

**Sándorfalva Város Képviselőtestületének
5/2010. (II.11.) Ör. sz. rendelete az**

Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól

Sándorfalva Város Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényre, valamint a 217/1998. Korm. rendeletre, az alábbi rendeletet (továbbiakban R.) alkotja. A 217/1998. Korm. rendelet egyes elemeit a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 2009. december 20-tól, illetve 2010. január 01-től hatályon kívül helyezte, de a költségvetés elkészítésére vonatkozóan csak a 2011. évre írja elő kötelezően.

I.

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Sándorfalva Város Önkormányzatára és szerveire, költségvetési intézményeire, a körjegyzőségre, valamint a támogatásban részesített jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(2) A rendelet hatálya a helyi kisebbségi önkormányzat esetében az önkormányzati támogatás folyósítására terjed ki. A helyi kisebbségi önkormányzattal való együttműködés egyéb szabályait külön megállapodás rögzíti.

A költségvetés szerkezete

A költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmi követelményei

2. §

(1) Az önkormányzat költségvetésében a költségvetési szervek a mellékletben részletezettek szerint alkotnak címrendet.

(2) Az önkormányzati költségvetési rendelet előterjesztésekor, illetőleg a zárszámadáskor a Képviselő-testület részére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §. (1.) és (2.) bekezdésében nevesített mérlegek, és kimutatók tartalmát az alábbiakban meghatározottak szerint kell elkészíteni szöveges indoklással:

- a) **az önkormányzat összevont mérlege:** mérlegszerűen bemutatja a tárgyévi működési és felhalmozási célú költségvetési bevételeket és kiadásokat főbb költségvetési jogcímenként, valamint a hiányt finanszírozó pénzügyi műveleteket és azok egyenlegét, valamint elkülönítetten a helyi kisebbségi önkormányzat mérlegét.
- b) **az önkormányzat adósságállománya és az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya:** a kimutató tartalmazza a tárgyévben tervezett hitelfelvételt összegszerűen, valamint a tárgyévben tervezett kölcsönnyújtást összegszerűen, valamint – zárszámadáskor - hitelezők szerinti bontásban és a kölcsönöket adósonkénti megbontásban.

- c) **a több éves kihatással járó döntések kimutatása:** tartalmazza a döntés jogcímét, összegét, időbeli kihatását évenkénti bontásban összességében és mindösszesen.
- d) **a közvetett támogatások adóelengedések kimutatása:** tartalmazza a jogcímet, a kedvezményezett megnevezését, a kedvezmény mértékét és összegét, valamint az adott kedvezmények összesített értékét. A közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:
 - ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése,
 - helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként,
 - helyiségek, eszközök hasznosításából, származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség,
 - egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege.
- e) **az önkormányzat vagyonskimutatása:** zárszámadáskor készül, és tartalmazza az önkormányzat és intézményei saját vagyónának adatait a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 44/A. §-ában foglaltak szerinti tagolásban.
- f) **A vagyonskimutatás tartalmazza, továbbá:** a 0-ra leirt, de használatban lévő eszközök állományát, az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (képzőművészeti alkotások), a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségeket (kezeségvállalás, garanciavállalás),
- g) **a pénzmaradvány kimutatás:** tartalmazza az önkormányzati szintű összesített pénzmaradvány, valamint az önállóan működő költségvetési szervek pénzmaradványát,
- h) a kiemelt előirányzatok teljesítését helyi kisebbségi önkormányzat nélkül,
- i) az önkormányzat költségvetéséből támogatott szervezetek nevét és a támogatás összegét,
- j) az önkormányzat hitelállományának alakulását, a költségvetési hiány finanszírozásának módját,
- k) a könyvvizsgálati kötelezettség tényét,
- l) **a zárszámadási rendeletnek tartalmaznia kell:** az egyszerűsített mérleget, az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést, a pénzmaradvány kimutatást, valamint az állami támogatásokkal való elszámolást.

I.

Polgármesteri Hivatal Általános rendelkezések

3. §

(1) Az általános tartalék, a céltartalék terhére, valamint a bevételi többlet és a jóváhagyott pénzmaradvány terhére – a Hivatal igazgatási feladatok pénzmaradványát kivéve – előirányzatot a Képviselőtestület állapít meg, ill. módosít.

