

**Sándorfalva Város Képviselőtestületének  
5/2009. (II.12.) Ör. sz. rendelete az**

**Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól**

Sándorfalva Város Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényre, valamint a 217/1998. Korm. rendeletre, az alábbi rendeletet (továbbiakban R.) alkotja.

**I.**

**A rendelet hatálya**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya Sándorfalva Város Önkormányzatára és szerveire, költségvetési intézményeire, a körjegyzőségre, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(2) A rendelet hatálya a helyi kisebbségi önkormányzatra esetében az önkormányzati támogatás folyósítására terjed ki. A helyi kisebbségi önkormányzattal való együttműködés egyéb szabályait külön megállapodás rögzíti.

**A költségvetés szerkezete**

**2. §**

(1) Az önkormányzat költségvetésében a költségvetési szervek a mellékletben részletezettek szerint alkotnak címrendet.

(2) Az önkormányzati költségvetés előterjesztésekor, illetőleg a zárszámadáskor a Képviselőtestület részére tájékoztatásul be kell mutatni:

- a) az önkormányzat összevont mérlegét, elkülönítetten a helyi kisebbségi önkormányzat mérlegét az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott tartalommal.
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban, jogcím szerint összegben, valamint évenként összesítve.
- c) a közvetett támogatásokat (adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást, évenkénti bontásban, jogcím szerinti összegben.

**II.**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**Általános rendelkezések**  
**3. §**

(1) Az általános tartalék, a céltartalék terhére, valamint a bevételi többlet és a jóváhagyott pénzmaradvány terhére – a Hivatal igazgatási feladatok pénzmaradványát kivéve – előirányzatot a Képviselőtestület állapít meg, ill. módosít.

(2) A Polgármester a tartalék terhére 1.000.000 Ft összeghatárig vállalhat fizetési kötelezettséget, a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett.

(3) A célhoz kötött állami támogatás és átvett pénzeszköz az adott célra képviselőtestületi jóváhagyás nélkül is felhasználható – kivéve, ha a költségvetés eredeti előirányzata tartalmazza a keretösszeget -, az előirányzat módosítást legalább negyedévenként a Képviselőtestület tájékoztatásával egyidejűleg a költségvetési rendeleten át kell vezetni.

(4) A működési előirányzatok jogcímein belüli előirányzatokat, valamint a különböző feladatok előirányzatainak fő összegén belül – az (5) bekezdésben foglaltak mellett - az egyes kiemelt előirányzatokat a Polgármester átcsoportosíthatja. Az előirányzat-módosítást utólag a költségvetési rendeleten át kell vezetni.

(5) A felhalmozási célú előirányzatok esetében a feladatonként rendelkezésre álló előirányzat fő összegén belül, az egyes kiemelt előirányzatokat a polgármester átcsoportosíthatja 1000 ezer forint erejéig, a módosításokat a költségvetési rendeletben utólag át kell vezetni.

(6) A Polgármesteri Hivatalnak havonta a tárgyhóra, és a tárgyhót követő egy hónapra a tárgyhót megelőző hó 25-éig likviditási tervet kell készíteni.

(7) A képviselőtestületi tiszteletdíjak, a munkabérek a tárgyhót követő hó harmadikáig esedékesek. A juttatások kifizetésére – beleértve a képviselők tiszteletdíját is- bankszámlára való közvetlen átutalással, bankszámla hiányában postai utalással történik.

(8) A fordított adózás alá eső ügyletekre vonatkozó szerződések megkötésekor a szerződő feleknek közösen és egybehangzóan nyilatkozniuk kell arról, esetükben a fordított adózás alá eső jogügylet valamennyi törvényi alkalmazási feltétele fennáll és az ügylet vonatkozásában a fordított adózás alá eső általános forgalmi adót a termék megrendelője, illetve a szolgáltatást igénybe vevője fizeti meg.

