



14.

ELŐTERJESZTÉS

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Előterjesztő	Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester
Tárgy	Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása
Iktatószám	3-100/2017.
Melléklet	Előterjesztés Alapító Okirat egységes szerkezetben
Felelős	Ráczné dr. Tülkös Mariann igazgatási ügyintéző
Véleményezésre megküldve	Ügyrendi és Jogi Bizottság Művelődési, Oktatási, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az előterjesztés **nyílt ülésen** kell tárgyalni.

A döntésekhez **egyszerű többség** szükséges.

Törvényességi véleményezésre
bemutatva

2017. június 19.



Iktatószám: 3-100/2017.

Tárgy: Sándorfalvi Általános Iskolás
Gyermekekért Közalapítvány
Alapító Okiratának módosítása

*Sándorfalva Város
Képviselő-testülete
részére*

Tisztelt Képviselő-testület!

2017 áprilisában a Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány Felügyelő Bizottságának 2 tagja - Sebők Istvánné és Kothencz Józsefné - magánéleti elfoglaltságra hivatkozva lemondott Felügyelő Bizottsági tagságáról. A maradék egy fővel a Felügyelő Bizottság jelenleg működésképtelen lenne, ezért szükséges a lemondott tagok helyére új személyeket választani.

A Felügyelő Bizottsági tagságot és az ezzel járó feladatot írásbeli nyilatkozattal elvállalta Kovácsné Tóth Éva és Hefkó Levente is, így személyükben teszek javaslatot a Felügyelő Bizottság új tagjaira.

A Felügyelő Bizottság összetételének módosítását szükséges a Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány Alapító Okiratán is átvezetni. A mellékletben szereplő egységes szerkezetű Alapító Okiratban *dőlt betűvel* jeleztük a módosítást.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, a módosított alapító okirat és az alábbi határozati javaslat megvitatására és elfogadására.

...../2017. (.....) Kt.

Tárgy: Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása

Határozati javaslat

1. Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány Alapító Okiratának 15. pontja alapján tudomásul veszi a Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány Felügyelő Bizottsága tagjainak, Sebők Istvánnénak és Kothencz Józsefnénak a tisztségéről történő lemondását, Molnár Róbert Felügyelő Bizottsági elnöki tisztségének és tagságának érintetlenül hagyása mellett.

2. A Képviselő-testület a Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány Alapító Okiratának 15. pontja alapján a Felügyelő Bizottság tagságára Kovácsné Tóth Éva 6762 Sándorfalva, Alkotmány krt. 35/A. és Hefkó Levente László 6762 Sándorfalva, Kolozsvári u. 77/A. szám alatti lakosokat kéri fel és nevezi meg.
3. Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1-2. pontokban jelölt változásokra tekintettel a Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány Alapító Okiratát a jelen határozat mellékletét képező Alapító Okirat szerinti tartalommal módosítja és elfogadja.
4. Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármestert az Alapító Okirat aláírására, valamint a változásbejegyzési eljárás Szegedi Törvényszék előtti lefolytatására.

A határozatról értesítést kap:

1. Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester
2. Dr. Bánfi Margit jegyző
3. Fischerné Farkas Irén kuratóriumi elnök
4. Molnár Róbert FB elnök
5. Szegedi Törvényszék, 6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
6. Ráczné dr. Tülkös Mariann igazgatási ügyintéző
7. Irtatár

Sándorfalva, 2017. június 12.



Gajdosné Pataki Zsuzsanna s.k.
polgármester

Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekéért Közalapítvány Alapító Okirata

Sándorfalva Város Önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. § (1) bekezdése alapján

közalapítványt

hozott létre Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekéért Közalapítvány néven, amelyet a Csongrád Megyei Bíróság az 1998. február hó 26. napján kelt Pk.60012/1998/3. számú jogerős bírósági határozattal vett nyilvántartásba:

I. Fejezet

A Közalapítvány alapítója, a közalapítvány elnevezése, székhelye, célja, feladatai, jogállása

1. Az alapító

- a) neve: Sándorfalva Város Önkormányzata (a továbbiakban: alapító),
- b) székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
- c) képviselője: a polgármester.