(2) A Polgármester a tartalék terhére 1.000.000 Ft összeghatárig vállalhat fizetési kötelezettséget, a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett.

(3) A célhoz kötött állami támogatás és átvett pénzeszköz az adott célra képviselőtestületi jóváhagyás nélkül is felhasználható – kivéve, ha a költségvetés eredeti előirányzata

tartalmazza a keretösszeget -, az előirányzat módosítást legalább negyedévenként a Képviselőtestület tájékoztatásával egyidejűleg a költségvetési rendeleten át kell vezetni.

(4) A működési előirányzatok jogcímein belüli előirányzatokat, valamint a különböző feladatok előirányzatainak fő összegén belül – az (5) bekezdésben foglaltak mellett - az egyes kiemelt előirányzatokat a Polgármester átcsoportosíthatja. Az előirányzat-módosítást utólag a költségvetési rendeleten át kell vezetni.

(5) A felhalmozási célú előirányzatok esetében a feladatonként rendelkezésre álló előirányzat fő összegén belül, az egyes kiemelt előirányzatokat a polgármester átcsoportosíthatja 1000 ezer forint erejéig, a módosításokat a költségvetési rendeletben utólag át kell vezetni.

(6) A Polgármesteri Hivatalnak havonta a tárgyhóra, és a tárgyhót követő egy hónapra a tárgyhót megelőző hó 25-éig likviditási tervet kell készíteni.

(7) A képviselőtestületi tiszteletdíjak, a munkabérek a tárgyhót követő hó harmadikáig esedékesek. A juttatások kifizetésére – beleértve a képviselők tiszteletdíját is- bankszámlára való közvetlen átutalással, bankszámla hiányában postai utalással történik.

(8) A fordított adózás alá eső ügyletekre vonatkozó szerződések megkötésekor a szerződő feleknek közösen és egybehangzóan nyilatkozniuk kell arról, esetükben a fordított adózás alá eső jogügylet valamennyi törvényi alkalmazási feltétele fennáll és az ügylet vonatkozásában a fordított adózás alá eső általános forgalmi adót a termék megrendelője, illetve a szolgáltatást igénybe vevője fizeti meg.

(9) A működési kiadási előirányzat terhére vállalt feladatok teljesítésére, a beruházási és felújítási munka tervezésére, kivitelezésére, a fejlesztési célú pénzeszköz átadására vonatkozó szerződéseknek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség teljesítési határideje a szerződés aláírásának napjától számított legalább 15 nap, illetve a számlán szereplő fizetési határidő,
- b) a szerződés tartalmazza a pénzügyi teljesítés/ek/ időpontját is,
- c) a nem határidőben történő teljesítés esetén a kötelezett a tényleges teljesítés időpontjáról köteles a jogosultat értesíteni; késedelmes teljesítés esetén az eredeti teljesítési határidőt megelőző 30 napon belül, előteljesítés esetén a várható teljesítést megelőző 15 nappal,
- d) a kötelezett késedelem esetén kötbérfizetési kötelezettség előírása,
- e) pénzeszköz-átadás esetén a pénzeszköz átadásának ütemezése a tényleges megvalósításnak felel meg,
- f) a szerződés teljesítésére póthatáridőt a Képviselőtestület, a Polgármesteri Hivatal vagy azon bizottságok tűznek ki, amelyek a szerződés alapját képező döntéseket hozták.
- g) nettó összeg + ÁFA megjelölést,
- h) a szerződő partner bankszámla számát, adószámát vagy adóazonosító jelét,

(10) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, ajánlati, ajánlattételi felhívás megküldése, továbbá a támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások), - amennyiben nem kerülnek visszavonásra-előzetes kötelezettségvállalásnak minősül, ezért a hivatkozott eljárásokat csak akkor lehet elindítani, ha azok költségvetési előirányzata rendelkezésre áll.

(11) Közvetett támogatás (adóelengedés, adókedvezmény, egyéb engedmény a behajthatatlan követelés kivételével) nem kerül alkalmazásra.

