974-4 /2011.

J e g y z ő k ö n y v

Mely készült 2011. április 26.-án, Sándorfalva Város Képviselő-testülete Művelődési,- Oktatási,- Egészségügyi és Szociális Bizottságának nyílt ülésén

Jelen van: **Molnár Szabolcsné –** bizottság elnöke
Dr. Sümegi Sándor- bizottsági tag
Gajdosné Pataki Zsuzsanna- bizottsági tag
Gonda László- külső tag
Sípos György- külső tag

Katos Attila- Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány elnöke

Baloghné Móczár Gabriella- titkár

Molnár Szabolcsné, a bizottság elnöke köszöntötte a megjelent tagokat, illetve Katos Attilát a Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány elnökét. Elmondta, hogy Dr. Sümegi Sándor valószínűleg később fog megérkezni az ülésre. Megállapította, hogy a bizottság határozatképes, és megnyitotta az ülést.

Ismertette a bizottsági ülés napirendi pontjait, melyek a következőek:

Napirendi pontok:

1. napirendi pont: A Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány 2010. évi működéséről szóló beszámoló és az alapítvány 2010. évi közhasznúsági jelentése

2.napirendi pont: Sándorfalvi Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Molnár Szabolcsné javaslatot tett napirendi pont felvételére, mely a következő:

3. napirendi pont: Sándorfalva Város Képviselő-testülete Művelődési,- Oktatási,- Egészségügyi és Szociális Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A napirendi pontokat a bizottság 4 igen szavazattal elfogadta.

1. napirendi pont: A Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány 2010. évi működéséről szóló beszámoló és az alapítvány 2010. évi közhasznúsági jelentése

Molnár Szabolcsné: Tájékozatta az ülésen résztvevőket, hogy a Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány Alapító Okiratának X. fejezet 8. pontjában meghatározottak alapján évente, írásban köteles az Alapítónak beszámolni tevékenységéről, működéséről. Az előterjesztés tartalmazza a jegyzőkönyvet, a kuratórium elnökének beszámolóját és a közhasznú mérleget. A bizottság elnöke felkérte Katos Attilát a napirendi pont ismertetésére.

Katos Attila: Üdvözölte az ülésen megjelenteket, majd elmondta, hogy az alapítvány életében jelentős változások nem történtek. A megvalósítások a bevételektől függenek, kis lépésekben haladtunk eddig. 1%-os bevételeink voltak, a fő bevételi forrás az iskola bál lett volna, amely sajnos nem került megrendezésre érdeklődés hiányában. A Pénzügyi és Településfejlesztési bizottságon a bizottság elnöke részéről felmerült egy kérdés, a társadalmi munkára fordított összegről, és telefonon történő megbeszélés alapján arra kért, hogy a MOESZB ülésén ez részletesen kifejtésre kerüljön. A társadalmi munka az iskola környékének rendben tartását takarja, melyben szülők, gyermekek, pedagógusok vettek részt, az évek során ezen a társadalmi munkán 80-120 főig voltak jelen. A 2010-es évben ez a társadalmi munka nagyobbra sikeredett, az új iskola átadása után nagy volt a kontraszt az új és a régi épület között. A szülők javaslatára az őszi munkát korábbra hoztuk, hogy a régi Hámán épületet tegyük rendbe, és újítsuk fel szülői felvetésére. Napról-napra többen jöttek el segíteni.

Dr. Sümegi Sándor megérkezett a bizottsági ülésre.

Katos Attila: Tájékoztatta az ülésen résztvevőket, hogy a munka végeztével a lehetőségekhez mérten megvendégelésre kerültek a résztvevők. A társadalmi munkára fordított összeg, ami a beszámolóban szerepel a festéshez szükséges eszközökre és némi üdítőre lett fordítva. A régi épület kívülről kapott egy tisztasági festést, a folyosók is festésre kerültek, a székek és a padok, valamint az osztálytermek önkéntes alapon, amelyre minden osztály saját maga adta össze a pénzt.

Molnár Szabolcsné: Elmondta, hogy valószínűleg a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság elnöke arra volt kíváncsi, hogy a társadalmi munkára fordított összeg milyen eszközöket takar.

Katos Attila: Elég jelentős mennyiségű számlával tudja igazolni az eszközökre fordított összeg felhasználását.

A bizottság elnöke megköszönte Katos Attilának a beszámolót, és megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzáfűzni valója a napirendi ponthoz?

A bizottság tagjainak részéről észrevétel, kérdés nem hangzott el a napirendi ponttal kapcsolatban.

Katos Attila távozott a bizottsági ülésről.