2. A közalapítvány neve:

Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekéért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

3. A Közalapítvány székhelye:

6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

4. A Közalapítvány

- a) típusa: közalapítvány,
- b) közhasznú jogállása: közhasznú szervezet.

A Közalapítvány határozatlan időre alakult jogi személy, amely a működését a nyilvántartásba vétellel kezdi meg.

5. A Közalapítvány célja, feladatai, közhasznú tevékenységei

5.1. A Közalapítvány célja

Az alapító abból a megfontolásból hozta létre a Közalapítványt, hogy az segítse, ösztönözze, támogassa a településen működő általános iskola és alapfokú művészetoktatási intézmény tanulóinak, és valamennyi sándorfalvi lakos általános iskolás korú gyermeknek a nevelését, oktatását, szellemi, fizikai fejlődését, ezzel előmozdítva az oktatáshoz való egyenlő hozzáférés lehetőségét, a tanulók középfokú oktatásba történő felkészült belépését, a magyar és az egyetemes kultúra és tudomány értékeinek átadását, végső soron olyan emberek fejlődéséhez járuljon hozzá, akik nyitottak a 21. század aktuális kérdéseire és felkészültek a kihívások leküzdésére.

5.2. A Közalapítvány feladatai:

- a) tudásukat a gyakorlatban alkalmazni tudó, konkrét problémákat megoldani képes, naprakész, minőségi tudással rendelkező tanulók képzésének ösztönzése,
- b) a magyarság kulturális és történeti hagyományainak, értékeinek megismertetése, áthagyományozása a tanulókra,

- c) környezettudatos neveléssel a környezet-, természet- és állatvédelem területén a tanulók ismeretének elmélyítése,
- d) a tanulók körében a természettudományos ismeretek népszerűsítése,
- e) az oktatási intézmények és társadalmi környezetük, az iskola és a mindenkori fenntartó kapcsolatát javító, a diákság és a szülők demokratikus kultúrájának erősítését szolgáló projektek támogatása,
- f) prevencióval, közbiztonsági neveléssel az áldozattá válás és a büntetendő cselekmények elkövetésének megelőzése,
- g) a sándorfalvi oktatás tárgyi, technikai feltételeinek javítása,
- h) idegen nyelvek tanításának elősegítése,
- i) a számítástechnika oktatásának fejlesztése,
- j) iskolai szabadidős programok támogatása (hozzájárulás osztálykirándulásokhoz, iskolai programok, szabadidős rendezvények költségeihez)
- k) tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok lebonyolításának előmozdítása, szervezési díjak kifizetése, helyezettek díjazása, szervezési költségek átvállalása,
- l) kiemelkedő tanulmányi eredmény és sportteljesítmény elérésének ösztönzése,
- m) nehéz körülmények között élő tanulók segítése (taneszköz-, tankönyvtámogatás),
- n) egészséges életmódra nevelés feltételeinek javítása.

5.3. A Közalapítvány közhasznú tevékenységei

A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat is ellát, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4., 7., 11., 15. és 17. pontjai alapján az alapító helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

- a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- b) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- c) környezetvédelem,
- d) természetvédelem, állatvédelem,
- e) gyermek- és ifjúságvédelem,
- f) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- g) sport,
- h) közrend és közlekedésbiztonság védelme.

II. Fejezet

A Közalapítvány vagyona

6. A Közalapítvány induló vagyona az alapító Sándorfalva Város Önkormányzata által rendelkezésre bocsátott 200 000 Ft, amely összegből 50 000 Ft felhasználható a Közalapítvány működésének megkezdésére. A Közalapítvány törzsvagyona 150 000 Ft.