Működési kiadások
Támogatások
4. §

(1) Pénzeszközátadás megállapodás, támogatási szerződés, képviselőtestületi határozat vagy jogszabály alapján történhet. A megállapodásokat, támogatási szerződéseket a kiadmányozási jog gyakorlója írja alá.

(2) Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére megállapított, a folyamatos működést szolgáló támogatás kiutalása a (3)-(5) bekezdésben foglaltak kivételével – ha a megállapodás, támogatási szerződés, képviselőtestületi határozat vagy jogszabály másként nem rendelkezik – 500 e Ft vagy ezt meghaladó értékű támogatás esetén havi, illetve kéthavi egyenlő részletben, a tárgyhót követő hó 5-éig történik. Indokolt esetben az 500 Ft-ot meghaladó összegű támogatás egy összegben is kiutalható, amelyről a támogató jogosult dönteni. Az 500 e Ft-ot meg nem haladó támogatások egy összegben utalhatók. Ha ugyanazon szerv vagy személy részére az adott évben újabb támogatás kerül megállapításra, annak értékhatárát támogatásként külön-külön kell elbírálni.

(3) A helyi kisebbségi önkormányzat támogatásának folyósítására, az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott állami támogatás kiutalása az állami támogatásnak a hivatal bankszámláján való jóváírást követő 3 munkanapon belül történik.

(4) Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek folyamatos működéséhez szükséges támogatások ütemezésére az érintett gazdasági társaság ütemtervet készít, vagy havi egyenlő részletekben kell utalni, amelyet a Polgármester hagy jóvá. A támogatások kiutalásánál az ütemtervben rögzítettek szerint kell eljárni. Az ütemtervek a jóváhagyott költségvetési rendeletben meghatározott, társaságokénti éves támogatás keretösszegén belül készülhetnek. A társaságoknál tárgyévben ki nem utalt támogatás következő évi felhasználásáról az önkormányzati pénzmaradvány jóváhagyásával egy időben a képviselő-testület dönt.

(5) Időponthoz kötött rendezvények, felújítások, beruházások támogatása esetében a kiutalás ütemezéséről megállapodásban vagy támogatási szerződésben kell rendelkezni, ahol a kiutalás ütemezésének a kiadások tényleges felmerülési időpontjához kell igazodnia.

(6) A támogatás kiutalása előtt a támogatott szerv, illetve személy – az önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek, a helyi kisebbségi önkormányzat, egyházi szervezetek kivételével – köteles igazolni, hogy köztartozásait (Vám, APEH, helyi adó) maradéktalanul megfizette vagy köztartozásának átütemezéséről szerződést kötött. A több részletben történő támogatás-folyósítás esetén a szükséges igazolásokat az első részlet kiutalása előtt kell benyújtani, a további részletek az igazolások megújítása nélkül is kiutalhatók. Ha ugyanazon szerv vagy személy részére az adott évben újabb támogatás kerül megállapításra, a köztartozások megfizetését egy éven belül elegendő egyszer igazolni.

(7) A civil szervezeteknek létezésüket a bírósági nyilvántartásba vételükkel, vagy a szervezet adószámát igazoló APEH-igazolással kell alátámasztani.

(8) A (6) bekezdés szerinti igazolás helyett a támogatott szerv nyilatkozata is elfogadható, ha a támogatás éves összege az 500 e Ft-ot nem haladja meg.

(9) A támogatásban részesített, a (10) bekezdésben foglalt kivétellel legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig köteles elszámolni a támogatás felhasználásról, amelyet a pénzügyi iroda köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés eredményéről a Polgármesteri Hivatal pénzügyi iroda szükség szerint tájékoztatja a támogatást, megállapító szervet, vagy személyt.

(10) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság az önkormányzat által nyújtott támogatásról negyedévente és évente beszámolót köteles átadni a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodája részére.

(11) Amennyiben a támogatott az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásról a megállapodásban megjelölt határidőre nem számolt el, úgy a támogatás teljes összegét a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodája felszólítását követő 15 napon belül köteles visszafizetni és újabb támogatás 1 évig nem folyósítható.