A bizottság a napirendi pont megtárgyalása után 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

9/2011. (IV.26.) MOESZB szám

Tárgy: A Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány 2010. évi működéséről szóló beszámoló és az alapítvány 2010. évi közhasznúsági jelentése

Határozat

Sándorfalva Város Képviselő-testületének Művelődési,- Oktatási,- Egészségügyi és Szociális Bizottsága a Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Közalapítvány 2010. évi működéséről szóló beszámolóját és az alapítvány 2010. évi közhasznúsági jelentését elfogadja, és a Képviselő-testület által elfogadásra javasolja.

Molnár Szabolcsné sk.
Bizottság elnöke

Határozatról értesül:
1. Sándorfalva Város Képviselő-testülete
2. Dr. Kovács Beáta- jegyző
3. Kakas Béla- polgármester

Molnár Szabolcsné tájékozatta a bizottsági ülésre később érkező Dr. Sümegi Sándort, hogy egy új napirendi pont került felvételre, amely Sándorfalva Város Képviselő-testülete Művelődési,- Oktatási,- Egészségügyi és Szociális Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Dr. Sümegi Sándor elfogadta a napirendi pont felvételét.

2. napirendi pont: Sándorfalvi Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Molnár Szabolcsné: Elmondta, hogy a Sándorfalvi Kulturális Központ sok változáson ment keresztül a beruházások megvalósításának köszönhetően. A Kulturális Központ Szervezeti és Működési szabályzatát felül kellett vizsgálni és módosítani. A módosításokat indokolta, hogy az intézmény székhelye és telephelyei változtak, változás következett be a létszámadatokban, új szakfeladatokkal bővült az intézmény tevékenységi köre.
Megkérte Gajdosné Pataki Zsuzsannát, hogy ismertesse a Kulturális Központ Szervezeti és Működési szabályzatának módosítását.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna: Tájékoztatta az ülésen résztvevőket, hogy a változásokat szeretné kiemelni az anyagból. Van egy alap SZMSZ, amelyet a jogszabály meghatároz, hogy minek kell benne lennie, és vannak azok a mellékletek amiket mi építettünk be. Változtak a telephelyek, változott a név és a cím. A jogállásunk intézményi besorolása annak ellenére, hogy új szakfeladatokat kaptunk nem változott. A törzskönyvi azonosító számot az Államkincstár adja meg, és az Államkincstárhoz beadott Alapító okirat alapján szerepelnek az SZMSZ-ben az alapvető szakágazatok, szakfeladatok, alaptevékenységek. Az intézmény

bélyegzője természetesen változott. Adószámot kaptunk, a vállalkozási tevékenységünk miatt áfa kötelesek vagyunk, viszont nem rendelkezünk saját bankszámlaszámmal, továbbra is a Polgármesteri Hivatal bankszámlájára fizetünk be minden bevételt, illetve készpénzt is csak így tudunk kivenni. Ez a része nem változott a gazdálkodásunknak.
A közalkalmazotti jogviszonyban biztosított státuszok száma 6 főről 11 főre változott. A Budai Sándor Művelődési Házban eddig is volt 3 fő közművelődési szakember, a könyvtárban volt 2 fő könyvtáros, akik szintén szakmai munkatársak, és 1 fő segéd könyvtáros. A Budai Sándor Művelődési Ház alkalmazottai között volt eddig 1 fő takarító, takarítói státuszt a következő létszámba nem is építettünk be. A Széchenyi Ifjúsági Közösségi Központhoz vettünk fel 1 főt, a Pallavicini Kastélyhoz pedig 3 főt. Kértünk egy félállású gazdasági ügyintézőt, mert nagyon megszaporodtak a számlákkal kapcsolatos teendők. Van egy kereskedelmi ügyintéző, aki üzletvezetői végzettséggel rendelkezik, de nem vezetői státuszban van, illetve 2 fő pincért alkalmazunk. Az intézményünk pályázott a Munkaügyi Központon keresztül közfoglalkoztatottak alkalmazására, így kaptunk 8 főt, ebből 6 fő nő takarításra, és 2 fő férfi karbantartásra. A sokféle feladat miatt munkacsoportokat hoztunk létre. Van a közművelődési munkacsoport, akik a rendezvényeket készítik elő, a könyvtári munkacsoport, a vállalkozási munkacsoport-kereskedelmi ügyintéző és a pincérek, és az intézménygazdálkodási és üzemeltetési munkacsoport- gazdasági ügyintéző és intézményi takarító. Egymás mellérendeltségi viszonyban vannak ezek a csoportok egymással. A közművelődési munkacsoportnál van egy kijelölt munkacsoport vezető, aki összefogja azoknak a kollégáknak munkáját, akik a szervezéseket intézik. A könyvtári munkacsoportnál is van egy kijelölt munkacsoport vezető. A költségvetésben csak egy vezetői pótlék van beépítve, amit az igazgató kap, ezért beszélünk munkacsoport vezetőkről. A vállalkozási és az intézménygazdálkodás munkacsoportnál nincs munkacsoport vezető, ők az igazgatóhoz tartoznak, ezek még új területek.
A vezetői feladatok és jogkörök már ez alapján a struktúra lettek kidolgozva. Az intézmény céljai, feladatai ugyanazok maradtak, mint az előző SZMSZ-ben. A belső irányítás eszközeinél az értekezletek kerültek kidolgozásra. A munkáltatói jogoknál is minden ugyanúgy maradt. A munkavégzés főbb szabályai a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti törvény alapján kerültek kidolgozásra. A munkaidő szabályozásnál változott a kötetlen munkaidő, amikor a munkavállaló osztotta be a saját idejét. Létrehozták a részben kötetlen munkaidőt, ami azt jelenti, hogy a munkáltató dönti el, hogy milyen munkarendben dogozzanak a munkatársak. Nálunk ez azért jó, mert a rendezvényekhez kötődik a munka. A munkarendet egy héttel előtte mindig megkapják a kollégák.
A nyitvatartási szabályzatot mi alakítottuk ki, annak figyelembevételével, hogy 11 fő dolgozik. A Budai Sándor Emlékház és Tájháznak nincs állandó nyitvatartási rendje, egyéb nyitvatartási rendje a rendezvényekhez igazodik, megtekintése bejelentkezés alapján lehetséges. A Budai Sándor Művelődési Háznál azt javasolnánk, hogy ne legyen állandó nyitvatartás, hanem egyéb nyitvatartási rendje legyen, amely szintén a rendezvényekhez igazodik. A Pallavicini Kastélynál kétféle nyitvatartási rendet alakítottunk ki. Május 1.-szeptember 31.-ig 18:00 óráig lenne nyitva, hétfő, kedd zárva lenne, viszont vasárnap ugyanolyan nyitvatartás lenne, mint hétköznap. Hétfőn és kedden azért lenne zárva, hogy ekkor eltudjuk végezni a takarítást, és az átrendezést a kiállításoknak. Október 1.-április 30.-ig 16:00 óráig lenne látogatható a Kastély, egyéb rendezvény ideje alatt hosszabbított lenne a nyitvatartás. Ha vannak olyan csoportok, akik az állandó nyitvatartási rendtől eltérően szeretnének jönni, akkor bejelentkezés alapján tehetik meg.
A Kastély Kávézónak állandó nyitvatartási rendje van, ezt külön működési engedélyben kellett megkérnünk.

