

Sándorfalva Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA

**a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó
részletes szabályokról**

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) 4. § (2) bekezdése és a végrehajtására kiadott 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján Sándorfalva Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokat az alábbiakban határozom meg:

I. A szabályzat célja

A Szabályzat célja a saját honlapon való közzététel szervezési és ügyviteli feltételeinek meghatározása

II. Alapfogalmak

E Szabályzat alkalmazása során:

1. **saját honlapon közzétevő:** az az adatgyűjtő, aki az Eitv. 3. §-ának (1) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé;
2. **helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).
3. **adatgyűjtő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
4. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatgyűjtő nem maga teszi közzé az adatot – az adatgyűjtő által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
5. **közzététel:** az Eitv-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adatokra is megfelelően alkalmazni kell.

III. A közzététel szervezési és ügyviteli feltételei

1. A közfeladatot ellátó szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan az Eitv. mellékletében meghatározott adatokat (**általános közzétételi lista**) közzé teszik. Az általános közzétételi lista Sándorfalva Város Önkormányzat hivatalos honlapján a www.sandorfalva.hu címen érhető el.

2. Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (**különös közzétételi lista**).
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetője – az adatvédelmi biztos véleményének kikérésével - , valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adtkört határozhat meg (**egyedi közzétételi lista**).
4. A közzétételre kötelezett **adatfelelős szerv vezetője** gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.
5. Az adatfelelős gondoskodik a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.
6. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.
7. A saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő:
 - A külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját.
 - Folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.
 - Biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.
8. **A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendje:**
 - a) A saját honlapon közzétevőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját.
 - b) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak az arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.
 - c) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.
 - d) Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.
 - e) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

- f) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a g) pontban foglalt szempontok szerint megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok g) pontban foglaltakon kívüli okból szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesíti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.
- g) Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett közérdekű adatok közzétételét, ha azok a közzétételre formai okból nem alkalmasak (az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felelnek meg).
- h) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.
- i) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vgy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a nonlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.
- j) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
- k) Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kell intézkedni az adat eltávolításáról, melyről az adatközlő gondoskodik.
- l) A közzétételi egységekben fel kell tüntetni:
- a legutóbbi módosítás idejét,
 - ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
 - archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.
9. A III. 8. pontban meghatározott feladatok ellátására kijelölt munkakörök és a munkakörök közötti együttműködés rendje:

a) **Adatfelelős:**

Polgármesteri Hivatal: jegyző,
belső szervezeti egységek vezetői
adatvédelmi felelős (munkaügyi referens)

Részben önállóan gazdálkodó intézmények:

Budai Sándor Kulturális Központ: intézményvezető
Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény:
intézményvezető

Sándorfalvi Térségi Alapfokú Művészetoktatási
Intézmény: intézményvezető

Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek:

Sándorfalva Városüzemeltetési Közhasznú és Nonprofit
Kft: ügyvezető

Sándorfalva Város- és Vállalkozásfejlesztő Közhasznú
és Nonprofit Kft.: ügyvezető

- b) Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat. (www.sandorfalva.hu /általános közzétételi lista)
- c) Az adatfelelős biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő felé.
- c) 1. A Polgármesteri Hivatal dolgozói kötelesek az Eitv., a Korm. rendelet és az IHM rendelet előírásait megismerni, a honlapon lévő közzétételi listát folyamatosan áttanulmányozni. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek a munkájuk során a munkakörükbe tartozó az Eitv. mellékletében meghatározott adatok keletkezéséről, módosításáról a jegyzőt és az informatikust haladéktalanul tájékoztatni.
2. A polgármester utasítása alapján a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó részben önálló intézmények vezetői és az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervek vezetői kötelesek az Eitv., a Korm. rendelet és az IHM rendelet előírásait megismerni, a honlapon lévő közzétételi listát folyamatosan áttanulmányozni, és az adatközlés érdekében az Eitv. mellékletében meghatározott adatok keletkezéséről, módosításáról a jegyzőt és az informatikust haladéktalanul tájékoztatni.
3. Az adatfelelős irányítása alatti szervezeti egységek vezetői felelősek a közzéteendő adatok szakmai tartalmáért, valamint a feladatkörükbe tartozó adatok és dokumentumok frissítés céljából történő megküldéséért az adatközlő részére.
4. A polgármesteri hivatal egyes belső szervezeti egységeinek vezetői az adatvédelmi felelőssel kötelesek folyamatba építve vizsgálni az Eitv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. Ennek eredményéről az adatvédelmi felelős évente egy alkalommal átfogó jelentést készít Sándorfalva Város Önkormányzat Jegyzője részére.
- d) Adatközlő:** Az adatok honlapra feltöltését a jegyző irányítása és felügyelete mellett a Polgármesteri Hivatal informatikusa végzi. Az informatikus távolléte eseténe feladatokat amunkaköri leírás szerinti helyettese végzi.
- e) Az adatközlő a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait rendszeresen frissíti.

- f) Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.

IV. Az államháztartás működésével összefüggő adatok közzétételének eljárási rendje

1. Az államháztartás működésével összefüggő adatok közzétételére a Szabályzat III. pontjaiban foglaltakat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
 - A közzétételi kötelezettség elbírálás során az érték kiszámításakor az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.
 - Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani. Összeszámítás esetén a közzétételi kötelezettség akkor kezdődik, amikor az ötmillió Ft-os értékhatár elérésre kerül.
 - A megkötéskor meg nem határozható összegű szerződést az erre a célra rendelkezésre álló előirányzott összeggel kell közzétenni.
 - A szerződéseket, és azok változásait a szerződéskötéstől számított 60 napon belül a megjelenítés napjától számított 5 évig hozzáférhetővé kell tenni.
2. Az államháztartás működésével összefüggő és a IV. 1. pontjában meghatározott adatokat a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási irodája szolgáltatja.

V. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

1. A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a saját honlapon (www.sandorfalva.hu) közzétevő, illetve az adatközlő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
2. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban és az adatokat szükség esetén újra átadni.

VI. A szerv megszűnése

1. A saját honlapon közzétevő, az adatfelelős, valamint az adatközlő megszűnése esetén a közzététellel kapcsolatos kötelezettségek a szerv jogutódjára szállnak át. A jogutód a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is. Az adatokat a

közzétételi listában vagy más jogszabályban meghatározott idő végéig a honlapról nem távolítja el.

2. Az adatfelelős megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól. Az adatközlő megszűnése esetén a jogutód felveszi a kapcsolatot az adatfelelőssel az együttműködés rendjében szükségessé váló esetleges változtatások egyeztetése céljából.
3. A saját honlapon közzétevő vagy az adatfelelős jogutód nélkül történő megszűnése esetén a közzétett közzétételi egységeket átvételre felajánlja az országos Széchenyi Könyvtár és a Neumann János Digitális Könyvtár részére.

VII. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2009. augusztus 1. napjától lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

Sándorfalva, 2009. július 31.

Dr. Kovács Beáta
jegyző