7. A közalapítványi vagyon törzsvagyont meghaladó része a közalapítványi cél megvalósítására, a Közalapítvány működésére valamint a törzsvagyon növelését célzó gazdasági-vállalkozási tevékenységre használható fel. A Közalapítvány működési költségei nem haladhatják meg a törzsvagyont meghaladó rész 10%-át.

8. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közalapítványi cél megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végez. A Közalapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenysége során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. Gazdasági-vállalkozási tevékenységre a Közalapítvány törzsvagyont meghaladó vagyonának legfeljebb 10 %-a fordítható.

9. A Közalapítvány bevételei:

- a) az alapítványi vagyon hozadékai,
- b) az alapító éves költségvetési rendeletében biztosított támogatás,
- c) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- d) a közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenység ellenértéke,
- e) az adomány és
- f) a gazdasági- vállalkozásai tevékenységből származó bevétel.

10. A Közalapítvány költségei, ráfordításai:

- a. a Közalapítvány működési költségei,
- b. a közalapítványi célhoz közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c. a gazdasági- vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek.

11. Döntés a vagyon felhasználásáról

A Közalapítvány pályázati kiírás nélkül évente a vagyona 5 %-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint támogatást nyújthat az alapító okiratban megjelölt feladatokra. A 9. pont b) alpont szerinti támogatás kizárólag pályázati kiírás útján használható fel.

12. A Közalapítvány vagyonának kezelése:

- a) a Közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt,
- b) a Közalapítvány szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek,
- c) a Közalapítvány működésével, vagyonának kezelésével kapcsolatos szakértelmet igénylő munkára külső szakértő vonható be, akinek a vagyonból díjazás és költségtérítés fizethető,
- d) a Kuratórium tagjai munkájukat külön díjazás nélkül látják el, de igazolt költségeik megtérítésére jogosultak,
- e) a Közalapítvány vagyona felhasználásáig tőkegarantált betétben helyezhető el.

13. A közalapítványi vagyon felhasználásának ellenőrzése:

- a) A vagyonfelhasználás folyamatos ellenőrzésére az alapító Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- b) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az alapító a Közalapítvány Kuratóriumának évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi. A kuratórium évente köteles beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni és azokat az alapító rendelkezésére bocsátani.

14. Csatlakozás a Közalapítványhoz

14.1. A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeli vagy természetbeni felajánlással, amennyiben elfogadja a Közalapítvány céljait és működési szabályait. A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká.

14.2. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

14.3. A Kuratórium a csatlakozók részéről csak olyan pénzbeli vagy természetbeni felajánlást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a Közalapítvány célkitűzését, azokkal semmilyen módon nem ellentétes.