(12) Az önkormányzat költségvetéséből támogatásban részesített kedvezményezettek nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat nyilvánosságra kell hozni.

Felhalmozási kiadások

Beruházás, felújítás

5. §

(1) A felhalmozási célú előirányzatok esetében a feladatonként rendelkezésre álló előirányzat fő összegén belül az egyes kiemelt előirányzatok között az előirányzatokat a Polgármester átcsoportosíthatja. A módosításokat a költségvetési rendeleten utólag át kell vezetni.

(2) A pályázati keret előirányzatból beruházási, felújítási pályázatok benyújtásáról a képviselőtestület dönt.

(3) Azok a beruházási és felújítási munkák, amelyek megvalósításához a szükséges fedezetet az önkormányzat – részben vagy egészben – pályázati úton kívánja biztosítani, csak a pályázatok elbírálását követően, az igényelt támogatások elnyerése esetén indíthatók. Kivételt képeznek a pályázat benyújtásához szükséges, tervezési és egyéb előkészítési feladatok megvalósítását szolgáló fedezetek.

(4) Önkormányzati és intézményi dolgozók lakásépítési, vásárlási támogatás előirányzata felhasználásáról – a helyi szabályozás figyelembevételével – a polgármester dönt

(5) A tárgyévet megelőző évben vállalt, de pénzügyileg a tárgyévben rendezendő kötelezettségvállalások a tárgyévi költségvetés előirányzatait képezik.

III.

A költségvetési szervek gazdálkodása

6. §

(1) Az intézmények elemi költségvetésüket az önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott, a Polgármesteri Hivatal által közölt keretszámok főösszegeinek betartása mellett kötelesek összeállítani.

(2) A költségvetési szerv a jóváhagyott előirányzatokon belül – beleértve a létszámkeretet is – köteles gazdálkodni.

(2) Az önkormányzati finanszírozású költségvetési szervnél a támogatás értékű bevétel jogcímen képződött bevételt és többletbevételt a támogatás értékű bevételt biztosító szerv által meghatározott feladatra kell fordítani.

(3) A költségvetési szerv a jóváhagyott saját bevételi előirányzatain felüli, valamint a támogatás értékű bevétel többletbevételét a Képviselőtestület egyidejű tájékoztatásával, az intézményi hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel, az e rendelet és jogszabályok által meghatározott korlátok figyelembevételével. Az előirányzat-módosításról a költségvetési szerv köteles a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodáját írásban értesíteni.

(4) A költségvetési szerv a jóváhagyott előző évi pénzmaradványát – feladatmaradásból eredő pénzmaradvány kivételével - a tárgyévben, a pénzmaradvány teljes összegére vonatkozó intézményi hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel. Az előirányzat-módosításról a költségvetési szerv 8 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodáját írásban értesíteni.

(5) A bevételi előirányzatoktól várható elmaradás esetén, amennyiben a bevételek időarányos teljesítése az elmaradást valószínűsíti, a költségvetési szerv köteles kezdeményezni az elmaradás összegének megfelelő összegű bevételi és kiadási előirányzatok csökkentését.

7. §

(1) A költségvetési szerv számára jóváhagyott kiemelt kiadási és az ehhez kapcsolódó önkormányzati támogatás előirányzatok kötöttek, ezek között a költségvetési szerv saját hatáskörben átcsoportosítást nem végezhet, és a kiemelt előirányzatoktól a felhasználás során sem térhet el. A kiemelt előirányzatokon belül a céltámogatások összegének kivételével – a költségvetési szerv szabadon dönthet az előirányzatok átcsoportosításáról, illetve felhasználásról a hatályos jogszabályokban foglalt korlátozások figyelembevételével. A kiemelt előirányzatok évközi átcsoportosítására vonatkozó igényeket minden esten számszaki és szöveges indoklással kell alátámasztani.

(2) Évközi pótelőirányzat igénylése esetén az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerv köteles a pénzügyi információs jelentés mellé a pótelőirányzat szükségességének részletes indokolását, valamint a kért póttámogatás elemi költségvetésnek megfelelő részletezettségű megbontását elkészíteni. Az önállóan működő költségvetési szervek előirányzat- módosítási igényét- annak véleményezésével- az önállóan működő szerv gazdasági feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Polgármesteri Hivatal) kezdeményezi.