(9) A működési kiadási előirányzat terhére vállalt feladatok teljesítésére, a beruházási és felújítási munka tervezésére, kivitelezésére, a fejlesztési célú pénzeszköz átadására vonatkozó szerződéseknek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség teljesítési határideje a szerződés aláírásának napjától számított legalább 15 nap, illetve a számlán szereplő fizetési határidő,
- b) a szerződés tartalmazza a pénzügyi teljesítés/ek/ időpontját is,
- c) a nem határidőben történő teljesítés esetén a kötelezett a tényleges teljesítés időpontjáról köteles a jogosultat értesíteni; késedelmes teljesítés esetén az eredeti teljesítési határidőt megelőző 30 napon belül, előteljesítés esetén a várható teljesítést megelőző 15 nappal,

- d) a kötelezett késedelem esetén kötbérfizetési kötelezettség előírása,
- e) pénzeszköz-átadás esetén a pénzeszköz átadásának ütemezése a tényleges megvalósításnak felel meg,
- f) a szerződés teljesítésére póthatáridőt a Képviselőtestület, a Polgármesteri Hivatal vagy azon bizottságok tűznek ki, amelyek a szerződés alapját képező döntéseket hozták.
- g) nettó összeg + ÁFA megjelölést,
- h) a szerződő partner bankszámla számát, adószámát vagy adóazonosító jelét,

(10) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, ajánlati, ajánlattételi felhívás megküldése, továbbá a támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások), - amennyiben nem kerülnek visszavonásra-előzetes kötelezettségvállalásnak minősül, ezért a hivatkozott eljárásokat csak akkor lehet elindítani, ha azok költségvetési előirányzata rendelkezésre áll.

(11) Közvetett támogatás (adóelengedés, adókedvezmény, egyéb engedmény a behajthatatlan követelés kivételével) nem kerül alkalmazásra.

### **Működési kiadások Támogatások 4. §**

(1) Pénzeszközátadás megállapodás, támogatási szerződés, képviselőtestületi határozat vagy jogszabály alapján történhet. A megállapodásokat, támogatási szerződéseket a kiadmányozási jog gyakorlója írja alá.

(2) Magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére megállapított, a folyamatos működést szolgáló támogatás kiutalása a (3)-(5) bekezdésben foglaltak kivételével – ha a megállapodás, támogatási szerződés, képviselőtestületi határozat vagy jogszabály másként nem rendelkezik – 500 e Ft vagy ezt meghaladó értékű támogatás esetén havi egyenlő részletben, a tárgyhót követő hó 5-éig történik. Indokolt esetben az 500 Ft-ot meghaladó összegű támogatás egy összegben is kiutalható, amelyről a támogató jogosult dönteni. Az 500 e Ft-ot meg nem haladó támogatások egy összegben utalhatók. Ha ugyanazon szerv vagy személy részére az adott évben újabb támogatás kerül megállapításra, annak értékhatárát támogatásként külön-külön kell elbírálni.

(3) A helyi kisebbségi önkormányzat támogatásának folyósítására, az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott állami támogatás kiutalása az állami támogatásnak a hivatal bankszámláján való jóváírást követő 3 munkanapon belül történik.

(4) Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek folyamatos működéséhez szükséges támogatások ütemezésére az érintett gazdasági társaság ütemtervet készít, amelyet a Polgármester hagy jóvá. A támogatások kiutalásánál az ütemtervben rögzítettek szerint kell eljárni. Az ütemtervek a jóváhagyott költségvetési rendeletben meghatározott, társaságonkénti éves támogatás keretösszegén belül készülhetnek. A társaságoknál tárgyévben ki nem utalt támogatás következő évi felhasználásáról az önkormányzati pénzmaradvány jóváhagyásával egy időben a képviselő-testület dönt.

(5) Időponthoz kötött rendezvények, felújítások, beruházások támogatása esetében a kiutalás ütemezéséről megállapodásban vagy támogatási szerződésben kell rendelkezni, ahol a kiutalás ütemezésének a kiadások tényleges felmerülési időpontjához kell igazodnia.

(6) A támogatás kiutalása előtt a támogatott szerv, illetve személy – az önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek, a helyi kisebbségi önkormányzat, egyházi szervezetek kivételével – köteles igazolni, hogy köztartozásait (Vám, APEH, helyi adó) maradéktalanul megfizette vagy köztartozásának átütemezéséről szerződést kötött. A több részletben történő támogatás-folyósítás esetén a szükséges igazolásokat az első részlet kiutalása előtt kell benyújtani, a további részesítések az igazolások megújítása nélkül is kiutalhatók. Ha ugyanazon szerv vagy személy részére az adott évben újabb támogatás kerül megállapításra, a köztartozások megfizetését egy éven belül elegendő egyszer igazolni.

(7) A civil szervezeteknek létezésüket a bírósági nyilvántartásba vételükkel, vagy a szervezet adószámát igazoló APEH-igazolással kell alátámasztani.