14.4. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

III. Fejezet A Közalapítvány szervezete, működése

15. Az alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:
- a) a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása,
 - b) a Kuratórium elnökének, tagjainak valamint a Felügyelő Bizottság elnökének, tagjainak megválasztása, felkérése,
 - c) jogszabály által az alapító kizárólagos döntési jogkörébe utalt egyéb kérdésekben való döntés.
16. A Közalapítvány vagyonának kezelője, a legfőbb döntéshozó szerve a 3 főből álló Kuratórium. A Kuratórium tagjai természetes személyek, akiket az alapító kér fel és bíz meg.
- 16.1. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratóriumban meghatározó befolyást nem szerezhetnek az alapítóval tagsági, alkalmazotti, hozzátartozói viszonyban álló személyek. A Kuratórium tagjainak a megbízatás elfogadásáról és az összeférhetetlenségről nyilatkozniuk kell. Az alapító fenntartja magának a kuratóriumi elnök kijelölésének a jogát.
- 16.2. A Kuratórium összetétele
- a) a Kuratórium elnöke: Fischerné Farkas Irén Sándorfalva, Mátyás utca 11.
 - b) a Kuratórium tagja: Bárkányiné Sárközi Enikő Sándorfalva, Aradi utca 52.
 - c) a Kuratórium tagja: Balog Éva Orsolya Szeged, Öthalom utca 7.
- 16.3. A kuratóriumi tagság, tisztség megszűnik:
- a) a tisztségről történő lemondással,
 - b) az alapító által történő visszahívással,
 - c) a Közalapítvány megszűnésével,
 - d) a kuratóriumi tag halálával.
- 16.4. A kuratóriumi tagság megszűnését követően az alapító kéri fel és bizza meg az új kuratóriumi tagot.
- 16.5. A Kuratórium tagjai, tisztségviselői tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik. A Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozhatja meg, hogy a tagjai milyen feltételek mellett és milyen mértékben jogosultak költségtérítésre.
- 16.6. A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- 16.7. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- 17.1. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, ügyrendjének és egyéb belső szabályzatának elfogadása, módosítása,
 - b) Közalapítvány éves munkatervének, gazdálkodási tervének, költségvetésének, gazdálkodási beszámolójának, mérlegének és közhasznúsági mellékletének elfogadása, meghatározása
 - c) a csatlakozási kérelmek elbírálása,
 - d) a pályázatok kiírása, valamint a pályázatok elbírálása,
 - e) a Közalapítvány működésével, vagyonának kezelésével kapcsolatos szakértelmet igénylő munkára külső szakértő megbízása,
 - f) döntés a Közalapítványnak az Alapító Okiratban rögzített céljai, feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszköz mértékéről és felosztási módjáról,
 - g) döntés az alapítványi vagyon növeléséről,
 - h) döntés a Közalapítványnak vállalkozásban való részvételéről,
 - i) döntés azokban a kérdésekben, ami jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

17.2. A Kuratórium az éves beszámoló jóváhagyására vonatkozó határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

17.3. A Kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról. A Kuratórium felel a Közalapítvány céljára rendelt vagyon hatékony működtetéséért, gyarapításáért és annak az alapítványi cél érdekében történő felhasználásáért. A Kuratórium a Közalapítvány nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat az alapítványi cél megvalósítása érdekében.

18. A Közalapítvány képviselete

A Közalapítvány képviseletét a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt tag látja el.

19. A Kuratórium működése

19.1. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább kettő alkalommal ülésezik.

19.2. A Kuratórium tagjait a Kuratórium elnöke írásban hívja össze a napirend egyidejű közlésével úgy, hogy az érdekeltek a meghívót legalább 3 nappal előbb megkapják. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az általa erre írásban felkért kuratóriumi tag hívja össze.

19.3. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha kettő kuratóriumi tag az összehívást írásban, a cél és ok megjelölésével kéri. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni az ülést.

19.4. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A nyilvánosságra tekintettel az ülést megelőző három napon át az ülés helyét és idejét, valamint a napirendi javaslatot a Közalapítvány székhelyén, hirdetőtáblán ki kell függeszteni.

19.5. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint fele jelen van és az összehívás szabályszerűen történt.

19.6. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

19.7. A Kuratórium ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az általa erre írásban felkért tag.

19.8. A Kuratórium döntéseit a jelenlévők szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

19.9. A döntésekben nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

19.9./A.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítványnak nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

19.9/B.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

19.9/C.

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

19.10. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök és egy tag ír alá.

19.11. A határozatokról Határozatok Könyvét kell vezetni, amelybe évente folyamatos sorszámmal vezetni kell a Kuratórium döntéseinek időpontját, tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).

19.12. A Kuratórium a döntéseit az érintettekkel írásban közli és - a döntések nyilvánosságára tekintettel - azokat a Közalapítvány székhelyén, hirdetőtáblán kifüggeszti 30 napra.

19.13. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a Kuratórium elnökével történő előzetes egyeztetés után munkanapon be lehet tekinteni. A Közalapítvány működése és szolgáltatása folyamatos, beszámolóit a hirdetőtáblára 30 napra ki kell függeszteni.

20. A Kuratórium ellenőrzése:

20.1. A Közalapítvány működését és gazdálkodását az alapító által határozatlan időtartamra megbízott 3 tagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

20.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjainak a megbízatás elfogadásáról és az összeférhetlenségről nyilatkozniuk kell.