Gonda László: Jelezte, hogy a Kastély Kert nyitvatartási rendje a Kastély Kávézó nyitvatartási rendjéhez igazodik, de ki kellene egészíteni annyival, hogy egyéb nyitvatartási rendje a rendezvényekhez igazodik.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna elfogadta a felvetést. Elmondta, hogy a Petőfi Emlékkönyvtárnál növeltük a nyitvatartási órák számát, eddig hétfőn délelőtt nem volt nyitva, más napokon pedig 10:00-12:00-ig és 13:00-18:00-ig volt nyitva. Vasárnap továbbra is zárva lesz. Egyéb nyitvatartási rendje a rendezvényekhez igazodik. A Széchenyi Ifjúsági Közösségi Központnál mivel 1 főt vállaltunk, ezért állandó nyitvatartási időt tanév ideje alatt nem tudunk biztosítani, iskolai szünetek ideje alatt viszont legyen állandó nyitvatartása.

Molnár Szabolcsné: Elmondta, hogy az lehetne a funkciója a Széchenyi Ifjúsági Közösségi Központnak a tanév ideje alatt, hogy iskola után a gyerekeknek legyen egy olyan tér, ahol kitudnak kapcsolódni, ahol felügyelet van és foglalkozásokkal tudják őket várni, Ezért van szükség arra, hogy tanév tartama alatt is nyitva legyen délután.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna: Elmondta, hogy a jelenlegi létszámmal ezt nem tudják megoldani.

Dr. Sümegi Sándor távozott a bizottsági ülésről.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna: Tájékoztatta a bizottságot, hogy a Széchenyi Udvar rendje is meg fog változni, hogy autókkal, motorokkal ne lehessen bemenni, mert be lesz ültetve virágokkal. Állandó nyitvatartási rendje a tanév ideje alatt 20:00 óráig, iskolai szünetek ideje alatt 21:00 óráig tart nyitva.
Az esélyegyenlőségi terv kötelező az intézmény számára, egy meghatározott szempontrendszer alapján. Egy része átdolgozásra került a közalkalmazotti létszám növekedésével.

Molnár Szabolcsné: Megkérdezte, hogy ki az esélyegyenlőségi referens?