(3) A költségvetési rendeletben jóváhagyott illetménykeret túllépése miatt önkormányzati pótelőirányzat nem igényelhető.

(4) Az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv tárgyéven túli fizetési kötelezettséget a – folyamatos teljesítésű szolgáltatások kivételével – csak olyan mértékben vállalhat, amely kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetészerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható. A tárgyéven túli fizetési kötelezettség 500 e Ft összeghatár felett a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság döntésének megfelelően történhet.

(5) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, ajánlati, ajánlattételei felhívás megküldése, továbbá a támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) előzetes kötelezettségvállalásnak minősül, ezért a hivatkozott eljárásokat csak ekkor lehet elindítani, ha azok költségvetési előirányzata rendelkezésre áll.

(6) A költségvetési szervek kiadási előirányzata terhére vállalat feladatok teljesítésére vonatkozó szerződéseknek tartalmazniuk kell a fizetési kötelezettség teljesítési határidejét. A fizetési kötelezettség teljesítési határideje a szerződés aláírásának napjától, illetve a kibocsátott számla kézhezvételétől számított legalább 15 nap, 1 millió Ft- összeget meghaladó számla esetében legalább 30nap, vagy több (60 naps lehet).

(7) A 250 e Ft-ot meghaladó számla készpénzben nem rendezhető. Egy gazdasági esemény több részletben való számlázása esetén a 250 e Ft-os értékhatár a teljes összegre értendő.

(8) Az önálló gazdálkodó költségvetési szerv házipénztárában, illetve a pénzkezelő helyén/helyein elhelyezett pénzösszeg 500 e Ft-ot meghaladó részét köteles bankszámlájára befizetni.

Személyi juttatási előirányzat felhasználása

8. §

(1) A személyi juttatási előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére a költségvetési szerv tartós kötelezettséget nem vállalhat.

(2) A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat- maradványa jutalom kifizetésére fordítható.

(3) Személyi juttatási előirányzat megállapítása vagy módosítása csak a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának egyidejű és arányos megállapítása illetve módosítása mellett történhet.

(4) Az önkormányzati és a Dél-alföldi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott intézmények bérfizetési napja a tárgyhót követő harmadika, kivéve december havi munkabér, melynek kifizetése december 23.-30. közötti időpont. A munkabérek kifizetése a foglalkoztatottak bankszámlájára való átutalással, bankszámla hiányában postai átutalással történik a Magyar Államkincstár Dél-alföldi Regionális Igazgatósága /MÁK/ adatszolgáltatása alapján.

Céltámogatások

9. §

(1) A céltámogatásnak minősülő előirányzatot a költségvetési szerv a megadottól eltérő célra nem használhatja fel.

(2) Céltámogatásnak minősülő előirányzatok:

- a) az önkormányzati jogkörben kötött felhasználásúnak minősített támogatások: energia, felmentés, végkielégítés, jubileumi jutalom, (önkormányzati támogatási része),
- b) a központi költségvetés által felhasználási kötöttséggel folyósított támogatások,
- c) egyéb, a költségvetési rendeletben rögzített egyedi feladatok.

Pénzmaradvány elszámolása

10. §

(1) Az önkormányzati finanszírozású költségvetési szerv pénzmaradványának megállapítása során elvonásra kerül:

- a) a céltámogatás adott feladatra fel nem használt része,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat támogatással nem fedezett azon része, amely nem köthető a támogatással fedezett személyi juttatások járulék-köteles maradványához,
- c) a feladat elmaradása miatt, a feladatelmaradással arányos támogatási rész,
- d) az intézmény kötelezettségvállalással nem terhelt tételei, valamint az átvett pénzeszközök és támogatás értékű bevételek kötelezettségvállalással nem terhelt számított pénzmaradványa – kivéve az elszámolás köteles átvett pénzeszközök, valamint támogatás értékű bevételek pénzmaradványát – ha az önkormányzat gazdasági helyzete ezt indokolja.

(2) A fenntartó önkormányzat a szabad pénzmaradvány terhére felhasználási kötelezettséget állapíthat meg.