20.3. A Felügyelő Bizottság összetétele:

a) Felügyelő Bizottság elnöke: Molnár Róbert 6762 Sándorfalva, Béke utca 18/A.,

b) Felügyelő Bizottság tagja: **Kovácsné Tóth Éva 6762 Sándorfalva, Alkotmány krt. 35/A.**

c) Felügyelő Bizottság tagja: **Hefkó Levente László 6762 Sándorfalva, Kolozsvári u. 77/A.**

d) 20.4. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére valamint az új felügyelő bizottsági tag megbízására a kuratóriumi tagság megszűnésére illetve keletkezésére vonatkozó szabályok az irányadók.

21. A Felügyelő Bizottság működése

21.1. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart.

21.2. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Felügyelő Bizottság ülést 8 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

21.3. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

21.4. Az üléseket az elnök hívja össze írásban a napirend egyidejű közlésével úgy, hogy az ülés napja előtt legalább 3 nappal előbb a meghívót az érdekeltek megkapják. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az általa erre írásban felkért felügyelő bizottsági tag hívja össze.

21.5. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Felügyelő Bizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A Felügyelő Bizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni.

21.6. A Felügyelő Bizottság elnökét a Kuratórium ülésére meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet. A Kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a Felügyelő Bizottság elnökének meg kell küldeni.

21.7. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a kuratórium működését és gazdálkodását, az éves beszámolóban, a közhasznúsági mellékletekben foglaltakat. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

21.8. A Felügyelő Bizottság az alapító kérésére köteles vizsgálatot tartani. A Felügyelő Bizottság vizsgálatot tart, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.

21.9. A Felügyelő Bizottság évente egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.

21.10. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b) a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

21.11. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

21.12. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a *törvényességi ellenőrzést ellátó* szervet.

21.13. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, de feladatuk ellátásához költségtérítést kaphatnak. A költségtérítés mértékét és feltételeit a Felügyelő Bizottság ügyrendje állapítja meg.

IV. Fejezet **Vegyes rendelkezések**

22. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A közalapítvány pártoktól támogatást nem kap, nem kapott és a jövőben sem fogad el.

23.1. A Közalapítvány megszűnik:

- a) ha a célját megvalósította, vagy
- b) az alapító kérésére vagy saját határozata alapján az illetékes bíróság megszünteti.

23.2. A Közalapítvány megszüntetése esetén vagyonának a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó része az alapító Sándorfalva Város Önkormányzatát illeti, amely vagyont az alapító kizárólag oktatási, nevelési célra fordíthatja.

23.3. A Közalapítvány nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

24. A Közalapítvány nyilvánossága

A Közalapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy Sándorfalva város lakossága a Sándorfalvi Kisbíró helyi sajtón valamint az alapító honlapján-www.sandorfalva.hu - keresztül legalább évente kapjon tájékoztatást a Közalapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő évi terveiről. A Közalapítvány a működésével, a szolgáltatása igénybevétele módjával, a beszámolóit közlésével kapcsolatos adatok és információk nyilvánosságát a www.sandorfalva.hu honlapon keresztül biztosítja.

25. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv hatályos rendelkezései, a közalapítványok működésére és gazdálkodására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.

26. Sándorfalva Város Önkormányzata a jelenlegi Alapító Okiratot hatályon kívül helyezi és ezzel egyidejűleg elfogadja jelen Alapító Okiratot.

Jelen okirat a „Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekéért Közalapítvány” alapító okiratának Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (..... ..) határozatával módosított és elfogadott alapító okirata.

Sándorfalva, 2017. június hó napján

Záradék:

Igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt okirat megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Sándorfalva, 2017. hó napján

Sándorfalva Város Önkormányzat
- mint alapító- képviselőtestületében:

Gajdosné Pataki Zsuzsanna
polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.
.....

2.
.....