálkodására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.

26. Sándorfalva Város Önkormányzata a jelenlegi Alapító Okiratot hatályon kívül helyezi és ezzel egyidejűleg elfogadja jelen Alapító Okiratot.

Jelen okirat a Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány alapító okiratának Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2017. (VI. 29.) határozatával módosított és elfogadott alapító okirata.

Sándorfalva, 2017. június hó 30. napján


Záradék:

Igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt okirat megfelel a létesítőokirat - módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Sándorfalva, 2017. július hó 27. napján

Sándorfalva Város Önkormányzat
- mint alapító- képviselője:

Gajdosné Pataki Zsuzsanna
polgármester



Előttünk, mint tanúk előtt:

1. CSIRAK ZSANNETT 6762 SÁNDORFALVA SÖVEGŐMÁRKI UT. 83
Csirák Zsannett

2. LARAK MARI 6766 DÓC ALKOTMÁNY U. 25
Lárak Mari