Gajdosné Pataki Zsuzsanna: Elmondta, hogy maguk közül fog kijelölésre kerülni.
A közösségi színterek használatának szabálya nagyon fontos, szeretnénk azt szabályozni, hogy ha valakinek kell egy terem, akkor ne egy nappal előtte szóljon, mert mi 1 héttel előre dolgozunk. Írásban vagy szóban lehet igényelni. Tervezzük, hogy ünnepnapokon csak saját Önkormányzati rendezvényt lehessen tartani. Szabályozni kellett a saját művészeti és öntevékeny köreinknek a működését, hogy csak hétköznap tarthassanak próbákat, foglalkozásokat, és legkésőbb 21:00 óráig be is kell fejezni. A díjmentes tevékenységek azok maradtak, amik eddig voltak. A díjak megállapítása az intézmény igazgatójának hatásköre.
A munkamegosztási megállapodásnál, a könyvvizsgálókkal történt egyeztetés alapján a vállalkozásnak önálló pénztárat kell fenntartani. Heti elszámolással tartozunk az Önkormányzat felé. Előírás, hogy legyen rendezvényszervezési szabályzat, ebben a gyakorlatot vezettük le. A kulcs- és kódkezelési szabályzat a vagyonvédelem miatt kötelező. A gyűjtőköri szabályzatot, a küldetésnyilatkozatot és a nyilvántartási és leltározási szabályzatot a könyvtárosok készítették. A házirend általános dolgokat foglal össze. A gyakornoki szabályzatba új dolgok nem kerültek bele. A főiskolát végzetteknek nincs megfelelő gyakorlatuk a rendezvényszervezésben, ez a szabályzat ad lehetőséget a szakmai gyakorlatra.

Molnár Szabolcsné: Megköszönte Gajdosné Pataki Zsuzsannának a beszámolót, majd megkérdezte, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, felvetés?

A bizottság tagjainak részéről észrevétel, kérdés nem hangzott el.

A bizottság a napirendi pont ismertetése után 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

10/2011. (IV.26.) MOESZB szám

Tárgy: Sándorfalvi Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Határozat

Sándorfalva Város Képviselő-testületének Művelődési,- Oktatási,- Egészségügyi és Szociális Bizottsága a Sándorfalvi Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, és a Képviselő-testület által elfogadásra javasolja.

Molnár Szabolcsné sk.
Bizottság elnöke

Határozatról értesül:
1. Sándorfalva Város Képviselő-testülete
2. Dr. Kovács Beáta- jegyző
3. Kakas Béla- polgármester

3. napirendi pont: Sándorfalva Város Képviselő-testülete Művelődési,- Oktatási,- Egészségügyi és Szociális Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Molnár Szabolcsné: Tájékoztatta az ülésen résztvevőket, hogy a bizottság SZMSZ-ét 2010. októberében fogadták el, azóta azonban változás történt benne, ezért javasolná a módosítását. Az I. fejezet 2. pontja meghatározza az ülések időpontját, ami hétfő 14:30 óra volt. Javasolná, hogy ha mindenkinek megfelel, akkor ez módosuljon kedd 16:30 órára.
Miután áprilisban felülvizsgáltuk a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát, szeretném javasolni, hogy átvezetésre kerüljön a bizottságunk SZMSZ-ébe az 57. §-62. §-ig terjedő rész, mely az általános szabályokat, a határozatképességről, a döntéshozatalról, az összehívás rendjéről, tanácskozás rendjéről és a bizottság jegyzőkönyvéről szól. Ez a rész bekerülne az I. fejezet, a bizottság működése elé.
Megkérdezte, hogy van-e valakinek ehhez fűződően észrevétele, véleménye, javaslata?

A bizottság tagjainak részéről észrevétel, kérdés nem hangzott el.

A bizottság a napirendi pont megtárgyalása után 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

11/2011. (IV.26.) MOESZB szám

Tárgy: Sándorfalva Város Képviselő-testülete Művelődési,- Oktatási,- Egészségügyi és Szociális Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Határozat

Sándorfalva Város Képviselő-testületének Művelődési,- Oktatási,- Egészségügyi és Szociális Bizottsága, Sándorfalva Város Képviselő-testülete Művelődési,- Oktatási,- Egészségügyi és Szociális Bizottságának Szervezeti és Működési Szabályzata I. fejezetének 2. pontjában az ülések időpontját kedd 16:30 órára kívánja módosítani, valamint a Képviselő-tesület Szervezeti és Működési Szabályzatának 57.§-62.§. terjedő részt beépíteni kívánja a bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatába.

Molnár Szabolcsné sk.
Bizottság elnöke

Határozatról értesül:
1. Dr. Kovács Beáta- jegyző
2. Kakas Béla- polgármester

Több napirendi pont nem lévén a bizottság elnöke a jelenlévőknek a részvételt megköszönte, és az ülést lezárta.

k.m.f.

Molnár Szabolcsné sk.
Bizottság elnöke

Baloghné Móczár Gabriella sk.
Jegyzőkönyvvezető