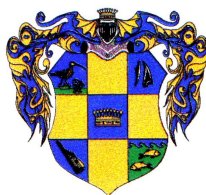


ELŐTERJESZTÉS

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Előterjesztő	Kakas Béla polgármester
Tárgy	Sándorfalva Város Önkormányzata pályázati felhívása a helyi civil szervezetek 2013. évi programjainak támogatására
Iktatószám	3- 32/2013.
Melléklet	Pályázati felhívás Pályázati adatlap Pályázati nyilatkozat
Felelős	Dr. Tülkös Mariann
Véleményezésre megküldve	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.	
A döntéshez minősített többség szükséges.	
Törvényességi véleményezésre bemutatva	2013. március 21.

Sándorfalva Város
Polgármesterétől



✉ 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
☎ 62/572-963
E-mail cím: polghiv@sandorfalva.hu

Iktatószám: 3-32/2013.

Tárgy: Sándorfalva Város Önkormányzata
pályázati felhívása a helyi civil szervezetek
2013. évi programjainak támogatására

*Sándorfalva Város
Képviselő-testülete
részére*

Tisztelt Képviselő-testület!

Sándorfalva Városi Önkormányzat a 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendeletében **1 500 000 Ft** összegű keretet különített el a helyi civil szervezetek 2013. évi támogatására. A fenti összeg elosztása a sándorfalvi székhelyű civil szervezetek között a korábbi évek gyakorlatának megfelelően pályázat útján történik. Az idei évben is a civil szervezetek programjaik támogatására nyújthatnak be pályázatot.

Minden szervezet egy pályázatot nyújthat be, egy pályázó pályázatában maximálisan 300 000 Ft támogatást igényelhet. A pályázatok benyújtási határideje **2013. április 30. 12 óra**. A pályázatokat, formai előkészítést követően, a Képviselő-testület fogja értékelni és hozza meg a támogatási döntést.

Jelen előterjesztésem mellékletét képezi a 2013. évi pályázati felhívás valamint annak mellékletei.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2013. (III. 28.) Kt.

Tárgy: Sándorfalva Város Önkormányzata pályázati felhívása a helyi civil szervezetek 2013. évi programjainak támogatására

Határozati javaslat

1. Sándorfalva Város Önkormányzata pályázatot ír ki a sándorfalvi székhelyű civil szervezetek 2013. évi programjainak támogatására az Önkormányzat 2013. évi

költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendeletében biztosított **1 500 000 Ft** keretösszegig.

2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati dokumentáció összeállításáról, a pályázati felhívás nyilvánosságra hozataláról a helyben szokásos módon, az önkormányzat honlapján és a Sándorfalvi Kisbíró c. időszak kiadványban.

Felelős: Dr. Kovács Beáta jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. Kakas Béla polgármester
2. Dr. Kovács Beáta jegyző
3. Bábi Tímea pénzügyi-gazdasági iroda
4. Irattár.

Sándorfalva, 2013. március 19.

Tisztelettel:

Kakas Béla
polgármester

**Sándorfalva Város Önkormányzatának
a helyi civil szervezetek 2013. évi programjainak támogatására vonatkozó
pályázati felhívása**

1. Általános információk

A pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezi a pályázati adatlap és a pályázathoz szükséges nyilatkozatok, azok és a jelen kiírás együttesen tartalmazza a pályázat beadásához a pályázótól várt valamennyi feltételt.

2. A pályázat célja, a támogatás tárgya

A jelen pályázat a helyi civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét, erősítését célozza. A pályázat célja olyan sándorfalvi székhelyű civil szervezetek által szervezendő rendezvények, programsorozatok (továbbiakban együtt:program) támogatása, amely programok illeszkednek Sándorfalva Város Önkormányzatának a Pallavicini Terve és az annak alapján kidolgozott

- a) Városfejlesztési koncepciójában megjelölt városfejlesztési célokhoz, vagy
- b) Közművelődési és Közgyűjteményi Koncepciójában megjelölt közművelődési feladatokhoz vagy
- c) Sándorfalva Város Környezetvédelmi programjában megjelölt tematikus akcióprogramokhoz vagy
- d) Sándorfalva Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójában megjelölt kihívásokhoz.

A rendezvénnyel szemben alapvető elvárás, hogy

- a) Sándorfalva Város illetékességi területén valósuljon meg és
- b) a pályázó taglétszámán túl, a település teljes lakossága számára nyilvános, tömegeket megmozgató, esetleg további települések lakossága számára is érdeklősre számot tartó legyen.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás Sándorfalva Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete alapján: 1 500 000 Ft.

4. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be:

Mindazon kizárólag **sándorfalvi székhellyel rendelkező** 2013. január 1. előtt alapított, de a pályázat beadásáig a törvényszék által jogerősen nyilvántartásba vett **civil szervezetek**, amelyek az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják.

4.1. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) a pártok;
- b) a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek;
- c) a biztosító egyesületek;

- d) az egyházak;
- e) a közalapítványok;
- f) azok a civil szervezetek, amelyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontjában meghatározott közvetlen politikai tevékenységet folytatnak;
- g) azok a civil szervezetek, melyek az Önkormányzattal kötött működési támogatási szerződés vagy feladat-ellátási megállapodás keretében közvetlen támogatásban részesülnek,
- h) azok a civil szervezetek, amelyek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerint a pályázók köréből kizártnak minősülnek valamint
- i) sportegyesületek.

4.2. Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amelynek

- a.) lejárt esedékességű köztartozása van, vagy
- b.) az előző évben igénybe vett önkormányzati támogatással nem, vagy nem szabályszerűen számolt el.

4.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) mások jogainak vagy szabadságának sérelmével járhat.

5. A pályázatnak be kell mutatnia a program

- a) indokoltságát, esetleges előzményeit (pl. a civil szervezet 2012. évben legtöbb érdeklődőt vonzó rendezvények felsorolásával)
- b) által megszólítani, elérni kívánt célközönségét, tervezett létszámát,
- c) részletes leírását,
- d) célját, a pályázati felhívás 2. pontjában megjelölt azon kiemelt cél meghatározását, megjelölését, amelynek megvalósítását, elérését szolgálja a program,
- e) tervezett megvalósítási helyszínét és időpontját,
- f) részletes költségvetését az egyes jogcímek szerinti indoklással,
- g) várt eredményeit.

5.1. Költségeként elszámolható kiadások

Költségeként, illetve tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, illetve ráfordítások támogathatók:

I. Dologi kiadások:

- a) Hatósági, igazgatás-szolgáltatási díjak (pl. ARTISJUS)
- b) PR, marketing költség: a programot bemutató, népszerűsítő kiadványok, médiamegjelenések költsége
- c) Szolgáltatások megbízási, vállalkozási szerződés alapján

d) Helyiség-, eszközbérlet: a programhoz bérelt épületek, épületrészek, építmények, egyéb helyiségek, gépjárművek, gépek, berendezések, különféle felszerelések (pl.: műszaki infrastruktúra, színpad, hangosítás, sátor, hang- és fénytechnika.) stb. bérleti díja

II. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei

a) Megbízási díj

III. Tárgyi eszközök beszerzése

a) 100 000 Ft értékhatár feletti

b) 100 000 Ft értékhatár alatti

Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, illetve beszerzések, amelyek nem tartoznak a program megvalósításához szükséges, a fentiek szerint támogatható költségek közé.

A kedvezményezett a támogatott program megvalósítása során a támogatótól kapott támogatás és a saját forrás terhére a 50 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet.

5.2. Pályázat kötelező mellékletei

1. A pályázó alapító okiratának, alapszabályának (továbbiakban együtt: létesítő okirat) a képviselő által hitelesített egyszerű másolata, **kivéve** ha a civil szervezet a korábbi években is nyújtott be pályázatot önkormányzati támogatásra és ahhoz csatolta már a létesítő okirat hitelesített másolatát és az utolsó benyújtás óta nem történt módosítás a létesítő okiratban, akkor elegendő a civil szervezet képviselője által a fenti körülmények fennállásáról szóló, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata.
2. A pályázó képviselője aláírási címpéldányának vagy banki aláírási katonja másolatának a képviseletre jogosult által hitelesített példánya. (**másolat**)
3. A bíróság által a pályázó hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi kivonat **eredeti** példánya.
4. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségről szóló nyilatkozat.
5. Az állami és/vagy az önkormányzati adóhatóság által kiállított tartozásmentességi igazolásoknak a pályázó civil szervezet képviselője által hitelesített másolata.

A pályázat benyújtásával kapcsolatban felmerülő költségek a pályázót terhelik.

6. A támogatás formája és mértéke

Egy civil szervezet jelen pályázati felhívásra **1 pályázatot** nyújthat be, az összesen igényelhető támogatás összege maximum 300 000 Ft.

A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.