(8) A (6) bekezdés szerinti igazolás helyett a támogatott szerv nyilatkozata is elfogadható, ha a támogatás éves összege az 500 e Ft-ot nem haladja meg.

(9) A támogatásban részesített, a (10) bekezdésben foglalt kivételével legkésőbb a tárgyév utolsó év január 31-ig köteles elszámolni a támogatás felhasználásáról, amelyet a pénzügyi iroda köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés eredményéről a Polgármesteri Hivatal pénzügyi iroda szükség szerint tájékoztatja a támogatást megállapító szervet, vagy személyt.

(10) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság az önkormányzat által nyújtott támogatásról negyedévente és évente beszámolót köteles átadni a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya részére.

(11) Amennyiben a támogatott az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásáról a megállapodásban megjelölt határidőre nem számolt el, úgy a támogatás teljes összegét a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztály felszólítását követő 15 napon belül köteles visszafizetni és újabb támogatás 1 évig nem folyósítható.

(12) Az önkormányzat költségvetéséből támogatásban részesített kedvezményezettek nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat nyilvánosságra kell hozni.

## **Felhalmozási kiadások**

### **Beruházás, felújítás**

#### **5. §**

(1) A felhalmozási célú előirányzatok esetében a feladatonként rendelkezésre álló előirányzat fő összegén belül az egyes kiemelt előirányzatok között az előirányzatokat a Polgármesteri Hivatal átcsoportosíthatja. A módosításokat a költségvetési rendeleten utólag át kell vezetni.

(2) A pályázati keret előirányzatból beruházási, felújítási pályázatok benyújtásáról a képviselőtestület dönt.

(3) Azok a beruházási és felújítási munkák, amelyek megvalósításához a szükséges fedezetet az önkormányzat – részben vagy egészben – pályázati úton kívánja biztosítani, csak a pályázatok elbírálását követően, az igényelt támogatások elnyerése esetén indíthatók. Kivételt képeznek a pályázat benyújtásához szükséges, tervezési és egyéb előkészítési feladatok megvalósítását szolgáló fedezetek.

(4) Önkormányzati és intézményi dolgozók lakásépítési, vásárlási támogatás előirányzata felhasználásáról – a helyi szabályozás figyelembevételével – a polgármester dönt

(5) A tárgyévet megelőző évben vállalt, de pénzügyileg a tárgyévben rendezendő kötelezettségvállalások a tárgyévi költségvetés előirányzatait képezik.

### **III.**

#### **A költségvetési szervek gazdálkodása**

##### **6. §**

(1) Az intézmények elemi költségvetésüket az önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott, a Polgármesteri Hivatal által közölt keretszámok főösszegeinek betartása mellett kötelesek összeállítani.

(2) A költségvetési szerv a jóváhagyott előirányzatokon belül – beleértve a létszámkeretet is – köteles gazdálkodni.

(2) Az önkormányzati finanszírozású költségvetési szervnél a támogatás értékű bevétel jogcímen képződött bevételt és többletbevételt a támogatás értékű bevételt biztosító szerv által meghatározott feladatra kell fordítani.

(3) A költségvetési szerv a jóváhagyott saját bevételi előirányzatain felüli, valamint a támogatás értékű bevétel többletbevételét a Képviselőtestület egyidejű tájékoztatásával, az intézményi hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel, az e rendelet és jogszabályok által meghatározott korlátok figyelembevételével. Az előirányzat-módosításról a költségvetési szerv köteles a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodáját írásban értesíteni.

(4) A költségvetési szerv a jóváhagyott előző évi pénzmaradványát – feladatmaradásból eredő pénzmaradvány kivételével - a tárgyévben, a pénzmaradvány teljes összegére vonatkozó intézményi hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel. Az előirányzat-módosításról a költségvetési szerv 8 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályát írásban értesíteni.

(5) A bevételi előirányzatoktól várható elmaradás esetén, amennyiben a bevételek időarányos teljesítése az elmaradást valószínűsíti, a költségvetési szerv köteles kezdeményezni az elmaradás összegének megfelelő összegű bevételi és kiadási előirányzatok csökkentését.