Intézményfinanszírozás

11. §

(1) Az önkormányzati finanszírozású költségvetési szerv, gazdasági társaság kiadási előirányzatainak havi kerete az éves támogatási előirányzat 1/12-ed része. A felhasználási kötöttséggel kapott normatív állami támogatások igénybevitelére a központi támogatások ütemezésében kerülhet sor.

(2) A gazdasági társaságok az önkormányzati havi támogatási igényükre finanszírozási tervet kötelesek készíteni, amelyet, a tárgyhót megelőző 25-éig a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodájára kötelesek megküldeni.

(3) A támogatás folyósítása a számlavezető pénzügyintézetnél vezetett költségvetési elszámolási számlára történő átvezetésével történik.

Egyéb rendelkezések

12. §

(1) Az önállóan működő és gazgálgodó és az önállóan működő költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének jóváhagyása a Képviselőtestület határákörébe tartozik.

(2) A foglalkozás-egészségügyi feladatok ellátásáról, valamint a vagyonszolgáltatásról az önkormányzat központilag gondoskodik. Az ezzel kapcsolatos szerződéseket a Polgármester köti meg.

(3) Kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni a kinevezési okiratot, a szerződést, vagy megállapodást – ideértve a megbízási valamint a bevétel megszerzésére irányuló szerződéseket is - a visszaigazolt megrendelést, pályázat kiírását, amennyiben az nem kerül visszavonásra.

(4) Ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalás érvénytelen és ez alapján kifizetés nem teljesíthető.

(5) A költségvetési szerv december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegében kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat két évente kell leltározni, tekintettel, arra hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, a költségvetési intézmény az eszközökről és a forrásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben. A leltározás végrehajtását leletárral kell alátámasztani.

IV.

Vegyes és záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az önkormányzat költségvetésnek végrehajtási szabályairól szóló 5/2009. (II. 12.) Ör. rendelet hatályát veszti.

Kakas Béla .
polgármester

Dr. Kovács Beáta
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2010. február 12.

Dr. Kovács Beáta
jegyző

Sándorfalva Város költségvetésének címrendje

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala *címet* alkot.
2. Az önállóan működő költségvetési szervek (Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, Budai Sándor Kulturális Központ és a Sándorfalva, Térségi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény) *alcímeket* képeznek.
3. A Polgármesteri Hivatal költségvetésében a bevételek, és kiadások *jogcímcsoportjai* a pénzügyminisztériumi tájékoztató szerintiek.
4. A Polgármesteri Hivatal költségvetésében a bevételek a pénzügyminisztériumi tájékoztató szerint, a kiadások feladatcsoportonként (pl. fejlesztés, oktatás, kultúra, stb.) alkotnak *jogcímekeket*.
5. A bevételek jogcímen belüli altételei és a kiadások kiemelt előirányzatai *előirányzatot* képeznek.
6. Az előirányzatokat külön kell meghatározni az alapfeladatokra és a kiegészítő tevékenységekre.

Az 1-6. pontban részletezett címrend szerkezete:

<i>Cím</i>	<i>Alcím</i>	Bevételi	Kiadási	Bevételi, kiadási	Bevételi, kiadási	Kiemelt előir.
		<i>Jogcím szám</i>		<i>jogcím csoport</i>	<i>előirányzat</i>	<i>szám</i>

önállóan működő és
gazdálkodó költség-
vetési szerv

önállóan működő
költségvetési szervek
kisebbségi önk.

működési bevétel/kiadás
támogatások bev./kiadás
felh. és tőkej. bev./kiadás
tám. ért. bev./kiadás
végleges átv.p.eszk.bev./kiadás
tám.kölcs. v.tér. bev./kiadás
hitelek, kötvények
pénzf.nélk. bev./kiadás

Bevétel:
Saját műk.,felhalm.bev.
Támogatás

Támogatás ért.bev.

Kiadás:
Önkorm.köt.feladatellátás
(alapfeladatok)
Önkorm.nem köt.feladatellátás
(kiegészítő tevékenység)

Működési bev./kiadás
Felhalmozási bev./kiadás
(kiemelt előirányzatok)