A támogatás a pályázó 2013. január hónap 1. nap és 2013. év december hónap 31. nap között megvalósuló a 2. és 5. pontban részletezett tartalmú programjának megvalósításához nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás felhasználásával legkésőbb 2014. év január hónap 20. napjáig kell elszámolni.

7. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat kizárólag a Sándorfalva Város Önkormányzata által kiadott pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtási határideje: 2013. április 30. 12 óra

A benyújtási határidőt követően benyújtott pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A pályázatot 1 eredeti példányban, egyszerű fűzős dossziében, zárt borítékban kizárólag személyesen kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodáján (Titkárság) az alábbi címre:

Sándorfalva Város Önkormányzata
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

A feladó megjelölésénél fel kell tüntetni a pályázó nevét és levelezési címét. A borítékon fel kell tüntetni: „**CIVIL PÁLYÁZAT 2013.**”

A részletes pályázati anyagok beszerezhetők: Személyesen Sándorfalva Város Önkormányzat Igazgatási Irodáján Dr. Tülkös Mariannál. A pályázati dokumentáció letölthető a www.sandorfalva.hu címről is.

8. A pályázat érvényességének vizsgálata

Valamennyi beérkező pályázat iktatásra kerül, az iktatási szám egyben a pályázat azonosító jele is. A beérkezést követően először a pályázat formai vizsgálatára kerül sor, melyet Sándorfalva Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Pénzügyi –és Gazdasági Irodája valamint Igazgatási Irodája egy-egy kijelölt munkatársa (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal munkatársai) együttesen végez el. A formai bírálatot követően a pályázatok tartalmi bírálatát Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete végzi, hozza meg a támogatási döntést és határozattal dönt.

8.1. A formai bírálat szempontjai:

- a) a pályázat beérkezésének időpontja,
- b) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága,
- c) köztartozás fennállásának vizsgálata,
- d) valamennyi szükséges melléklet megfelelő formában, módon és példányszámban csatolásra került-e,
- e) a pályázati adatlap kitöltöttsége,
- f) a pályázati adatlap formátuma.

8.2. A formai bírálat alapján a pályázat érvénytelen, ha:

- a) A pályázatot határidőn túl adták be,
- b) Nincs teljes körűen kitöltve a pályázati adatlap 1. pontja (pályázó neve, székhelyének adatai és taglétszáma),
- c) A pályázó a pályázati adatlap 2. és 3. pontjában nem adott minden sorhoz indoklást,
- d) Nincs aláírva a pályázati adatlap 4. pontjában szereplő nyilatkozat,

- e) Nem csatolta, vagy nem írta alá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti, jelen pályázati felhívás mellékletét képező nyilatkozatot,
- f) Ha az adatlapról a pályázó szervezet nem azonosítható egyértelműen (ide értve az olvashatatlan kitöltést is).
- g) Nem csatolta az 5.2. pontban írt kötelező mellékleteket,
- h) Nem a kiadott adatlapon nyújtotta be pályázatát,
- i) Nem 2013. január 1. előtt alapított, de a pályázat beadásáig a törvényszék által jogerősen nyilvántartásba vett civil szervezet a pályázó.
- j) A pályázati felhívás 4. pontjában meghatározott feltételeknek nem megfelelő pályázó nyújtott be pályázatot.

Hiánypótlásra nincs mód.

8.3. A pályázat tartalmi elbírálásának kritériumai:

- a) a projekt szakmai értékelése (kidolgozottság, minőség);
- b) pályázó szakmai felkészültsége a projekt megvalósítására;
- c) költségvetés indokoltsága, megalapozottsága, költséghatékonysága;
- d) a pályázat minél szorosabb illeszkedése, kapcsolódása a pályázati felhívás 2. pontjában írt célokhoz,
- e) a pályázat megvalósításával érintettek köre, személyek száma, célcsoporti létszám.

9. A támogatási döntés nyilvánossága

A támogatási döntést a Támogató a jogszabályban előírt módon és helyen, továbbá az önkormányzat honlapján és a Sándorfalvi Kisbíró c. időszaki kiadványban közzéteszi.

10. Támogatási döntés elleni jogorvoslat

A támogatási döntés ellen, jogszabálysértésre hivatkozással a döntés közlésétől számított 30 napon belül a Szegedi Törvényszékhez címzett, de Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületénél két példányban, írásban benyújtandó keresettel lehet élni.

11. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) szerinti közzététel

Pályázata benyújtásával tudomásul veszi a pályázó, hogy a Knyt. 5. § -ában meghatározott adatai Sándorfalva Város Önkormányzata honlapján (www.sandorfalva.hu) közzétételre kerülnek.

12. Szerződéskötés

A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az előkészített támogatási szerződést az önkormányzat nevében a

Polgármester köti meg. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum beérkezését követő 30 napon belül kerül sor.

12. 1. A támogatási szerződéshez mellékleteként csatolni kell:

- a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (2) bekezdésének megfelelő nyilatkozatokat.
- b) a kedvezményezettnek a számlavezető pénzügyintézményei által is ellenjegyzett hozzájáruló nyilatkozatait, hogy amennyiben a támogató – a támogatási szerződésben rögzítettek szerint – él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy azonnali beszedési megbízás útján a szervezet bankszámláit vezető pénzügyintézményeknél követelését a támogató érvényesítheti. (Mentesül ezen nyilatkozat benyújtása alól az a civil szervezet, amely a korábbi évben vagy években már nyújtott be ilyen tartalmú nyilatkozatot, kivéve, ha a Támogató az azonnali beszedési megbízásra adott felhatalmazás visszavonásához hozzájárult.)

A Polgármesteri Hivatal munkatársai a beérkezett dokumentációkat megvizsgálják, és amennyiben nem áll rendelkezésére a szerződés megkötéséhez minden dokumentum, vagy azok valamelyike hiányos, a kedvezményezettet az összes hiányt felsorolva 10 napos határidővel egyszeri hiánypótlásra szólítják fel.

12. 2. A támogatási döntés érvényét veszti, ha

- a.) a kedvezményezett a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, vagy
- b.) a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítésétől számított 30 napon belül szerződéskötésre nem kerül sor a pályázó hibájából.

13. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, **utólagos elszámolási kötelezettség** mellett. A támogatásnak a kiutalására a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül kerül sor, ha nem áll fenn más kizáró feltétel.

14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.

A támogatott projekt akkor minősül **megvalósultnak és lezártnak**, ha a Kedvezményezett által határidőre benyújtott pénzügyi és szakmai beszámolót a Támogató írásbeli nyilatkozatával elfogadta.

Az elszámolás benyújtásának határideje: **2014. január 20.**

A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt módon a fenti határidőig benyújtani.

14.1. A pénzügyi beszámolóval szemben támasztott követelmények

Az elszámoláshoz a kedvezményezettnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

- a) A támogatáshoz kapcsolódó kifizetett számlák és bizonylatok záradékolt és hitelesített másolata (A bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „Sándorfalva Város Önkormányzata civil szervezeti támogatás, szerződésszám:...../2013”, majd a bizonylatot le kell másolni, ezt követően a hitelesítést a szervezet képviselője végzi úgy, hogy a számlára rávezeti: „a másolat az eredetivel mindenben megegyező”, dátum, aláírás).

- b) A kifizetés igazolására szolgáló bizonylat hitelesített másolata:
 - amennyiben a számlát átutalással teljesítették, a banki terhelési értesítő hitelesített másolatát kell csatolni;
 - amennyiben a számlát pénztári kifizetéssel, készpénzben teljesítették, úgy a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát kell csatolni.
- c) A benyújtott számlákról számlaösszesítő (az erre szolgáló űrlap a támogatási szerződés mellékletét képezi).
- d) Bér és bérjellegű kifizetések, valamint azok járulékai esetében, amennyiben saját dolgozónak fizettek ki bért:
 - a szervezet dolgozóról vezetett TB katonjának hitelesített másolata,
 - a kifizetés igazolásának hitelesített másolata,
 - a kapcsolódó járulékok átutalásának igazolása hitelesített másolati példányban.
- e) Megbízási díj, valamint azok járulékai nem saját dolgozó részére:
 - megbízási szerződés hitelesített másolata,
 - a kifizetés igazolásának hitelesített másolata,
 - a kapcsolódó járulékok átutalásának igazolása hitelesített másolati példányban.
- f) 50 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés esetén a szerződés hitelesített másolata.

A benyújtott számláknak mind formailag, mind tartalmilag meg kell felelniük a 2007. évi CXXVII. törvényben (ÁFA törvény) foglalt előírásoknak.

Az elszámolás során támogatási szerződésmódosítás iránti kérelem nélkül lehetőség van a támogatási jogcímek közötti átcsoportosításra **max. 20% erejéig**, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Az elszámolásoknál adásvételi szerződés nem fogadható el!