## 7. §

(1) A költségvetési szerv számára jóváhagyott kiemelt kiadási és az ehhez kapcsolódó önkormányzati támogatás előirányzatok kötöttek, ezek között a költségvetési szerv saját hatáskörben átcsoportosítást nem végezhet, és a kiemelt előirányzatoktól a felhasználás során sem térhet el. A kiemelt előirányzatokon belül a céltámogatások összegének kivételével – a költségvetési szerv szabadon dönthet az előirányzatok átcsoportosításáról, illetve felhasználásról a hatályos jogszabályokban foglalt korlátozások figyelembevételével. A kiemelt előirányzatok évközi átcsoportosítására vonatkozó igényeket minden esten számszaki és szöveges indoklással kell alátámasztani.

(2) Évközi pótelőirányzat igénylése esetén az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv köteles pénzügyi információs jelentés mellé a pótelőirányzat szükségességének részletes indokolását, valamint a kért póttámogatás elemi költségvetésnek megfelelő részletezettségű megbontást elkészíteni. A részben önállóan gazdálkodó szervek előirányzat- módosítási igényét- annak véleményezésével- a részben önálló szerv gazdasági feladatait ellátó költségvetési szerv kezdeményezi.

(3) A költségvetési rendeletben jóváhagyott illetménykeret túllépése miatt önkormányzati pótelőirányzat nem igényelhető.

(4) Az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv tárgyéven túli fizetési kötelezettséget a – folyamatos teljesítésű szolgáltatások kivételével – csak olyan mértékben vállalhat, amely kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetészerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható. A tárgyéven túli fizetési kötelezettség 500 e Ft összeghatár felett a Pénzügyi Bizottság döntésének megfelelően történhet.

(5) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, ajánlati, ajánlattételei felhívás megküldése, továbbá a támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) előzetes kötelezettségvállalásnak minősül, ezért a hivatkozott eljárásokat csak ekkor lehet elindítani, ha azok költségvetési előirányzata rendelkezésre áll.

(6) A költségvetési szervek kiadási előirányzata terhére vállalat feladatok teljesítésére vonatkozó szerződéseknek tartalmazniuk kell a fizetési kötelezettség teljesítési határidejét. A fizetési kötelezettség teljesítési határideje a szerződés aláírásának napjától, illetve a kibocsátott számla kézhezvételétől számított legalább 15 nap, 1 millió Ft- összeget meghaladó számla esetében legalább 30nap.

(7) A 250 e Ft-ot meghaladó számla készpénzben nem rendezhető. Egy gazdasági esemény több részletben való számlázása esetén a 250 e Ft-os értékhatár a teljes összegre értendő.

(8) Az önálló gazdálkodó költségvetési szerv házipénztárában, illetve a pénzkezelő helyén/helyein elhelyezett pénzösszeg 500 e Ft-ot meghaladó részét köteles bankszámlájára befizetni.

## **Személyi juttatási előirányzat felhasználása**

### **8. §**

(1) A személyi juttatási előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére a költségvetési szerv tartós kötelezettséget nem vállalhat.

(2) A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat- maradványa jutalom kifizetésére fordítható.

(3) Személyi juttatási előirányzat megállapítása vagy módosítása csak a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának egyidejű és arányos megállapítása illetve módosítása mellett történhet.

(4) Az önkormányzati és az OEP finanszírozású intézmények bérfizetési napja a tárgyhót követő ötödike, kivéve december havi munkabér, melynek kifizetése december 23.-30. közötti időpont. A munkabérek kifizetése a foglalkoztatottak bankszámlájára való átutalással, bankszámla hiányában postai átutalással történik a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Területi Igazgatósága /MÁK/ adatszolgáltatása alapján.

## **Céltámogatások**

### **9. §**

(1) A céltámogatásnak minősülő előirányzatot a költségvetési szerv a megadottól eltérő célra nem használhatja fel.

(2) Céltámogatásnak minősülő előirányzatok:

- a) az önkormányzati jogkörben kötött felhasználásúnak minősített támogatások: energia, felmentés, végkielégítés, jubileumi jutalom, (önkormányzati támogatási része),
- b) a központi költségvetés által felhasználási kötöttséggel folyósított támogatások,
- c) egyéb, a költségvetési rendeletben rögzített egyedi feladatok.