A számláknak a megvalósítási időszakban keletkezett és teljesített fizetési kötelezettségekről kell szólniuk. A fenti felsorolásban szereplő szerződéseknek és megállapodásoknak csak a pályázati időszakra eső teljesítése számolható el időarányosan jelen pályázat terhére.

14.2. A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények

- a) A megvalósult program részletes bemutatása, külön kitérve a programon részt vevők létszámára.
- b) A szakmai beszámolóból legyen egyértelmű a támogatási jogcímek közötti esetleges átcsoportosítás alapos indoka.
- c) A programról készült fényképek.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Sándorfalva Város Önkormányzatának

a helyi civil szervezetek 2013. évi programjainak támogatására meghirdetett

Pályázati Felhíváshoz

KÉRJÜK AZ ADATLAPOT NYOMTATOTT BETŰVEL KITÖLTENI!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó neve:	
Pályázó székhelye:	
Pályázó taglétszáma:	
Pályázó adószáma:	
Pályázó KSH azonosító száma:	
Pályázó bírósági nyilvántartási száma:	
Pályázó telefonszáma:	
Pályázó e-mail címe:	
Pályázó képviselője:	
Pályázatért felelős személy neve:	
Pályázó jogi státusza (Alapítvány, egyesület)	
Számlavezető bank megnevezése:	
Bankszámlaszám:	

2. A PÁLYÁZOTT TÁMOGATÁS INDOKOLÁSA

1. A program indokltsága, előzményei (pl. a civil szervezet 2012. évben legtöbb érdeklődőt vonzó rendezvények felsorolásával)	
2. A megszólítani, elérni kívánt célközönség leírása, létszámbeclés	
3. A program célja , a pályázati felhívás 2. pontjában megjelölt azon kiemelt cél meghatározása, megjelölése, amelynek megvalósítását, elérését szolgálja a program	

4. Tervezett megvalósítási helyszín és időpont	
5. A program részletes leírása (max. 2 000 karakter)	
6. A program várt eredményei (max. 1 000 karakter)	

3. A PROGRAM INDOKOLT KÖLTSÉGVETÉSE

	Költség megnevezése	Igényelt összeg	Indoklás
I.	Dologi kiadások		
a	Hatósági, igazgatás-szolgáltatási díjak (pl. ARTISJUS)		
b	PR, marketing költség: a programot bemutató, népszerűsítő kiadványok,		

	médiamegjelenések költsége		
c	Szolgáltatások		
d	Helyiség-, eszközbérlet		
II. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei			
a	Megbízási díj		
III. Tárgyi eszközök beszerzése			
a	100 000 Ft értékhatár feletti		
b	100 000 Ft értékhatár alatti		
Összesen:			

4. PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Alulírott pályázó

- a.) Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.
- b.) Elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történjen.
- c.) Tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók.
- d.) Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a jogosultak hozzáférjenek.

Kelt: Sándorfalva, 2013. évhó.....nap

Pályázó hivatalos aláírása

A pályázat kötelező mellékletei:

(Kérjük, X-szel jelölje a csatolt mellékletet)

1.	A pályázó alapító okiratának, alapszabályának (továbbiakban együtt: létesítő okirat) a képviselő által hitelesített egyszerű másolata, kivéve ha a civil szervezet a korábbi években is nyújtott be pályázatot önkormányzati támogatásra és ahhoz csatolta már a létesítő okirat hitelesített másolatát és az utolsó benyújtás óta nem történt módosítás a létesítő okiratban, akkor elegendő a civil szervezet képviselője által a fenti körülmények fennállásáról szóló, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata . A pályázó alapító okiratának a képviselő által hitelesített egyszerű másolata.
2.	A pályázó képviselője aláírási címpéldányának <u>vagy</u> banki aláírási kártyája másolatának a képviseletre jogosult által hitelesített példánya. (másolat)
3.	A bíróság által a pályázó hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti példánya.
4.	A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségről szóló nyilatkozat.
5.	Az állami és az önkormányzati adóhatóság által kiállított tartozásmentességi igazolásoknak a pályázó civil szervezet képviselője által hitelesített másolata .

Kelt: Sándorfalva, 2013. évhó.....nap

Pályázó hivatalos aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:.....

.....

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

(Kérjük, X-szel jelölje a megfelelő választ.)

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Sándorfalva, 2013. évhó.....nap

Pályázó hivatalos aláírása

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:.....
.....

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Sándorfalva, 2013. év hó..... nap

Pályázó hivatalos aláírása