## **Pénzmaradvány elszámolása**

### **10. §**

(1) Az önkormányzati finanszírozású költségvetési szerv pénzmaradványának megállapítása során elvonásra kerül:

- a) a céltámogatás adott feladatra fel nem használt része,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat támogatással nem fedezett azon része, amely nem köthető a támogatással fedezett személyi juttatások járulék-köteles maradványához,
- c) a feladat elmaradása miatt, a feladatelmaradással arányos támogatási rész,
- d) az intézmény kötelezettségvállalással nem terhelt tételei, valamint az átvett pénzeszközök és támogatás értékű bevételek kötelezettségvállalással nem terhelt számított pénzmaradványa – kivéve az elszámolás köteles átvett pénzeszközök,

valamint támogatás értékű bevételek pénzmaradványát – ha az önkormányzat gazdasági helyzete ezt indokolja.

(2) A fenntartó önkormányzat a szabad pénzmaradvány terhére felhasználási kötelezettséget állapíthat meg.

### **Intézményfinanszírozás**

#### **11. §**

(1) Az önkormányzati finanszírozású költségvetési szerv kiadási előirányzatainak havi kerete az éves támogatási előirányzat 1/13-ad része. Az intézményeket január hónapra további 1/13-ad támogatás illeti meg. A felhasználási kötöttségű normatív állami támogatások igénybevétele a központi támogatások ütemezésében kerülhet sor.

(2) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv havonta, a tárgyhóra és a tárgyhót követő egy hónapra finanszírozási tervet köteles készíteni, amelyet a tárgyhót megelőző 25-éig a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályára köteles megküldeni.

(3) A támogatás folyósítása a számlavezető pénzintézetnél vezetett költségvetési elszámolási számlára történő átvezetésével történik.

### **Egyéb rendelkezések**

#### **12. §**

(1) Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének jóváhagyása a Képviselőtestület határhörébe tartozik.

(2) A foglalkozás-egészségügyi feladatok ellátásról, valamint a vagyonbiztosításról az önkormányzat központilag gondoskodik. Az ezzel kapcsolatos szerződéseket a Polgármester köti meg.

(3) Kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni a kinevezési okiratot, a szerződést, vagy megállapodást – ideértve a megbízási valamint a bevétel megszerzésére irányuló szerződéseket is - a visszaigazolt megrendelést, pályázat kiírását, amennyiben az nem kerül visszavonásra.

(4) Ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalás érvénytelen és ez alapján kifizetés nem teljesíthető.

(5) A költségvetési szerv december 31-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegében kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat kétfévente kell leltározni, tekintettel, arra hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, a költségvetési intézmény az eszközökről és a forrásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben. A leltározás végrehajtását leletárral kell alátámasztani.



**IV.**

**Vegyes és záró rendelkezések**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az önkormányzat költségvetésnek végrehajtási szabályairól szóló 5/2008. (II. 14.) Ör. rendelet hatályát veszti.

Kakas Béla sk.  
polgármester

Dr. Kovács Beáta sk.  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2009. február 13.

Dr. Kovács Beáta sk.  
jegyző

*költségvetés végrehajtási rendeletének melléklete*

### **Sándorfalva Város költségvetésének címrendje**

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala *címet* alkot.
2. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek (Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, Budai Sándor Kulturális Központ, valamint a Térségi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény) *alcímeket* képeznek.
3. A Polgármesteri Hivatal költségvetésében a bevételek *jogcímcsoportjai* a pénzügyminisztériumi tájékoztató szerintiek, a kiadások jogcímcsoportjai a működési és felhalmozási kiadások.
4. A Polgármesteri Hivatal költségvetésében a bevételek a pénzügyminisztériumi tájékoztató szerint, a kiadások feladatcsoportonként (pl. fejlesztés, oktatás, kultúra, stb.) alkotnak *jogcímet*.
5. A bevételek jogcímen belüli altételei és a kiadások kiemelt előirányzatai *előirányzatot* képeznek.

#### **Az 1-5. pontban részletezett címrend szerkezete:**

<i>Cím</i>	<i>Alcím</i>	<i>Bevételi jogcím csoport</i>	<i>Kiadási jogcím csoport</i>	<i>Bevételi, kiadási jogcím</i>	<i>Bevételi, kiadási előirányzat</i>
önkormányzat, önálló költségvetési szervek	részben önálló költségvetési szerv kisebbségi önk.	működési bevétel támogatások felh. és tőkej. bev. tám. ért. bev. végleges átv.p.eszk. tám.kölcs. v.tér.,értékpapírok bev. hitelek pénzf.nélk. bev.	működés felhalmozás	bevételi jogcímek feladatcsoportok	kiemelt altételek